

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA

Identificació de la sessió

Núm.: 2/2010

Caràcter: ordinari

Data: 20 d'abril de 2010

Hora inici: 18.00 hores

Hora fi: 19.30 hores

Lloc: sala de plens del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

Sr. Jordi Gironès i Pasolas, president
Sr. Joaquim Coris i Maymi (CiU)
Sr. Robert Fauria i Danés (CiU)
Sr. Josep Antoni Frias i Molina (CiU)
Sr. Joan Antoni Hervias i Chiroso (CiU)
Sr. Narcís Junquera i Fusellas (CiU)
Sr. Salvador Martí i Gay (CiU)
Sr. Josep Lluís Pérez i Asensio (CiU)
Sr. Josep Roquet i Avellaneda (CiU)
Sra. Montserrat Roura i Massaneda (CiU)
Sra. Glòria Selis i Masnou (CiU)
Sr. Josep Valls i Méndez (CiU)
Sr. Gregorio Elorza i Luquero (PSC-PM)
Sra. Sònia Martí i Korff (PSC-PM)
Sr. Rafel Reixach i Corominas (PSC-PM)
Sra. Ruth Rosique i Labarta (PSC-PM)
Sra. Sònia da Silva i Domínguez (PSC-PM)
Sr. Alfons Soms i Quellos (PSC-PM)
Sra. Gemma Boada i Bosch (ERC-AM)
Sra. Conxita Boldú i Soler (ERC-AM)
Sr. Eduard Coloma i Boada (ERC-AM)
Sr. Joan M. Serras i Vila (ERC-AM)
Sr. Josep Romaguera i Ramió (ICV-EUiA-EPM)
Sr. Joan Salmeron i Crosas (ICV-EUiA-EPM)
Sr. Carles Passarell i Fontan (PP)
Sr. Pere Espinet i Coll (AAE)
Sr. David Merino i Parcet (AAE)

Sr. Jaume Figueras i Coll, gerent
Sr. Marià Vilarnau i Massa, secretari

Excusats:

Sr. Antoni Guinó i Bou (CiU)
Sr. Ignasi Riera i Garriga (CiU)
Sr. Joaquim Torrecillas i Carreras (CiU)
Sr. Joan Miquel i Panella (ERC-AM)
Sr. Josep M. Puig i Pujol (ERC-AM)
Sr. Jaume Salmeron i Font (ICV-EUiA-EPM)

Ordre del dia

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior
2. Resolucions de presidència
3. Reglament del Servei de Transport Escolar
4. Reglament del Servei de Menjador Escolar
5. Aprovació de bases i convocatòria d'ajudes individuals de menjador escolar pel curs 2010/2011
6. Aprovació de bases i convocatòria d'ajudes individuals de transport escolar pel curs 2010/2011
7. Acceptació de la delegació de la gestió recaptatòria d'uns ingressos de dret públic i d'un encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva
8. Acceptació de la delegació de la gestió tributària i la inspecció tributària d'un ingrés de dret públic de l'Ajuntament d'Anglès
9. Acceptació de l'actualització dels acords entre l'Ajuntament de Lloret de Mar i el Consell Comarcal de la Selva relatius a la recaptació executiva dels ingressos de dret públic municipals
10. Acceptació de la delegació de les competències de sanejament en alta de l'Ajuntament de Campllong
11. Aprovació d'una modificació dels Estatuts del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona (ATMG)
12. Acceptació de la delegació de competències del servei de gestió de residus municipals, de neteja viària i de platges de l'Ajuntament de Blanes
13. Acceptació encomana de gestió servei de gestió de residus de Caldes de Malavella
14. Moció d'adhesió al manifest dels alcaldes pel temporal de neu de 8 de març de 2010.
15. Moció del Consell Comarcal de la Selva per al manteniment de les subvencions per les escoles taller, cases d'ofici i tallers ocupacionals
16. Acceptació de la dimissió d'un conseller comarcal
17. Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió

Una vegada comprovat pel secretari l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada, consistent en un terç del membres de dret que el componen, es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

D'acord amb el que disposa l'article 91.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, l'alcalde pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta de l'última sessió que s'ha distribuït amb la convocatòria. No se'n formula cap, per la qual cosa l'acta de la sessió núm. 1/2010, de 26 de gener, es considera aprovada.

2. RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA

La Comissió Informativa General ha informat aquesta proposta, segons consta a l'acta de la reunió que va tenir lloc el dia 13 d'abril de 2010.

Primer. El president dóna compte de les resolucions següents:

Núm. 2010P0005

CONTRACTACIÓ D'UNA AUXILIAR ADMINISTRATIVA AL SERVEI DE CONSUM

Núm. 2010P0006

PROGRAMA D'ASSESSORAMENT A LA CREACIÓ D'EMPRESSES (PLA INICIA).
ASSIGNACIÓ DE PERSONAL

Núm. 2010P0007

LLICÈNCIA AMBIENTAL. TRANSPORTS BLANCH S.L.

Núm. 2010P0010

CONSELL RECTOR DEL PARATGE NATURAL D'INTERÈS NACIONAL DE LA
FINCA PINYA DE ROSA. NOMENAMENT DE REPRESENTANT

Núm. 2010P0011

AUTORITZACIÓ DE FUNCIONAMENT COM A CASA DE COLÒNIES. CASAL DE
PAU (ARBÚCIES)

Núm. 2010P0012

FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT. COOPERACIÓ AMB
HAITÍ

Núm. 2010P0013

PROJECTE DE TÈCNICS COMPARTITS DE JOVENTUT. CONTRACTACIÓ DE
PERSONAL

Núm. 2010P0014

CONTRACTACIÓ DE LA SRA. ELENA ASTURIOL CASADELLÀ. ANUL·LACIÓ

Núm. 2010P0016

CANVI D'UNITAT DE FACTURACIÓ. DELEGACIÓ A L'EMPRESA SERVEIS
MEDIAMBIENTALS NORA, SA.

Núm. 2010P0018

SRA. CRISTINA LÓPEZ ÁLVAREZ. CONTRACTACIÓ

Núm. 2010P0019

CASTELL DE MONTSORIU. AUTORITZACIÓ EXCAVACIONS

Núm. 2010P0020

PETICIÓ DE COMISSIÓ DE SERVEIS, PER JUBILACIÓ.

Núm. 2010P0021
ACCIONS FORMATIVES ADREÇADES A TREBALLADORS/ORES EN SITUACIÓ DE
DESOCUPACIÓ. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Núm. 2010P0022
SRA. MARTA CASADEVALL I VIDAL. CONTRACTACIÓ

Núm. 2010P0023
AUTORIZACIÓ DE COMPATIBILITAT. SRA. MONTSE JUANHUIX I PUNTÍ

Núm. 2010P0024
AJUDES INDIVIDUALS DE TRANSPORT. CURS 2009/2010

Núm. 2010P0025
CONTRACTACIÓ DE PERSONAL. SRA. LAURA PARRA LA VIRGEN

Núm. 2010P0029
APLICACIÓ DE LA LLEI DE PROTECCIÓ DELS ANIMALS. SOL·LICITUD DE
SUBVENCIÓ

Núm. 2010P0032
PÒLISSA DE TRESORERIA. ADJUDICACIÓ

Núm. 2010P0036
FEDER. CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Núm. 2010P0037
FEDER. CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Núm. 2010P0038
AGÈNCIA CATALANA DE CERTIFICACIÓ. FITXA DE SUBSCRIPTOR

Núm. 2010P0040
PETICIÓ DE COMISSIÓ DE SERVEIS. DIRECCIÓ GENERAL D'ADMINISTRACIÓ
LOCAL

Núm. 2010P0042
CONSELL CONSULTIU DE LA GENT GRAN DE LA SELVA. NOMENAMENT DE
PRESIDENT

Núm. 2010P0045
AMPLIACIÓ I MILLORES A LA PLANTA DE COMPOSTATGE DE FORM DE LA
SELVA. LOT NÚM.5 - VENTILACIÓ I TRACTAMENT DE GASOS. ADJUDICACIÓ

Núm. 2010P0046
PLA COMARCAL DE POLÍTICA DONES. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Núm. 2010P0047
ACTUACIONS DE DIFUSIÓ DE L'ALIMENTACIÓ ECOLÒGICA. SOL·LICITUD DE
SUBVENCIÓ

Núm. 2010P0048
AMPLIACIÓ I MILLORES A LA PLANTA DE COMPOSTATGE DE FORM DE LA SELVA. LOT NÚM.7 – MAQUINÀRIA FIXA. ADJUDICACIÓ

Núm. 2010P0049
XARXA SIO. CONTRACTACIÓ DE PERSONAL

Núm. 2010P0050
PROPOSTA DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN RELACIÓ A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA DE BLANES PER PART DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA

Núm. 2010P0053
NOMENAMENT DE SECRETARI-INTERVENTOR ACCIDENTAL

Núm. 2010P0054
REPARACIÓ DE LA COBERTA DEL MAGATZEM COMARCAL. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Núm. 2010P0056
ACCEPTACIÓ D'UN ENCÀRREC DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA I JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT D'ARBÚCIES

Segon. Se sotmeten a la ratificació i aprovació del ple del consell les resolucions de presidència següents:

Núm. 2010P0008
FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL. PLAÇA D'INTERVENTOR. CONVOCATÒRIA

Núm. 2010P0009
FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL. PLAÇA DE SECRETARI. CONVOCATÒRIA

Núm. 2010P0015
CONVENI AMB LA FUNDACIÓ ESCOLA DE L'ESPLAI DE GIRONA. APROVACIÓ

Núm. 2010P0017
PROJECTE SELWA. CONVENI AMB L'EMPRESA CRODA IBÉRICA SA – MEVISA SITE

Núm. 2010P0026
AMPLIACIÓ I MILLORES A LA PLANTA DE COMPOSTATGE DE LA SELVA. LOT NÚM. 6. APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES I CONTRACTACIÓ

Núm. 2010P0027
CONVENI AMB EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA. PRÀCTIQUES PER A ESTUDIANTS

Núm. 2010P0028
CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE FARNERS. SENDERISME, CICLOTURISME I BTT

