



REGLAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA

CAPITOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- És objecte d'aquest reglament la regulació del servei de menjador escolar prestat pel Consell Comarcal de la Selva en centres educatius de la comarca (llars d'infants i centres d'educació infantil, primària. i secundària)

Article 2.- El menjador escolar té el caràcter de servei complementari i necessari del centre i pretén donar resposta adequada a les necessitats de moltes famílies que, per raó de la seva situació laboral, professional o personal, especialment les d'aquelles que estan en situació desfavorida, demanen la prestació en els centres docents del servei de menjador escolar en el període interlectiu del migdia.

Article 3.- L'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent al seu caràcter social i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives d'infants i joves i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut en el marc de la convivència ordinària en els centres docents.

CAPITOL II.- USUARIS

Article 4.- Són usuaris d'aquest servei els alumnes d'educació infantil, primària i secundària de la comarca que utilitzin el menjador escolar dels centres gestionats pel Consell Comarcal de la Selva. Els usuaris poden tenir una de les següents condicions:

- 1.- Fix.- Són aquells que utilitzen el servei de manera regular durant, com a mínim, tres dies la setmana (sempre els mateixos), o els dies que hi hagi menjador en el cas de secundària.
- 2.- Esporàdics- Són aquells que utilitzen el servei només alguns dies decidits per les famílies al llarg del curs.

Són, també, usuaris del servei el personal docent i no docent del centre.

CAPITOL III.- ALTES, BAIXES I ABSÈNCIES



Article 5.- Els usuaris fixes tenen l'obligació d'inscriure's al servei per tal de poder fer-ne ús. Els usuaris esporàdics no és necessari que s'inscriguin i poden fer ús del servei adquirint el corresponent tiquet diari.

El nombre d'inscripcions vindrà limitat a la capacitat del menjador escolar del centre i als torns que s'hi puguin fer. En tots els casos es procurarà acceptar totes les inscripcions que es formalitzin en els terminis previstos en aquest reglament; però no es pot garantir que en tots els centres es puguin acceptar noves altes fora d'aquest termini.

Igualment, els usuaris esporàdics només seran acceptats amb les condicions que s'estipulin en aquells centres que tinguin capacitat i mitjans suficients per atendre'ls. Per norma general es procurarà restringir els usuaris eventuais als casos d'urgència. Aquesta restricció s'aplicarà de comú acord entre el Consell Comarcal i el consell escolar del centre i serà comunicada als possibles usuaris.

Article 6.- Inscripció: Les renovacions de les inscripcions dels usuaris fixes es faran fins el dia 31 de maig de 2017 i les noves incorporacions es podran fer fins el dia 16 de juny de 2017.

Cada usuari haurà d'omplir el model formalitzat que es facilita a cada centre, amb les dades que s'especifiquen, i haurà d'anar autoritzat pel titular del pagament.

Cada nova inscripció ha d'anar acompanyada, de manera imprescindible, de les fotocòpies del DNI o passaport del titular i de la llibreta o compte corrent on s'han de cobrar els rebuts.

En el supòsit que durant el curs escolar hi hagi algun canvi en les dades (altes, baixes, canvis de cc, canvi de dies...) caldrà que el pare, mare o tutor de l'usuari comuniqui per escrit les modificacions al servei d'administració del menjador escolar abans del dia 20 de cada mes, fent-se efectiu el canvi a partir del dia 1 del mes següent.



En els casos d'alumnes de nova incorporació als centres, que no puguin donar-se d'alta abans, s'acceptaran altes per començar el curs fins al 4 de setembre. En aquests casos es cobrarà el primer rebut el dia 8 de setembre.

Article 7.- Baixes: Les baixes definitives es tramitaran per mesos sencers, i es comunicaran per escrit com a mínim deu dies abans d'acabar el mes. Si no es compleix aquesta condició l'usuari no tindrà dret a la devolució de les faltes produïdes durant l'últim període.

Article 8.- Absències: l'empresa gestora del servei abonarà les absències justificades al servei de menjador, en tots els centres i nivells, en els casos que hi hagi una baixa avisada per escrit amb 24 hores d'antelació. També s'abonaran com a baixes justificades les que afectin tot el centre o uns cursos determinats (festius locals, colònies, excursions...) Igualment, en els casos que un usuari de menjador hagi de causar baixa al centre durant un mínim de cinc dies per vacances o altres qüestions familiars, es retornaran aquests dies com a faltes justificades sempre i quan hagin estat degudament sol·licitades amb antelació. En cas de malaltia o absències no avisades amb antelació, la baixa del primer dia es considerarà no justificada i només es retornarà, si s'escau, a partir del segon dia de baixa consecutiva, sempre i quan s'hagi aportat el full de justificació de baixa.