Núm. 2010P0030
CONVENI AMB EL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA. PRÀCTIQUES PER A ESTUDIANTS

Núm. 2010P0031
PROCÉS LABORAL INTERPOSAT PER MOHAMED JAMAA

Núm. 2010P0033
ADDENDA AL CONVENI AMB EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ CURS 2009/2010

Núm. 2010P0034
PACTE TERRITORIAL PER A L'OCUPACIÓ. CONVENI AMB EL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA

Núm. 2010P0035
PROJECTE SELWA. CONVENI AMB LA CAMBRA DE COMERÇ DE GIRONA

Núm. 2010P0039
CONVENI AMB EL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA. PRÀCTIQUES PER A ESTUDIANTS

Núm. 2010P0041
CONVENI MARC DE COL-LABORACIÓ AMB SUMAR EMPRESA D'ACCIÓ SOCIAL, SL, PER A LA REALITZACIÓ DE CURSOS DE FORMACIÓ EN TREBALL FAMILIAR

Núm. 2010P0043
CONVENI AMB L'AJUNTAMENT D'ANGLÈS. APROVACIÓ

Núm. 2010P0044
PRÒRROGA DE L'ACORD AMB LA DIPUTACIÓ DE GIRONA. PROJECTE RESPECTE

Núm. 2010P0051
CONVENI AMB LA UAB PER AL SEGUIMENT DE L'ESTAT SOCIOECOLÒGIC DE LA CONCA DE LA TORDERA. PRÒRROGA

Núm. 2010P0052
BECA DE RECERCA DE LA SELVA. ATORGAMENT

Núm. 2010P0055
CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB L'ASSOCIACIÓ GAIA. RESOLUCIÓ

Núm. 2010P0057
INTERPOSICIÓ D'UNA ACCIÓ JUDICIAL PER RECLAMAR UNA COMPENSACIÓ PER A DIVERSOS AJUNTAMENTS RELATIVA A L'IBI DE L'AP-7 DELS EXERCICIS DE 2008 I 2009

Se sotmet a votació la ratificació i aprovació de les Resolucions de Presidència. S'aproven per unanimitat dels 27 consellers presents, dels 33 consellers que per dret formen el Consell .

3. REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

El decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, estableix, entre altres, i específicament en el seu article 30 que "es poden corregir i sancionar, els actes contraris a les normes de convivència del centre així com les conductes greument perjudicials per a la convivència...realitzades per l'alumnat ...en els serveis de menjador i transport escolar".

D'altra banda, en el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, estableix en l'article 4.3.5 que "la direcció del centre posarà en coneixement de l'ajuntament i dels pares, amb anterioritat a l'inici del curs escolar, l'hora, el punt de recollida i de devolució de l'alumnat, com també les normes que el consell escolar del centre i, si s'escau, el Departament d'Ensenyament tinguin establertes per a l'alumnat usuari del servei de transport escolar."

A tals efectes, el transport escolar és considerat com a activitat complementària, i per tant, els seus elements físics (autobusos) i personals (xofer i acompanyant) han de considerar-se elements que formen part de la comunitat educativa; en el cas del xofer i acompanyant com a membres no docents de la comunitat educativa del centre.

L'acompanyant, que té especificades les seves tasques en l'article 6 del Decret 161/1996, de 14 de maig, és el responsable d'informar al/a la secretari/ària del centre docent públic o a la direcció del centre privat concertat de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte, com també de la relació d'alumnes transportats/ades diàriament.

L'experiència en matèria de transport escolar viscuda els darrers anys i l'esmentat marc legal porten a la necessitat d'aprovació d'un marc normatiu que garanteixi el respecte als drets i deures per a tots els alumnes transportats i de la resta de membres de la comunitat educativa.

La Comissió Informativa General ha informat aquesta proposta, segons consta a l'acta de la reunió que va tenir lloc el dia 13 d'abril de 2010.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

PROPOSTA

Primer. Aprovar inicialment el reglament del transport escolar col·lectiu del Consell Comarcal de la Selva, que s'integrarà en els corresponents reglaments de règim interior dels centres escolars, redactat en els termes que consten a l'annex.

Segon. Publicar aquest acord al *Butlletí Oficial de la Província*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, a un mitjà de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de la corporació i establir un període d'exposició pública de 30 dies a fi i efecte que les persones interessades puguin presentar les al·legacions, els suggeriments i les reclamacions que estimin oportunes, amb el benentès que si aquestes no es presenten aquest acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre.

Un cop hagi esdevingut definitiu aquest acord, publicar el text íntegre de la ordenança al *Butlletí Oficial de la Província*.

Tercer.- Donar audiència als centres d'educació que poden resultar afectats per aquest reglament.

Intervencions:

Intervé el conseller senyor Pere Espinet preguntant en relació a la legalitat d'aquest reglament, que posteriorment s'ha de incorporar a la normativa de règim intern dels centres escolars, i si aquest seria aplicable en el cas que no s'incorporés. Demana també si s'ha donat audiència als centres escolars en els quals serà d'aplicació i si aquests hi estan conformes.

Respon la consellera senyora Sònia da Silva per indicar que es donarà trasllat de l'acord als centres afectats, i se'ls donarà la oportunitat que modifiquin aquells aspectes necessaris per adaptar-la a la realitat del seu centre.

Votació:

S'APROVA la proposta per unanimitat dels 27 consellers assistents dels 33 que per dret formen el Consell

ANNEX

REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA

PREAMBUL

Són destinataris d'aquest reglament els alumnes de primària i secundària de la comarca que utilitzin el servei de transport escolar col·lectiu gestionat de forma compartida des del centre escolar receptor i el Consell Comarcal de la Selva quan el consell escolar del centre tingui aprovada formalment la present normativa.

Per tal que el servei de transport escolar funcioni de manera satisfactòria els alumnes han de seguir les normes de convivència aprovades en el centre, i les que figuren en l'article 22 del Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya que literalment es transcriu a continuació:

“Deure de respectar les normes de convivència

El respecte a les normes de convivència dins el centre docent, com a deure bàsic de l'alumnat implica les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- b) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- c) Respectar el caràcter propi del centre, quan existeixi, d'acord amb la legislació vigent.
- d) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i dels llocs on dugui a terme la formació pràctica com a part integrant de l'activitat escolar.
- e) Complir el reglament de règim interior del centre.
- f) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats i del personal del centre, sens perjudici que pugui impugnar-les quan consideri que lesionen els seus drets, d'acord amb el procediment que estableixi el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
- g) Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre.
- h) Propiciar un ambient convivencial positiu i respectar el dret de la resta de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.

Per tot això, és important respectar les normes següents durant el recorregut:

CAPITOL I.- SOBRE ELS ALUMNES USUARIS:

Article 1. Tots els alumnes han d'utilitzar l'itinerari que tenen assignat des de l'inici de curs. Els alumnes no podran canviar d'itinerari durant tot el curs. Només en casos justificats s'autoritzarà un canvi de ruta degudament sol·licitat i autoritzat per la direcció del centre prèvia sol·licitud escrita i signada del pare/mare/tutor de l'usuari.

Article 2. Cada alumne ha de portar el seu carnet de transport –personal i intransferible- i presentar-lo als responsables del servei (acompanyant, xofer, professor...) si li requereixen. La manca d'aquest document acreditatiu pot excloure l'alumne de l'ús del transport escolar.

Article 3. Els carnets seran elaborats pel Consell Comarcal de la Selva i lliurats al començament de curs des del centre d'ensenyament. La pèrdua del document s'haurà de comunicar al centre, que en facilitarà un duplicat amb el pagament previ de la taxa que hi hagi establerta.

Article 4. Els alumnes usuaris del servei escolar han de tenir present que fan ús d'un servei públic, per la qual cosa la normativa ha de ser respectada en benefici de tots. De manera especial cal tenir present:

1. Ser puntuals a la parada.
2. Pujar i baixar de forma ordenada, sense donar empentes ni cridar.
3. Respectar en tot moment les persones encarregades del servei de transport i complir les seves indicacions (monitor/a i xofer).

4. Per a més seguretat, es posarà atenció durant l'espera a la parada. No es creuarà el carrer i els usuaris esperaran ordenadament l'arribada de l'autobús.
5. Respectar els companys amb els quals es comparteix el servei: no cridar, no insultar, no donar cops o realitzar qualsevol tipus d'accions que puguin molestar.
6. Durant el trajecte els alumnes han d'estar asseguts correctament en el lloc que els assigni el/la monitor/a.
7. Respectar el seient, les cortines, els vidres, els cendrers i tot el que hi ha a l'autocar. En cas de desperfectes el cost de la reparació anirà a càrrec de la família de l'infractor.
8. Els alumnes no poden obrir les finestres.
9. No és permès ni menjar ni beure ni fumar dins de l'autocar.
10. No és permès d'aixecar-se del seient ni quedar-se al passadís, fins que l'autocar estigui parat.
11. Queda prohibit parlar amb el xofer durant el trajecte.
12. Abans de baixar de l'autobús, es vigilarà de no deixar-hi objectes, material escolar o brossa.

CAPITOL II.- DRETS I DEURES DELS PARES/MARES/TUTORS

Article 5. Per tal de resoldre qualsevol incidència que es pugui produir, el pare/mare/tutor de l'usuari facilitarà al centre les dades de la persona responsable, especialment els telèfons de contacte que podran ser facilitats a l'empresa que tingui adjudicada la ruta de transport corresponent al seu fill/filla.

Article 6. En el cas que anticipadament se sàpiga una absència s'haurà de comunicar per escrit a l'acompanyant i a la direcció del centre amb antelació, com a mínim el dia anterior a la incidència.

Article 7. En el cas que un alumne, de forma sistemàtica, no tingui intenció d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, ho ha de comunicar per escrit a l'acompanyant i/o a la direcció del centre.

Article 8. El pare/mare/tutor de l'usuari és responsable de portar-lo i vigilar-lo a la parada establerta fins a l'arribada del bus en el servei d'anada i d'anar-lo a recollir a la parada establerta en horari de tarda.

En aquest sentit cal tenir sempre present:

1. Si per qualsevol causa justificada un pare/mare/tutor no pot anar a recollir l'alumne a la parada que li pertoca caldrà que amb antelació suficient es comuniqui per escrit al centre i a la persona responsable del servei de transport. Si es designa una altra persona per recollir l'alumne cal que estigui degudament autoritzada i identificada a l'hora de recollir l'alumne.
2. Si en l'hora i parada establerts no hi ha present cap persona autoritzada a recollir l'usuari, no es deixarà baixar el menor del bus i s'actuarà seguint el protocol següent.
 - a) Es contactarà amb el centre o un membre del consell directiu designat pel consell escolar per informar de d'incidència. Aquesta persona haurà d'intentar contactar amb el familiar responsable del menor i avaluar les accions a fer amb l'acompanyant del bus.

- b) Si de les consultes realitzades no es pot garantir que l'alumne quedi degudament atès, es farà trasllat del menor a la policia local o Mossos d'Esquadra o algun altre cos de seguretat que li garanteixi l'atenció adequada mentre es localitza la família.
3. Les incidències que es produeixin en el sentit anterior seran informades des de l'empresa de transport escolat i comunicades per escrit a la direcció del centre i al Consell Comarcal de la Selva.
4. La reiteració en aquest tipus d'incidències pot comportar la denúncia davant els organismes competents per l'incompliment dels deures paternals o tutorialis.

CAPITOL III.- EN RELACIÓ AL SERVEI

Article 9. Els usuaris del servei i les seves famílies tenen dret a un servei de transport escolat que en garanteixi els seus objectius amb puntualitat i tractament adequat.

Article 10. La direcció dels centres on hi hagi servei de transport escolat facilitarà a la companyia de transport la llista d'usuaris de cada servei per tal que les persones que actuen d'acompanyants passin llista diàriament, matí i tarda

Article 11. L'organització del lliurament de les llistes es farà de la manera que es consideri convenient en cada centre, però ha de garantir que en cada viatge hi haurà la llista correcta amb el nom dels ocupants del vehicle.

Article 12. La direcció del centre portarà un control dels usuaris dels diferents serveis i facilitarà al Consell Comarcal de la Selva una relació mensual de l'ocupació dels vehicles

Article 13. Si fruit d'aquest seguiment es detecta irregularitats o absències continuades en l'ús del servei per part de determinats usuaris inscrits, el Consell Comarcal podrà proposar la baixa de l'alumne que haurà de ser autoritzada pel consell escolat del centre on estudiï.

Article 14. L'empresa que gestioni el servei de transport escolat ha de complir la normativa que afecta al servei especialment el reial decret 443/2001 i el decret 160/96 que regulen el transport escolat. Les infraccions a qualsevol d'aquests punts comportarà l'obertura d'expedient i les sancions previstes en les bases aprovades pel Consell Comarcal de la Selva per l'adjudicació de les rutes de transport escolat.

CAPITOL IV.- EN RELACIÓ ALS/A LES ACOMPANYANTS:

Article 15. les persones encarregades del servei d'acompanyament del transport (monitors) han de vetllar per l'acompliment de la normativa prevista en els decrets esmentats i de manera especial:

1. Passar llista en cada trajecte i anotar correctament els usuaris que fan ús de cada servei i les hores d'arribada i sortida de cada ruta.
2. Coordinar-se amb les direccions dels centres escolars per consensuar el protocol d'acollida i recollida dels nens i nenes en cada centre escolat
3. Vetllar pel manteniment de l'ordre estricte dins el bus escolat
4. Garantir la seguretat dels usuaris del servei dins els busos

5. Comunicar qualsevol incidència que pugui haver-hi durant el trajecte, pel que fa al comportament dels alumnes, a la direcció de l'escola i al Consell Comarcal de la Selva.
6. Igualment els acompanyants tenen les obligacions específiques següents:
 - a) Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle.
 - b) Tenir cura dels menors durant el transport i en les operacions d'accés i d'abandonament del vehicle.
 - c) Tenir cura, si escau, de la recollida i l'acompanyament dels menors des de i fins l'interior del recinte escolar.
 - d) En el transport d'escolars amb necessitats educatives especials, tenir la qualificació laboral necessària per prestar l'atenció adequada.
 - e) Ocupar plaça prop de la porta de servei central o posterior del vehicle.

CAPITOL V.- CALENDARI:

Article 17. En el moment de la inscripció (abril/maig) per al curs següent, a l'alumne amb voluntat de fer ús del servei de transport escolar, se li facilitarà una còpia de la normativa amb el full per al pare que s'haurà de retornar signat i amb una fotografia carnet de l'usuari, abans de l'inici de curs. En el cas de servei de pagament, la família haurà de complimentar les dades econòmiques que es sol·licitin i fer front als drets d'inscripció que s'estableixin.

Article 18. El centre recull els fulls i els remet al Consell Comarcal, abans del 29 de maig, juntament amb la llista provisional d'alumnes per ruta.

Article 19. El Consell Comarcal de la Selva formalitzarà les altes dels usuaris, editarà els carnets i els enviarà, degudament personalitzats i segellats, la primera setmana de curs al centre per repartir-los entre els alumnes.

Article 20. El centre elaborarà la llista dels alumnes i la facilitarà a les companyies responsables del transport escolar per efectuar el seguiment diari de les incidències del servei.

Article 21. Qualsevol incidència en el servei de transport escolar s'ha de notificar des de la persona que hagi detectat el problema (acompanyant, responsable del col·legi, pare/mare) al Consell Comarcal i a la direcció del centre, que redactaran el corresponent full d'incidències per resoldre el cas d'acord amb la normativa i els mecanismes sancionadors establerts.

CAPITOL VI.- MESURES CORRECTORES:

Article 22. Les conductes contràries a les normes de convivència seran corregides mitjançant una o vàries de les següents mesures:

1. Amonestació verbal
2. Compareixença immediata davant del cap d'estudis o de la direcció del centre, prèvia retirada del carnet de transport escolar per part de l'acompanyant del servei de transport escolar.
3. Privació del temps d'esbarjo

4. Amonestació escrita per part del director/a del centre o el cap d'estudis. En aquest cas, caldrà que els pares o representants legals tinguin coneixement escrit de l'amonestació.
5. Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material de l'autobús o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.
6. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim d'un mes.
7. Suspensió del dret d'assistència al servei de transport per un període no superior a cinc dies lectius, prèvia audiència de l'interessat.

La imposició de les mesures 3, 6 i 7 hauran de ser comunicades, de forma que en quedi constància, als pares o representants legals de l'alumne en el cas que aquest sigui menor d'edat.

Article 23. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el transport escolar seran corregides mitjançant una o vàries de les següents mesures o sancions:

1. Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a un mes.
2. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període que no podrà ser superior al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.
3. Suspensió del dret d'assistència al servei de transport escolar per un període que no podrà ser inferior a sis dies lectius ni superior a quinze dies.
4. Suspensió del dret d'assistència al servei de transport escolar pel període que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic.
5. Inhabilitació per cursar estudis al centre pel període que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic.
6. Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre en el qual es va cometre la falta.

En el cas d'aplicar les sancions 5 i 6 a un alumne en edat d'escolaritat obligatòria, l'Administració educativa proporcionarà a l'alumne sancionat una plaça escolar en un altre centre docent per tal de garantir el seu dret a l'escolaritat.

Article 24. En totes les mesures o sancions especificades en el present punt anterior, el consell escolar del centre, a petició de l'alumne podrà aixecar la sanció, o acordar la readmissió de l'alumne, prèvia constatació d'un canvi positiu d'actitud.

CAPITOL VII.- PROCEDIMENT D'IMPOSICIÓ DE LES MESURES CORRECTORES:

Article 25. Les mesures correctores especificades en els apartats anteriors es podran imposar seguint el procediment que s'especifica a continuació:

1. L'acompanyant o la persona que denunciï la infracció notificarà al Consell Comarcal i direcció del centre el nom de l'alumne/a que incompleixi la normativa (per telèfon i fax) amb l'informe sobre l'incident.

2. El consell escolar o, en el seu defecte, la direcció del centre, determinarà la sanció a imposar i es notificarà al Consell Comarcal de la Selva.
3. El secretari del consell escolar o la direcció del Centre notificarà per escrit als pares el nombre de dies durant els quals l'alumne no podrà utilitzar el transport (segons annexe) o la mesura imposada
4. Còpia de l'escrit es passarà al Consell Comarcal.

Cal procurar la immediatesa en l'aplicació de la mesura correctora per tal de garantir l'efecte i reforçar l'autoritat i responsabilitat de l'acompanyant dins l'autocar.

CAPITOL VIII.- COMUNICACIONS D'INCIDÈNCIES, QUEIXES O SUGGERIMENTS:

Article 26. Els centres d'ensenyament, els vehicles que facin el servei, el Consell Comarcal i a les webs de les diferents institucions es facilitaran els formularis per a la presentació de qualsevol queixa, notificació d'incidència o reclamació sobre el servei de transport escolar.

El notificant s'haurà d'identificar correctament i concretar el tipus d'incidència que s'esmenta i tindrà dret a ser informat del resultat de la seva queixa i del seguiment que es fa del cas.

Sigui quin sigui el receptor de la queixa, el Consell Comarcal i la direcció del centre escolar hauran de rebre còpia de la notificació i informar si s'escau de les accions empreses en aquest cas.

En tot el no previst en aquesta normativa resultarà d'aplicació el Decret 279/2006, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya el decret 161/1996 que regula el transport escolar a Catalunya i el Reial decret 443/2001 sobre condicions de seguretat en el transport escolar.

Annex 1: Model d'autorització paterna

El/la senyor/a _____
 pare/mare/tutor de l'alumne/a _____,
 matriculat al centre d'ensenyament _____,
 usuari/ària del transport escolar i al qual accedeix en la població d _____
 _____, a la parada _____,
 deixa constància que coneix la normativa d'utilització d'aquest servei i que es fa responsable d'acompanyar i anar a buscar l'alumne/a a la parada establerta, abans esmentada.

Signatura

_____, _____ d _____ de 20__

4. REGLAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

El decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, estableix, entre altres, i específicament en el seu article 30 que “es poden corregir i sancionar, els actes contraris a les normes de convivència del centre així com les conductes greument perjudicials per a la convivència...realitzades per l'alumnat ...en els serveis de menjador i transport escolar”.