En els casos dels alumnes de les llars d'infants es considerarà absència justificada quan el comensal no assisteixi al centre al matí, o bé quan s'hagi d'absentar i s'avisí amb antelació i amb una justificació signada pel pare/mare/tutor.

Cada curs el Consell Comarcal abonarà un màxim de tres absències no justificades segons els paràmetres anteriors, sempre i quan hagin estat avisades amb antelació i l'usuari faci ús durant tot el curs del servei de menjador.

Les justificacions s'han de lliurar a l'administrador/a del servei de menjador del centre al llarg del mateix mes en el qual l'usuari hagi faltat al menjador.

Article 9.- En els centres dels municipis turístics de la comarca, previ acord del consell escolar, s'establirà un règim de "vacances", entre els mesos de novembre i febrer per tal que



aquelles famílies que ho sol·licitin amb antelació puguin excloure els usuaris del servei de menjador escolar. En aquest cas, les absències, que s'hauran de fer seguides, es consideraran justificades i en aquests mesos no es cobrarà el rebut.

CAPITOL IV.- PREUS DEL SERVEI I COBRAMENT

Article 10.- El preu del servei de menjador s'aprova cada curs pel Consell Comarcal de la Selva. Les tarifes són diferents en el cas d'usuaris eventuals i fixos. També hi ha preus diferents per a mestres i segons el tipus de centre.

Els ajuts individuals de menjador només s'aplicaran als alumnes fixos .

Article 11.- El cobrament dels preus dels usuaris fixes es regirà per les següents regles:

1.- Als usuaris fixes se'ls farà el cobrament del preu del servei per mitjà de rebuts que es giraran per domiciliació bancària entre el 5 i el 10 de cada mes, a partir del mes de setembre i fins la fi del curs escolar. Cada rebut correspon als dies de servei, descomptant les festes locals, lliure disposició i faltes degudament justificades corresponents al mes anterior. A aquest efecte és necessària la prèvia inscripció en el servei de conformitat amb les normes del capítol III.

En les llars d'infants i centres amb calendaris diferents de l'escolar general s'aplicaran els rebuts mensuals necessaris fins al cobrament dels dies reals de servei.

2.- L'import de les absències justificades es reintegrarà als usuaris en el rebut del mes immediatament posterior a aquell en el que s'hagi produït la baixa. Un cop finalitzat el curs es reintegrarà en una transferència bancària les absències corresponents al mes de juny.

3.- En el cas que l'usuari sigui beneficiari d'alguna ajuda de menjador escolar el preu del rebut es modificarà automàticament d'acord amb l'ajut concedit. En el rebut s'hi reflectirà l'aplicació de la beca corresponent.



Article 12.- El cobrament als usuaris eventuals es farà a través de la venda de tiquets als caixers automàtics de “La Caixa” distribuïts per la comarca. Els tiquets es podran adquirir qualsevol hora en aquests punts i en el nombre que ho desitgi l’usuari sense cap recàrrec, encara que no sigui client de l’entitat bancària, ja que es podran adquirir amb una targeta de crèdit de qualsevol entitat.

L’usuari haurà de lliurar el tiquet adquirit a la persona administradora del servei de menjador del centre educatiu el dia abans o el mateix dia que vulgui utilitzar el servei. Als centres no es vendran tiquets i es posarà a disposició dels usuaris uns fulls de crèdit per atendre els casos d’urgència excepcional. En cas de tenir pendent l’entrega d’algun tiquet eventual, l’alumne no es podrà tornar a quedar eventual fins que no hagi liquidat el tiquet pendent.

Article 13.- Les famílies que tinguin algun deute pendent pel concepte de menjador escolar amb l’empresa gestora del servei hauran de regularitzar el pagament del rebut pendent abans del dia 1 del mes següent. Per garantir l’eficiència del sistema, es controlarà estrictament el pagament i no s’admetran retorns no justificats de rebuts. Els usuaris que deixin d’abonar alguns dels rebuts hauran de regularitzar la seva situació i només podran quedar-se a menjador abonant cada dia l’import del menú com si fossin eventuals.

CAPITOL V.- INCIDÈNCIES, QUEIXES I RECLAMACIONS

Article 14.- Totes les incidències, queixes o reclamacions relatives al servei de menjador escolar s’han de presentar al Consell Comarcal de la Selva per escrit, omplint totes les dades necessàries per identificar el fet i l’autor de l’escrit. A la web del Consell comarcal es penjarà un model per efectuar aquestes notificacions.