En aquest sentit, és necessari aprovar el reglament per als usuaris i les famílies que fan ús del serveis de menjador escolar.

La Comissió Informativa General ha informat aquesta proposta, segons consta a l'acta de la reunió que va tenir lloc el dia 13 d'abril de 2010.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

PROPOSTA

Primer. Aprovar inicialment el reglament del servei de menjador escolar del Consell Comarcal de la Selva, que s'integrarà en els corresponents reglaments de règim interior dels centres escolars, redactat en els termes que consten a l'annex.

Segon. Publicar aquest acord al *Butlletí Oficial de la Província*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, a un mitjà de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de la corporació i establir un període d'exposició pública de 30 dies a fi i efecte que les persones interessades puguin presentar les al·legacions, els suggeriments i les reclamacions que estimin oportunes, amb el benentès que si aquestes no es presenten aquest acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre.

Un cop hagi esdevingut definitiu aquest acord, publicar el text íntegre de la ordenança al *Butlletí Oficial de la Província*.

Tercer.- Donar audiència als centres d'educació que poden resultar afectats per aquest reglament.

Intervencions:

Intervé el conseller senyor Pere Espinet preguntant en relació amb el mateix aspecte del punt anterior, essent respost per la consellera senyora Sonia Da Silva en els mateixos termes.

Votació:

S'APROVA la proposta per unanimitat dels 27 consellers assistents dels 33 que per dret formen el Consell

ANNEX

REGLAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA

CAPITOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- És objecte d'aquest reglament la regulació del servei de menjador escolar prestat pel Consell Comarcal de la Selva en centres d'educació infantil i primària.

Article 2.- El menjador escolar té el caràcter de servei complementari i necessari del centre i pretén donar resposta adequada a les necessitats de moltes famílies que, per raó de la seva situació laboral, professional o personal, especialment les d'aquelles que estan en situació desfavorida, demanen la prestació en els centres docents del servei de menjador escolar en el període interlectiu del migdia.

Article 3.- L'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent al seu caràcter social i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives d'infants i joves i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut en el marc de la convivència ordinària en els centres docents.

CAPITOL II.- USUARIS

Article 4.- Són usuaris d'aquest servei els alumnes d'educació infantil, primària i secundària de la comarca que utilitzin el menjador escolar dels centres gestionats pel Consell Comarcal de la Selva. Els usuaris poden tenir una de les següents condicions:

- 1.- Fixe.- Són aquells que utilitzen el servei de manera regular durant 5 dies la setmana (o els dies que hi hagi menjador en el cas de secundària).
- 2.- Discontinú.- Són aquells que utilitzen el servei de manera regular durant més de 2 dies la setmana i menys de 5.
- 3.- Eventuals.- Són aquells que utilitzen el servei de manera irregular.

Són, també, usuaris del servei el personal docent i no docent del centre.

CAPITOL III.- ALTES, BAIXES I ABSÈNCIES

Article 5.- Els usuaris fixes i discontinus tenen la obligació de inscriure's al servei per tal de poder fer-ne ús. Els usuaris eventuals no és necessari que s'inscriguin i poden fer ús del servei adquirint el corresponent tiquet diari.

El nombre d'inscripcions vindrà limitat a la capacitat del menjador escolar del centre i als torns que s'hi puguin fer. En tots els casos es procurarà acceptar totes les inscripcions que es formalitzin en els terminis previstos en aquest reglament; però no es pot garantir que en tots els centres es puguin acceptar noves altes fora d'aquest termini.

Igualment, els usuaris eventuals i discontinus només seran acceptats amb les condicions que s'estipulin en aquells centres que tinguin capacitat i mitjans suficients

per atendre'ls. Per norma general es procurarà restringir els usuaris eventuals als casos d'urgència. Aquesta restricció s'aplicarà de comú acord entre el Consell Comarcal i el consell escolar del centre i serà comunicada als possibles usuaris.

Article 6.- Inscripció: Les inscripcions dels usuaris fixes i discontinus cal formalitzar-les en el moment de matricular l'alumne al centre i com a data límit el 28 de maig de cada any.

Cada usuari haurà d'omplir el model formalitzat que es facilita a cada centre, amb les dades que s'especifiquen, i haurà d'anar autoritzat pel pare, mare o tutor.

Cada nova inscripció ha d'anar acompanyada de manera imprescindible, de les fotocòpies del DNI o passaport del titular i de la llibreta o compte corrent on s'han de cobrar els rebuts.

Cas que durant el curs escolar hi hagi algun canvi en les dades, cal que el pare, mare o tutor de l'usuari comuniqui per escrit les modificacions al servei d'administració del menjador escolar.

En els casos d'alumnes de nova incorporació als centres, que no puguin donar-se d'alta abans, s'acceptaran altes per començar el curs fins al 4 de setembre. En aquests casos es cobrarà el primer rebut el dia 15 de setembre.

Article 7.- Regles especials dels usuaris discontinus: La inscripció dels discontinus només s'acceptarà en aquells casos que els usuaris es quedin un mínim de tres dies per setmana, que hauran de ser els mateixos al llarg de tot el curs. En casos excepcionals, i sempre que no suposi un perjudici en la prestació del servei, es podrà autoritzar la elecció dels dies de forma setmanal.

El pas de la condició de fix a discontinu o al revés només es podrà formalitzar coincidint amb l'inici de cada mes

Article 8.- Baixes: Les baixes definitives es tramitaran per mesos sencers, i es comunicaran per escrit com a mínim deu dies abans d'acabar el mes. En cas de baixa, l'usuari no podrà tornar a quedar-se com a fix durant el mateix curs escolar, sense justificació.

Article 9.- Absències.- El Consell Comarcal de la Selva només abonarà les absències al servei de menjador en els casos que hi hagi una justificació avisada amb antelació i acompanyada de certificat conforme l'usuari ha rebut atenció sanitària. També s'abonaran com a baixes justificades les que afectin tot el centre o uns cursos determinats (festius locals, colònies, excursions, vaga...). Igualment, en els casos que un usuari de menjador hagi de causar baixa al centre durant un mínim de cinc dies per vacances o altres qüestions familiars, es retornaran aquests dies com a faltes justificades sempre i quan hagin estat degudament sol·licitades amb antelació. També es consideraran justificades les absències per excursió, colònies, etc. sempre i quan no s'ofereixi als usuaris de menjador el servei de picnic.

En els casos dels alumnes de les llars d'infants i educació infantil (P-3, P- 4 i P-5) també es considerarà absència justificada quan el comensal no assisteixi al centre al

matí. O bé quan s'hagi d'absentar i s'avisí amb antelació i amb una justificació signada pel pare/mare/tutor.

Cada curs el Consell Comarcal abonarà un màxim de set absències no justificades segons els paràmetres anteriors sempre i quan hagin estat avisades amb antelació i el usuari faci ús durant tot el curs del servei d menjador.

Les justificacions s'han de lliurar a l'administrador/a del servei de menjador del centre al llarg del mateix mes en el qual l'usuari hagi faltat al menjador.

Article 10.- En els centres dels municipis turístics de la comarca, previ acord del consell escolar, s'establirà un règim de "vacances", entre els mesos de novembre i febrer per tal que aquelles famílies que ho sol·licitin amb antelació puguin excloure els usuaris del servei de menjador escolar. En aquest cas les absències, que s'hauran de fer seguides, es consideraran justificades i en aquests mesos no es cobrarà el rebut.

CAPITOL IV.- PREUS DEL SERVEI I COBRAMENT

Article 11.- El preu del servei de menjador s'aprova cada curs pel Consell Comarcal de la Selva. Les tarifes són diferents en el cas d'usuaris eventuais, fixos i discontinus. També hi ha preus diferents per a mestres i segons el tipus de centre.

Els ajuts individuals de menjador, en el cas d'alumnes usuaris de menjadors gestionats pel Consell Comarcal de la Selva, només s'aplicaran als alumnes fixos i discontinus .

Article 12.- El cobrament dels preus dels usuaris fixos i discontinus es regirà per les següents regles:

1.- Els usuaris fixos i discontinus es farà el cobrament del preu del servei per mitjà de rebuts que es giraran per domiciliació bancària el dia 1 de cada mes a partir del mes de setembre i fins la fi del curs escolar. Cada rebut correspon als dies de servei descomptant les festes locals o de lliure elecció de cada centre. A aquest efecte és necessària la prèvia inscripció en el servei de conformitat amb les normes del capítol III.

En les llars d'infants i centres amb calendaris diferents de l'escolar general s'aplicaran els rebuts mensuals necessaris fins al cobrament dels dies reals de servei.

2.- En el cas d'inscripcions formalitzades fora de termini per causes extraordinàries, el cobrament es farà la data prevista, l'u del mes següent a la de l'inici del servei. En aquest rebut s'inclouran a més dels dies del mes que pertoca, els dies del mes anterior en els quals l'alumne hagi fet ús del menjador. (Per exemple, si un alumne s'inscriu tard i comença al menjador el 20 de setembre, l'u d'octubre se li cobrarà un rebut pels 21 dies d'octubre més l'import del dies de setembre que hagi fet ús del servei.)

3.- L'import de les absències justificades es reintegrarà als usuaris en el rebut del mes immediatament posterior a aquell en el que s'hagi produït la baixa. A final de

curs es reintegrarà en una transferència bancària les absències corresponents al mes de juny.

4.- En el cas que l'usuari sigui beneficiari d'alguna ajuda de menjador escolar el preu del rebut es modificarà automàticament d'acord amb l'ajut concedit. En el rebut s'hi reflectirà l'aplicació de la beca corresponent.

5.- En el cas d'alumnes amb la condició de discontinus l'import de cada rebut s'ajustarà al nombre de dies que facin ús del servei cada setmana.

Article 13.- El cobrament als usuaris eventuais es farà a través de la venda de tiquets als caixers automàtics de "La Caixa" distribuïts per la comarca. Els tiquets es podran adquirir qualsevol hora en aquests punts i en el nombre que ho desitgi l'usuari sense cap recàrrec, encara que no sigui client de l'entitat bancària, ja que es podran adquirir amb una targeta de crèdit de qualsevol entitat.

L'usuari haurà de lliurar el tiquet adquirit a la persona administradora del servei de menjador del centre educatiu el dia que vulgui utilitzar el servei. Als centres no es vendran tiquets i es posarà a disposició dels usuaris uns fulls de crèdit per atendre els casos d'urgència excepcional.

Article 14.- Les famílies que tinguin algun deute pendent pel concepte de menjador escolar amb el Consell Comarcal de la Selva hauran de regularitzar prèviament la seva situació abans de la nova utilització del servei.

Per garantir l'eficiència del sistema, es controlarà estrictament el pagament i no s'admetran retorns no justificats de rebuts. Els usuaris que deixin d'abonar alguns dels rebuts hauran de regularitzar la seva situació i només podran quedar-se a menjador abonant cada dia l'import del menú com si fossin eventuais.

Independentment al procés de gestió del servei de menjadors, als rebuts impagats se'ls aplicarà el tràmit administratiu regulat pel servei de recaptació del Consell Comarcal de la Selva.

CAPITOL V.- INCIDÈNCIES, QUEIXES I RECLAMACIONS

Article 15.- Totes les incidències, queixes o reclamacions relatives al servei de menjador escolar s'han de presentar al Consell Comarcal de la Selva per escrit, omplint totes les dades necessàries per identificar el fet i l'autor de l'escrit. A la web del Consell comarcal es penjarà un model per efectuar aquestes notificacions.

Atesa la voluntat de mantenir un servei d'acord amb les necessitats i exigències dels pares i usuaris, es demana el màxim de concreció en aquests escrits, per poder atendre adequadament la petició i posar els mitjans per resoldre la incidència o reclamació. Si s'escau, especifiqueu el dia i lloc del fet i la persona o persones que hi van intervenir. Les notificacions que no es facin per escrit no es tindran en compte, així com les que no portin totes les dades que es demanen en el full.

CAPITOL VII.- AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR

Article 16.- Coincidint amb el procés d'inscripció, el Consell Comarcal de la Selva convoca uns ajuts individuals de menjador destinades a famílies amb necessitats socioeconòmiques greus. Els barems per a la concessió d'aquestes ajudes tenen en compte la situació familiar i social de cada sol·licitant.

Els imports dels ajuts per cada curs es determinaran a les bases de la convocatòria.

En el full d'inscripció als serveis educatius del Consell Comarcal de la Selva caldrà incloure la sol·licitud de l'ajut.

CAPITOL VIII.- REGLAMENT DE CONVIVÈNCIA I DISCIPLINA

Article 17.- El consell escolar de cada centre aprovarà el pla de funcionament del servei de menjador escolar, que serà elaborat per l'equip de monitoratge del menjador escolar d'acord amb les característiques de cada escola, i amb la col·laboració de l'equip directiu. El pla de funcionament recull la normativa específica relativa als horaris, activitats que desenvoluparan els monitors, espais a utilitzar, torns que es realitzen, etc. de cada menjador escolar.

Igualment, el pla de funcionament ha de preveure el règim de disciplina que s'aplica en cada centre. Per norma general i per al coneixement dels usuaris cal tenir present que el comportament dels comensals ha de mantenir-se en els nivells d'educació, civisme i respecte als companys que s'exigeix a la resta de la jornada escolar. Les faltes que s'esdevinguin en l'horari de menjador escolar seran sancionades seguint la normativa pròpia de cada centre i podran ser proposades tant per la direcció del centre com pel Consell Comarcal de la Selva. L'aplicació de les mesures de disciplina, en casos d'especial gravetat, poden comportar l'exclusió temporal o definitiva, dels usuaris infractors.

5. APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA D'AJUDES INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR PEL CURS 2010/2011

L'Àrea d'Educació del Consell Comarcal de la Selva ha emès una proposta de bases per a la concessió d'ajuts individuals de menjador escolar pel curs 2010/2012, en règim de concurrència competitiva.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix a l'article 17 que les bases reguladores de subvencions de les corporacions locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per les diferents modalitats de subvencions.

Les subvencions atorgades mitjançant aquesta convocatòria s'imputaran a la partides pressupostàries 320.48080 i 320.48081 per un import total de 700.000 euros.

Les sol·licitud podran presentar-se fins el dia 28 maig de 2010 al centre d'educació públics o concertats en el qual assisteixin els possibles beneficiaris, o bé a la oficina de registre d'entrada del Consell Comarcal de la Selva.

La Comissió Informativa General ha informat aquesta proposta, segons consta a l'acta de la reunió que va tenir lloc el dia 13 d'abril de 2010.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

PROPOSTA

Primer. Aprovar la ordenança reguladora de les bases per a la concessió d'ajuts individuals de menjador escolar per al curs 2010/2012 redactada en els termes que consten a l'annex.

Segon. Publicar aquest acord al *Butlletí Oficial de la Província*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, a un mitjà de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de la corporació i establir un període d'exposició pública de 30 dies a fi i efecte que les persones interessades puguin presentar les al·legacions, els suggeriments i les reclamacions que estimin oportunes, amb el benentès que si aquestes no es presenten aquest acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre.

Un cop hagi esdevingut definitiu aquest acord, publicar el text íntegre de la ordenança al *Butlletí Oficial de la Província*.

Tercer. Obrir la convocatòria pública per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar per atendre necessitats d'origen socioeconòmic, adreçats als alumnes d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil de segon cicle, als qual no correspongui la gratuïtat d'aquest servei i estiguin escolaritzats en centres docents públics i concertats a la comarca de la Selva, pel curs 2010-2011. En el cas de presentar-se reclamacions contra el contingut de les normatives, es suspendrà temporalment el període de presentació el temps necessari per a la seva resolució.

Intervencions:

No hi ha intervencions.

Votació:

S'APROVA la proposta per unanimitat dels 27 consellers assistents dels 33 que per dret formen el Consell

ANNEX

ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES DE MENJADOR

1. Objecte

L'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts de menjador als alumnes escolaritzats en ensenyaments obligatoris o que cursin segon cicle d'educació infantil en centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, o concertats de la comarca de la Selva, als quals no els correspongui la gratuïtat del servei, per al curs escolar 2010/2011, en règim de concurrència competitiva.

2. Beneficiaris i requisits

2.1. Podran sol·licitar aquests ajuts els alumnes matriculats per al curs 2010-2011 en ensenyaments obligatoris i educació infantil en centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, i privats concertats de la comarca de la Selva.

2.2. Són requisits indispensables per a poder rebre aquests ajuts:

- Ser usuari fix o fix discontinu (mínim de tres dies setmanals) del servei de menjador
- Haver presentat la sol·licitud i la documentació requerida en les presents bases, en els terminis establerts.
- No tenir cap deute pendent, o negociat, amb el Consell Comarcal de la Selva en concepte de menjador escolar.

3. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

En l'atorgament dels ajuts es tindran en compte els següents criteris:

3.1. Condicions econòmiques

a) Es computaran com a ingressos de la unitat familiar els obtinguts pels membres computables durant l'any.

Als efectes del càlcul dels ingressos familiars, són membres computables de la unitat familiar els pares o tutors legals de l'alumne i els germans solters menors de 25 anys, així com els ascendents del pares que justifiquin la residència en el mateix domicili amb el corresponent certificat municipal de convivència.

Al quocient resultant de dividir tots els ingressos familiars anuals entre els membres computables de la unitat familiar se li adjudicarà la puntuació següent:

Fins a 1.400 €: 5 punts.

De 1.401 a 2.200 €: 4 punts.

De 2.201 a 2.700 €: 3 punts.

De 2.701 a 3.500 €: 2 punts.

De 3.501 a 4.400 €: 1 punt.

Més de 4.400 €: 0 punts.

b) Certificació acreditativa de l'absència d'ingressos de la unitat familiar: 5 punts.

c) Despeses anuals de lloguer o hipoteca de l'habitatge:

Si superen el 30% de la suma dels ingressos líquids: 1 punt

Si superen el 50% dels ingressos líquids: 2 punts

3.2. Dades familiars

Infant en acolliment: 1 punt

Per cada persona de la unitat familiar amb disminució: 1 punt

Per família nombrosa: 1 punt

Per família monoparental: 1 punt

3.3. Altres

Es tindran en compte les dades socioeconòmiques de la família. Aquestes dades s'instrumentaran mitjançant certificació o informe dels equips d'assistència social, de l'Equip Bàsic d'Atenció Primària i/o del Consell Escolar.

3.4. Concessió de les ajudes de menjador

Segons el nombre de punts atorgats en els barems anteriors, es concediran les ajudes amb els imports que dependran del nombre de peticions, de l'import destinat a beques

i de les puntuacions de cada petició. En els casos de reclamacions o peticions fora del primer termini, la beca tindrà els efectes d'aplicació a partir del dia que especifiqui la resolució.

4. Sol·licituds, documentació i termini

4.1. Les sol·licituds es formalitzaran en imprès normalitzat que serà facilitat pel Consell Comarcal de la Selva als centres docents de la comarca. També es podrà recollir al mateix Consell Comarcal i a la web de la institució www.selva.cat. El sol·licitant que a més faci ús d'un servei de menjador gestionat pel Consell Comarcal haurà de fer constar-ho en el requadre específic del full de petició del servei.

Si l'ajut se sol·licita per a més d'un membre de la família, aquest es formularà en un únic imprès sempre que els alumnes estiguin matriculats en el mateix centre.

4.2. Les sol·licituds que es gestionin a través dels serveis socials del municipi s'hauran de formalitzar pels professionals del servei a través del sistema informàtic específic que s'instaurarà amb aquesta finalitat.