Atesa la voluntat de mantenir un servei d’acord amb les necessitats i exigències dels pares i usuaris, caldrà acreditar la màxima concreció dels fets en aquests escrits, per poder atendre adequadament la petició i posar els mitjans per resoldre la incidència o reclamació. Si s’escau, caldrà especificar el dia i lloc del fet i la persona o persones que hi van intervenir. Les notificacions que no es facin per escrit no es tindran en compte, així com les que no portin totes les dades que es demanen en el model esmentat.



CAPITOL VI.- REGLAMENT DE CONVIVÈNCIA I DISCIPLINA

Capítol VI Reglament de convivència i disciplina

Article 15.- El consell escolar de cada centre aprovarà el pla de funcionament del servei de menjador escolar, que serà elaborat per l'equip de monitoratge del menjador escolar d'acord amb les característiques de cada escola, i amb la col·laboració de l'equip directiu. El pla de funcionament recull la normativa específica relativa als horaris, activitats que desenvoluparan els monitors, espais a utilitzar, torns que es realitzen, etc. de cada menjador escolar. Les ràtios, preus, horaris del servei, i altres regulacions relacionades amb el cost del conjunt del servei vindran delimitats per les prescripcions del Consell Comarcal de la Selva d'acord amb el contracte d'adjudicació del servei

Igualment, el pla de funcionament ha de preveure el règim de disciplina que s'aplica en cada centre. Per norma general i per al coneixement dels usuaris cal tenir present que el comportament dels comensals ha de mantenir-se en els nivells d'educació, civisme i respecte als companys que s'exigeix a la resta de la jornada escolar. Les faltes que s'esdevinguin en l'horari de menjador escolar seran sancionades seguint la normativa pròpia de cada centre i podran ser proposades tant per la direcció del centre com pel Consell Comarcal de la Selva. L'aplicació de les mesures de disciplina, en casos d'especial gravetat, poden comportar l'exclusió temporal o definitiva, dels usuaris infractors.

Article 16.- Atenent al que diu l'article 33 del decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya., s'entendran com a conductes contràries a les normes de convivència del menjador escolar les següents:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència al menjador.
- b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar.
- c) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del menjador escolar.



- d) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra usuaris o personal del menjador escolar
- e) El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències, o del material del menjador escolar o d'alguna dependència del centre.

Article 17.- Els plans de funcionament dels menjadors escolars poden concretar aquestes conductes, sempre tenint en compte que no han de tenir la gravetat de les descrites a l'article 22.

Article 18.- Les mesures correctores que els plans de funcionament del menjador escolar poden preveure són les següents:

- a) Amonestació oral.
- b) Compareixença immediata davant del o la coordinador/a de monitoratge del menjador
- c) Privació del temps d'esbarjo en menjador escolar.
- d) Amonestació escrita.
- e) Realització de tasques educatives per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes, durant l'horari de menjador escolar.
- f) Suspensió del dret a ser usuari del menjador escolar durant un període d'un a cinc dies.

La imposició de les mesures correctores previstes a les lletres d), e), i f), de l'apartat anterior s'han de comunicar formalment als pares dels alumnes i les alumnes, quan aquests són menors d'edat.

Article 19.- L'aplicació de les mesures correctores detallades a l'article anterior correspon a:

- a) Qualsevol monitor o monitora del menjador escolar, escoltat l'alumne o l'alumna, en el supòsit de les mesures correctores previstes a les lletres a), b) i c) de l'article anterior.
- b) La coordinadora de monitors del menjador, escoltat l'alumnat, en el supòsit de la mesura correctora prevista a la lletra d) de l'article anterior.



c) La direcció del centre, en el supòsit de les mesures correctores previstes a les lletres e) i f).

Article 20.- Són sancionables com a faltes, en els termes i amb el procediment establerts seguidament, les següents conductes greument perjudicials per a la convivència en el menjador escolar:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat escolar que depassen la incorrecció o la desconsideració previstes a l'article 18.
- b) L'agressió física o les amenaces a membres de la comunitat del menjador escolar.
- c) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat del menjador escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
- e) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del seu material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa i del menjador escolar.
- f) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del menjador escolar.
- g) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa i del menjador del centre.
- h) La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el menjador escolar del centre.

Article 21.- La sanció que pot imposar-se per la comissió de les faltes previstes a l'article anterior és la suspensió del dret a fer ús del servei de menjador escolars en un període que no pot superar el que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.

Correspon a la direcció del centre la competència per imposar les sancions previstes en aquests articles juntament amb el Consell Comarcal de la Selva.