4.3. Els sol·licitants hauran d'aportar, juntament amb la sol·licitud normalitzada, els següents documents:

- a) Declaració jurada dels ingressos familiars, acompanyada de la documentació que acrediti la veracitat de les dades (fotocòpies de fulls de salari, declaració de renda, justificació d'atur o altres prestacions....)
- b) Declaració jurada dels membres de la unitat familiar que conviuen amb l'interessat i/o certificat municipal de convivència del nucli familiar.
- c) Declaració o certificat que acrediti que no té deutes pendents, no negociats, de menjador escolar amb el Consell Comarcal de la Selva
- d) Si és procedent, certificat que acrediti les circumstàncies psíquiques o físiques de la malaltia, dependència o disminució.
- e) Fotocòpia del rebut de l'hipoteca o del lloguer de l'habitatge habitual.
- f) Fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental, si és el cas.
- g) Informe dels serveis socials d'atenció primària sobre la situació de necessitat del menor o problemàtica familiar, si s'escau (tramitació directa al Consell Comarcal de la Selva).
- h) Si s'escau, informe del director i/o Consell escolar del centre que acrediti alguna situació personal o familiar de l'interessat.
- i) Qualsevol altra documentació acreditativa de la situació personal, familiar o laboral.

4.3. Les sol·licituds degudament emplenades, juntament amb la documentació procedent, es poden presentar a:

Als centres docents on es preveu que estigui matriculat l'alumne/a el curs 2010/11 o directament al Consell Comarcal de la Selva,

Si l'ajut es tramita a través dels serveis socials la gestió s'efectuarà directament des d'aquests serveis pel programari telemàtic específic

El termini de recepció de sol·licituds està comprès entre l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOP i el 28 de maig de 2010, en la primera convocatòria. Per a alumnes d'incorporació tardana s'obrirà un nou termini al mes de setembre segons calendari adjunt..

5. Tramitació

5.1. El Consell Comarcal de la Selva revisarà les sol·licituds i la documentació presentada, comprovarà que l'imprès de sol·licitud ha estat correctament emplenat, que s'ha aportat la documentació requerida i procedirà a valorar les sol·licituds d'acord amb l'annex 2 de les presents bases.

5.2. En el supòsit que les dades siguin incompletes, no es valoraran les que no es presentin. Si és informació que manca és bàsica es sol·licitarà a l'interessat per tal que la presenti en el termini màxim de quinze dies. Cas que transcorregut aquest termini no s'hagin esmenat les mancances es considerarà que desisteixen de la seva petició, la qual s'arxivarà sense cap més tràmit.

6. Quantia dels ajuts

6.1. L'import total destinat als ajuts a la comarca de la Selva serà limitat per la partida pressupostària vinculada a l'addenda del conveni amb el Departament d'Educació. En la primera convocatòria, que resoldrà els ajuts sol·licitats fins al maig del 2010, només es podran adjudicar beques per un import que arribi al 75% del total de l'addenda amb el Departament d'Educació.

6.2 La quantia individual de l'ajut es determinarà en funció del nombre total de dies lectius del curs escolar amb servei de menjador, per una quantitat fixa de 3€ per dia, tal i com es regula a l'addenda del conveni entre el Departament d'Educació i el Consell Comarcal de la Selva.

En situacions socials o econòmiques molt greus, ben acreditades documentalment, la quantia de l'ajut pot arribar a 4,5€/dia d'ús del menjador escolar.

6.3. El pagament dels ajuts es realitzarà directament al centre docent de l'alumne beneficiari de l'ajut i pel nombre de dies lectius amb servei de menjador corresponent al període pel qual es fa l'abonament durant els quals l'alumne hagi fet ús efectiu del servei, a partir de la data especificada en la notificació de la concessió de l'ajut.

En el cas de gestió de menjador a càrrec del Consell Comarcal de la Selva, l'abonament es farà automàticament amb la facturació de cada mes, que resultarà afectada amb la bonificació que correspongui a cada usuari.

7. Concessió dels ajuts

7.1. La presidència del Consell Comarcal de la Selva té la facultat de resoldre aquesta convocatòria, previ informe de l'àrea d'educació, que presentarà una valoració de les propostes presentades d'acord amb les puntuacions que s'esmenten en aquesta resolució.

7.2. Abans que transcorrin quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució, la presidència del consell Comarcal dictarà resolució definitiva d'atorgament dels esmentats ajuts.

L'esmentada resolució, que es trametrà als serveis socials, ajuntaments i centres afectats, inclourà l'alumnat, per centres, que resulti adjudicatari d'un ajut amb l'import adjudicat i la relació de l'alumnat al qual li sigui denegat l'ajut per no haver assolit una valoració de mèrits que li permeti obtenir l'ajut.

8. Pagament dels ajuts

El pagament dels ajuts als beneficiaris es farà a través del descompte en les quotes mensuals del servei de menjador quan aquest directament sigui gestionat pel Consell Comarcal.

El pagament dels ajuts als beneficiaris que assisteixen a centres que no tinguin el servei de menjador escolar concertat amb el Consell Comarcal es realitzarà directament al centre en tres terminis coincidint amb els abonaments que es facin

efectius des del Departament d'Educació d'acord amb l'addenda signada amb el Consell Comarcal.

El tercer pagament es calcularà i farà efectiu al centre prèvia justificació dels alumnes que han fet ús del servei de menjador.

9. Justificació dels ajuts

9.1. Per aquells beneficiaris que assisteixin a centres on presta el servei de menjador el Consell Comarcal, la justificació de l'ajut es realitzarà a través del control d'assistència del propi servei. En el cas de beneficiaris que assisteixin a centres on el servei de menjador no es presta pel Consell Comarcal la justificació es farà pel centre, que trametran al Consell Comarcal abans del 30 de juny certificat dels serveis. En cas contrari s'abonarà al centre l'import que correspongui d'acord amb la mitjana d'usuaris dels centres de la comarca.

9.2. Els beneficiaris dels ajuts resten obligats a facilitar la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

9.3. Els ajuts atorgats seran revocats totalment o parcialment, quan es detecti que en la seva concessió va concórrer l'ocultació o la falsedat de les dades sol·licitades.

10. Terminis de tramitació

El calendari de tramitacions de les ajudes individuals de menjador per al curs 2010/11 serà el següent:

- 28 de maig: data límit de presentació de les sol·licituds.
- 31 de juliol: resolució des del Consell Comarcal dels ajuts individuals de menjador i tramesa de les resolucions a les escoles i interessats.
- 1 d'octubre: data límit de recepció de reclamacions i noves peticions.
- 26 de novembre: resolució noves peticions.
- Puntualment, a final del mes de gener, març i maig de 2011 s'aniran resolent les reclamacions i peticions que es presentin amb caràcter extraordinari; la dotació d'aquests ajuts dependrà sempre de la disponibilitat pressupostària.

6. APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA D'AJUDES INDIVIDUALS DE TRANSPORT ESCOLAR PEL CURS 2010/2011

L'Àrea d'Educació del Consell Comarcal de la Selva ha emès una proposta de bases per a la concessió d'ajuts individuals de transport escolar pel curs 2010/2012, en règim de concurrència competitiva.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix a l'article 17 que les bases reguladores de subvencions de les corporacions locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per les diferents modalitats de subvencions.

Les subvencions atorgades mitjançant aquesta convocatòria s'imputaran a la partida pressupostària 320.48085 per un import total de 15.000 euros.

Les sol·licitud podran presentar-se fins el dia 28 maig de 2010 al centre d'educació públics o concertats en el qual assisteixin els possibles beneficiaris, o bé a la oficina de registre d'entrada del Consell Comarcal de la Selva.

La Comissió Informativa General ha informat aquesta proposta, segons consta a l'acta de la reunió que va tenir lloc el dia 13 d'abril de 2010.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

PROPOSTA

Primer. Aprovar la ordenança reguladora de les bases per a la concessió d'ajuts individuals de transport escolar per al curs 2010/2012 redactada en els termes que consten a l'annex.

Segon. Publicar aquest acord al *Butlletí Oficial de la Província*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, a un mitjà de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de la corporació i establir un període d'exposició pública de 30 dies a fi i efecte que les persones interessades puguin presentar les al·legacions, els suggeriments i les reclamacions que estimin oportunes, amb el benentès que si aquestes no es presenten aquest acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre.

Un cop hagi esdevingut definitiu aquest acord, publicar el text íntegre de la ordenança al *Butlletí Oficial de la Província*.

Tercer. Obrir la convocatòria pública per a l'atorgament d'ajuts individuals de transport per atendre necessitats d'origen socioeconòmic, adreçats als alumnes d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil de segon cicle, als qual no correspongui la gratuïtat d'aquest servei i estiguin escolaritzats en centres docents públics i concertats a la comarca de la Selva, pel curs 2010-2011. En el cas de presentar-se reclamacions contra el contingut de les normatives, es suspendrà temporalment el període de presentació el temps necessari per a la seva resolució.

Intervencions:

No hi ha intervencions.

Votació:

S'APROVA la proposta per unanimitat dels 27 consellers assistents dels 33 que per dret formen el Consell

ANNEX

ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES DE TRANSPORT ESCOLAR

1. Objecte

L'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts als alumnes escolaritzats en ensenyaments obligatoris, postobligatoris o que cursin segon cicle d'educació infantil en centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, o concertats de

la comarca de la Selva, que facin ús del transport escolar col·lectiu no gratuït durant el curs escolar 2010/2011.

2. Beneficiaris i requisits

2.1. Podran sol·licitar aquests ajuts els alumnes matriculats per al curs 2010-2011 en ensenyaments obligatoris, postobligatoris i educació infantil en centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, i privats concertats de la comarca de la Selva.

2.2. Són requisits indispensables per a poder rebre aquests ajuts:

- Ser usuari fix del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori gestionat pel Consell Comarcal de la Selva
- Haver presentat la sol·licitud i la documentació requerida en les presents bases, en els terminis establerts.
- No tenir cap deute pendent, o negociat amb el Consell Comarcal de la Selva en concepte de menjador o transport escolar

3. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

En l'atorgament dels ajuts es tindran en compte els següents criteris:

3.1. Condicions econòmiques

a) Es computaran com a ingressos de la unitat familiar els obtinguts pels membres computables durant l'any.

Als efectes del càlcul dels ingressos familiars, són membres computables de la unitat familiar els pares o tutors legals de l'alumne i els germans solters menors de 25 anys, així com els ascendents del pares que justifiquin la residència en el mateix domicili amb el corresponent certificat municipal de convivència.

Al quocient resultant de dividir tots els ingressos familiars anuals entre els membres computables de la unitat familiar se li adjudicarà la puntuació següent:

Fins a 1.400 €: 5 punts.

De 1.401 a 2.200 €: 4 punts.

De 2.201 a 2.700 €: 3 punts.

De 2.701 a 3.500 €: 2 punts.

De 3.501 a 4.400 €: 1 punt.

Més de 4.400 €: 0 punts.

b) Certificació acreditativa de l'absència d'ingressos de la unitat familiar: 5 punts.

c) Despeses anuals de lloguer o hipoteca de l'habitatge:

Si superen el 30% de la suma dels ingressos líquids: 1 punt

Si superen el 50% dels ingressos líquids: 2 punts

3.2. Dades familiars

Infant en acolliment: 1 punt

Per cada persona de la unitat familiar amb disminució: 1 punt

Per família nombrosa: 1 punt

Per família monoparental: 1 punt

3.3. Altres

Es tindran en compte les dades socioeconòmiques de la família. Aquestes dades s'instrumentaran mitjançant certificació o informe dels equips d'assistència social, de l'Equip Bàsic d'Atenció Primària i/o del Consell Escolar.

3.4. Concessió de les ajudes de menjador

Segons el nombre de punts atorgats en els barems anteriors, es concediran les ajudes amb els imports que dependran del nombre de peticions, de l'import destinat a beques i de les puntuacions de cada petició. En els casos de reclamacions o peticions fora del primer termini, la beca tindrà els efectes d'aplicació a partir del dia que especifiqui la resolució.

4. Sol·licituds, documentació i termini

4.1. Les sol·licituds es formalitzaran en imprès normalitzat que serà facilitat pel Consell Comarcal de la Selva als centres docents de la comarca. També es podrà recollir al mateix Consell Comarcal i a la web de la institució www.selva.cat. El sol·licitant que a més faci ús d'un servei de menjador gestionat pel Consell Comarcal haurà de fer constar-ho en el requadre específic del full de petició del servei.

Si l'ajut se sol·licita per a més d'un membre de la família, aquest es formularà en un únic imprès sempre que els alumnes estiguin matriculats en el mateix centre.

4.2. Les sol·licituds que es gestionin a través dels serveis socials del municipi s'hauran de formalitzar pels professionals del servei a través del sistema informàtic específic que s'instaurarà amb aquesta finalitat.

4.3. Els sol·licitants hauran d'aportar, juntament amb la sol·licitud normalitzada, els següents documents:

- a) Declaració jurada dels ingressos familiars, acompanyada de la documentació que acrediti la veracitat de les dades (fotocòpies de fulls de salari, declaració de renda, justificació d'atur o altres prestacions....)
- b) Declaració jurada dels membres de la unitat familiar que conviuen amb l'interessat i/o certificat municipal de convivència del nucli familiar.
- c) Declaració o certificat que acrediti que no té deutes pendents, no negociats, de menjador escolar amb el Consell Comarcal de la Selva
- d) Si és procedent, certificat que acrediti les circumstàncies psíquiques o físiques de la malaltia, dependència o disminució.
- e) Fotocòpia del rebut de l'hipoteca o del lloguer de l'habitatge habitual.
- f) Fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental, si és el cas.
- g) Informe dels serveis socials d'atenció primària sobre la situació de necessitat del menor o problemàtica familiar, si s'escau (tramitació directa al Consell Comarcal de la Selva).
- h) Si s'escau, informe del director i/o Consell escolar del centre que acrediti alguna situació personal o familiar de l'interessat.
- i) Qualsevol altra documentació acreditativa de la situació personal, familiar o laboral.

4.3. Les sol·licituds degudament emplenades, juntament amb la documentació procedent, es poden presentar a:

Als centres docents on es preveu que estigui matriculat l'alumne/a el curs 2010/11 o directament al Consell Comarcal de la Selva,

Si l'ajut es tramita a través dels serveis socials la gestió s'efectuarà directament des d'aquests serveis pel programari telemàtic específic

El termini de recepció de sol·licituds està comprès entre l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOP i el 28 de maig de 2010, en la primera convocatòria. Per a alumnes d'incorporació tardana s'obrirà un nou termini al mes de setembre segons calendari adjunt..

5. Tramitació

5.1. El Consell Comarcal de la Selva revisarà les sol·licituds i la documentació presentada, comprovarà que l'imprès de sol·licitud ha estat correctament emplenat, que s'ha aportat la documentació requerida i procedirà a valorar les sol·licituds d'acord amb l'annex 2 de les presents bases.

5.2. En el supòsit que les dades siguin incompletes, no es valoraran les que no es presentin. Si és informació que manca és bàsica es sol·licitarà a l'interessat per tal que la presenti en el termini màxim de quinze dies. Cas que transcorregut aquest termini no s'hagin esmenat les mancances es considerarà que desisteixen de la seva petició, la qual s'arxivarà sense cap més tràmit.

6. Quantia dels ajuts

6.1. L'import total destinat als ajuts a la comarca de la Selva serà limitat per la partida pressupostària vinculada a les aportacions realitzades per ajuntaments de la comarca i el Consell Comarcal. En la primera convocatòria, que resoldrà els ajuts sol·licitats fins al maig del 2010, només es podran adjudicar beques per un import que arribi al 75% del total de l'import que es destini a aquests ajuts.

6.2 La quantia individual de l'ajut podrà ser des del 50% del cost total del servei (180 €/curs) fins al cost total del mateix, depenent de la puntuació acreditada.

En cas de germans que facin ús del servei, cada usuari tindrà una bonificació del 50%.

6.3. El pagament dels ajuts es farà automàticament amb la facturació de cada curs, que resultarà afectada amb la bonificació que correspongui a cada usuari.

7. Concessió dels ajuts

7.1. La presidència del Consell Comarcal de la Selva té la facultat de resoldre aquesta convocatòria, previ informe de l'àrea d'educació, que presentarà una valoració de les propostes presentades d'acord amb les puntuacions que s'esmenten en aquesta resolució.

7.2. Abans que transcorrin quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució, la presidència del consell Comarcal dictarà resolució definitiva d'atorgament dels esmentats ajuts.

L'esmentada resolució, que es trametrà als serveis socials, ajuntaments i centres afectats, inclourà l'alumnat, per centres, que resulti adjudicatari d'un ajut amb l'import adjudicat i la relació de l'alumnat al qual li sigui denegat l'ajut per no haver assolit una valoració de mèrits que li permeti obtenir l'ajut.

7.3. Els beneficiaris dels ajuts resten obligats a facilitar la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

7.4. Els ajuts atorgats seran revocats totalment o parcialment, quan es detecti que en la seva concessió va concórrer l'ocultació o la falsedat de les dades sol·licitades.

8. Terminis de tramitació

El calendari de tramitacions de les ajudes individuals de menjador per al curs 2010/11 serà el següent:

- 28 de maig: data límit de presentació de les sol·licituds de beques.
- 31 de juliol: resolució des del Consell Comarcal dels ajuts individuals de menjador i tramesa de les resolucions a les escoles i interessats.
- 1 d'octubre: data límit de recepció de reclamacions i noves peticions.
- 26 de novembre: resolució noves peticions.

- Puntualment, a final del mes de gener, març i maig de 2011 s'aniran resolent les reclamacions i peticions que es presentin amb caràcter extraordinari; la dotació d'aquests ajuts dependrà sempre de la disponibilitat pressupostària.

7. ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE LA GESTIÓ RECAPTATÒRIA D'UNS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC I D'UN ENCÀRREC DE GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA

En data 30 de novembre de 2009, el Ple de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva va adoptar, entre altres, els acords següents:

Primer. Delegar al Consell Comarcal de la Selva la gestió recaptatòria dels ingressos de dret públic municipals corresponents a les sancions imposades per infraccions diferents a les de trànsit.

Segon. Encarregar al Consell Comarcal de la Selva la gestió relativa a la tramitació dels procediments administratius sancionadors municipals per infraccions diferents a les de trànsit.

Tercer. Aprovar la proposta de funcionament i la proposta econòmica presentades pel Consell Comarcal de la Selva per a la recaptació en període voluntari i l'encàrrec de gestió.

Els articles 42 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, i 7 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableixen la facultat municipal de la delegació als consells comarcals de les seves competències en matèria de gestió recaptatòria.

La gestió recaptatòria d'un ingrés de dret públic comprèn les funcions següents:

- Recaptació en període voluntari
- Expedició de relacions certificades de deutes no satisfets
- Dictar la provisió de constrenyiment del procediment executiu
- Recaptació i diligències del procediment executiu
- Concessió/denegació d'ajornaments i de fraccionaments
- Resolució de recursos contra els actes esmentats anteriorment

D'altra banda, l'art. 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb relació a l'encàrrec de gestió intersubjectiu, disposa que aquest s'ha d'entendre com una tècnica de transferència de funcions materials administratives en què l'Administració que fa l'encàrrec manté la facultat de dictar les resolucions o acords que corresponguin. En aquest cas, l'encàrrec de gestió comporta que el Consell Comarcal de la Selva efectui la tramitació administrativa del procediment sancionador, alhora que es porta a terme la recaptació de les sancions imposades per infraccions diferents a les de trànsit, per raons de coordinació de les actuacions administratives i d'eficàcia.

La Comissió Informativa General ha informat aquesta proposta, segons consta a l'acta de la reunió que va tenir lloc el dia 13 d'abril de 2010.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

PROPOSTA

Primer. Acceptar la delegació de la gestió recaptatòria efectuada per l'Ajuntament de Maçanet de la Selva dels ingressos de dret públic municipals corresponents a les sancions imposades per infraccions diferents a les de trànsit.

Segon. Acceptar l'encàrrec de gestió efectuat per l'Ajuntament de Maçanet de la Selva relatiu a la tramitació dels procediments administratius sancionadors municipals per infraccions diferents a les de trànsit.

Tercer. Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Intervencions:

No hi ha intervencions.

Votació:

S'APROVA la proposta per unanimitat dels 27 consellers assistents dels 33 que per dret formen el Consell

8. ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE LA GESTIÓ TRIBUTÀRIA I LA INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA D'UN INGRÉS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT D'ANGLÈS

En data 16 de març de 2010, el Ple de l'Ajuntament d'Anglès va delegar en el Consell Comarcal de la Selva la gestió tributària relativa al procediment de comprovació limitada i la inspecció tributària de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), així com les competències de recaptació de les liquidacions que se'n puguin derivar.

La gestió tributària relativa al procediment de comprovació limitada d'un ingrés de dret públic comprèn les actuacions següents, des de les oficines de l'Administració tributària, amb l'objectiu de finalitzar amb agilitat el procediment en qüestió efectuant una liquidació tributària, iniciant un procediment inspector (en cas que es consideri convenient) o manifestant la correcció de la situació de la persona obligada:

- Examen de les dades consignades pels obligats tributaris a les seves declaracions i dels justificants presentats o que es requereixin a l'efecte
- Examen de les dades i antecedents en poder de l'Administració tributària que posin de manifest la realització del fet imposable o del pressupost d'una obligació tributària, o l'existència d'elements determinants d'aquesta no declarats o diferents als declarats per l'obligat tributari

- Examen dels registres i altres documents exigits per la normativa tributària i de qualsevol altre llibre, registre o document de caràcter oficial amb excepció de la comptabilitat mercantil, així com l'examen de les factures o documents que serveixin de justificant de les operacions incloses en els llibres, registres o documents esmentats
- Requeriments a tercers perquè aportin la informació que es trobin obligats a subministrar amb caràcter general o perquè la ratifiquin mitjançant la presentació dels justificants corresponents

La inspecció tributària d'un ingrés de dret públic comprèn l'exercici de les funcions següents:

- La investigació dels supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració
- La comprovació de la veracitat i exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris
- La realització d'actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs, d'acord amb allò que estableixen els art. 93 i 94 de la Llei general tributària
- La comprovació del valor de drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i altres elements, quan aquesta sigui necessària per a la determinació de les obligacions tributàries, essent d'aplicació allò que disposen els art. 134 i 135 de la Llei general tributària
- La pràctica de les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació
- La resta de funcions enumerades en l'art. 141 de la Llei general tributària

Els art. 42 del Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós sobre organització comarcal de Catalunya, i 7 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableixen la facultat municipal de la delegació als consells comarcals de les seves competències en matèria de gestió tributària, inspecció i recaptació.

La Comissió Informativa General ha informat aquesta proposta, segons consta a l'acta de la reunió que va tenir lloc el dia 13 d'abril de 2010.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

PROPOSTA

Primer. Acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament d'Anglès de les competències de gestió tributària relatives al procediment de comprovació limitada i les competències d'inspecció tributària de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), així com de les competències de recaptació de les liquidacions que se'n puguin derivar.

Segon. Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Intervencions:

No hi ha intervencions.

Votació:

S'APROVA la proposta per unanimitat dels 27 consellers assistents dels 33 que per dret formen el Consell

9. ACCEPTACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DELS ACORDS ENTRE L'AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR I EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA RELATIUS A LA RECAPTACIÓ EXECUTIVA DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS

En data u de febrer de 2010, el Ple de l'Ajuntament de Lloret de Mar –a proposta del Consell Comarcal de la Selva, i per raons de coordinació administrativa i eficàcia- va adoptar els acords següents, relatius al conveni i a l'acord de delegació de competències de recaptació executiva que segueixen vigents des de l'any 1997:

Primer.- Modificar l'apartat c) de la clàusula 6a (Obligacions de l'Ajuntament), que actualment té la redacció següent:

“c) Resoldre les propostes sobre anul·lació d'instruments de cobrament i/o els expedients de fallits o incobrables que li presenti el Servei de Recaptació.”

Amb la modificació proposada, l'apartat citat quedaria amb la redacció següent:

“c) Resoldre les propostes o els trasllats presentats pel Servei de Gestió Tributària del Consell Comarcal de la Selva sobre anul·lació d'instruments de cobrament relatius a valors que estiguin en període executiu, en l'exercici de les seves competències de gestió tributària o recaptació voluntària.”

Segon.- Modificar l'apartat d) de la clàusula 6a (Obligacions de l'Ajuntament), que actualment té la redacció següent:

“d) Resoldre els recursos i reclamacions que afectin els actes relacionats amb la gestió de recaptació executiva, així com les sol·licituds d'ajornaments i de fraccionaments.”

Amb la modificació proposada, l'apartat citat quedaria amb la redacció següent:

“d) Resoldre els recursos i reclamacions relatius a valors que estiguin en període executiu que afectin els actes relacionats amb la gestió tributària o la recaptació voluntària, a més dels recursos contra les provisions de constrenyiment dictades pel Tresorer municipal. A més d'això, l'Ajuntament es reserva la facultat de resoldre per sí mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, altres recursos i reclamacions contra actes posteriors del procediment executiu, així com les sol·licituds d'ajornaments o fraccionaments dels deutes en període executiu, quan circumstàncies organitzatives o tècniques ho facin convenient.”

Tercer.- Confirmar en tots els seus extrems i abast la delegació atorgada al Consell Comarcal de la Selva en els acords anteriors de la gestió recaptatòria en període executiu de tots els ingressos de dret públic locals, la qual cosa també inclou les

multes, les sancions i les quotes adreçades al compliment de finalitats d'interès públic que han estat exigides per les entitats urbanístiques col·laboradores de l'Administració, quan aquestes opten per sol·licitar que s'actui mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

Quart.- Publicar el text íntegre del contingut de les delegacions en els butlletins oficials de la província i de la comunitat autònoma per a coneixement general d'acord amb el que disposa l'art.7.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Els art. 42 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, i 7 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableixen la facultat municipal de la delegació als consells comarcals de les seves competències en matèria de gestió tributària i recaptatòria.

La Comissió Informativa General ha informat aquesta proposta, segons consta a l'acta de la reunió que va tenir lloc el dia 13 d'abril de 2010.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

PROPOSTA

Primer. Acceptar la modificació dels apartats c) i d) de la clàusula 6^a del conveni de recaptació executiva signat l'any 1997 entre l'Ajuntament de Lloret de Mar i el Consell Comarcal de la Selva.

Segon. Acceptar la ratificació en tots els seus extrems i abast de la delegació de la gestió recaptatòria en període executiu de tots els ingressos de dret públic locals, la qual cosa també inclou les multes, les sancions i les quotes adreçades al compliment de finalitats d'interès públic que han estat exigides per les entitats urbanístiques col·laboradores de l'Administració, quan aquestes opten per sol·licitar que s'actui mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

Tercer. Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Intervencions:

No hi ha intervencions.

Votació:

S'APROVA la proposta per unanimitat dels 27 consellers assistents dels 33 que per dret formen el Consell

10. ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE LES COMPETÈNCIES DE SANEJAMENT EN ALTA DE L'AJUNTAMENT DE CAMPLLONG

De conformitat amb el DL 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, l'Agència Catalana de l'Aigua promou l'agrupació de la gestió de les instal·lacions de sanejament en entitats supramunicipals que actuen com a administracions actuants territorials, amb estructura tècnica i administrativa suficient que permeti incrementar l'operativitat i l'eficàcia de l'administració dels recursos públics.

L'Ajuntament de Campllong han acordat delegar al Consell Comarcal de la Selva les competències de sanejament en alta i la conseqüent gestió dels sistemes de sanejament en alta corresponents al municipi, en l'exercici de les competències del municipi en matèria de tractament d'aigües residuals establertes per l'article 66.3.I del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, DL 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya i Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de serveis públics de sanejament, atesa la major especialització, infraestructura i personal que en aquest àmbit ja disposa el Consell Comarcal de la Selva.

Així mateix, l'ajuntament esmentat s'ha adherit, en el marc del que disposa la legislació autonòmica esmentada, a les competències que legalment s'atorguen al Consell Comarcal de la Selva, referents a l'abocament d'aigües residuals, les prohibicions i limitacions dels abocaments, funcions d'inspecció, control i sanció als usuaris, i programes de reducció de la contaminació.

La Comissió Informativa General ha informat aquesta proposta, segons consta a l'acta de la reunió que va tenir lloc el dia 13 d'abril de 2010.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

PROPOSTA

Primer. Acceptar la delegació de les competències de sanejament en alta i la conseqüent gestió dels sistemes de sanejament en alta corresponents al municipi de Campllong, en l'exercici de les competències del municipi en matèria de tractament d'aigües residuals.

Segon. Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província* per a general coneixement.

Intervencions:

El president matisa que malgrat la delegació de competència l'efectuï un municipi que no és de la comarca, aquesta acord s'ha fet així per indicació de l'Agència Catalana de l'Aigua, donat que el sistema de sanejament en alta de Campllong desemboca a l'EDAR de Riudellots de la Selva, municipi que sí pertany a la comarca.

Votació:

S'APROVA la proposta per unanimitat dels 27 consellers assistents dels 33 que per dret formen el Consell

11. APROVACIÓ D'UNA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DEL CONSORCI DEL TRANSPORT PÚBLIC DE L'ÀREA DE GIRONA (ATMG)

Per acord CPT/73/2006, de 25 de juliol, publicat al DOGC 4696, d'11 d'agost, s'autoritza la constitució del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona (ATM Àrea de Girona), integrat per la Generalitat de Catalunya, els Consells Comarcals del Gironès, Pla de l'Estany i la Selva, així com l'Ajuntament de Girona.

Segons els Estatuts, que foren aprovats pel mateix Acord, el Consorci es constituïa amb la finalitat de coordinar el sistema de transport públic de viatgers en l'àmbit territorial format per municipis de les comarques del Gironès, el Pla de l'Estany i la Selva.

Posteriorment, el Consell d'Administració del Consorci, en sessió del dia 11 de novembre de 2009 va aprovar una modificació dels estatuts al efectes de permetre:

a) la obertura del marc administratiu territorial que integra el Consorci a les comarques del Gironès, la Selva, el Pla de l'Estany, l'Alt Empordà, el Baix Empordà, el Ripollès i la Garrotxa.

b) l'ampliació dels ens constitutius del Consorci. Passen a tenir aquesta consideració: la Generalitat de Catalunya, els consells comarcals del Gironès, Pla de l'Estany i La Selva, i els ajuntaments que s'hi indiquen.

c) la nova denominació del Consorci, que passa a anomenar-se Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de la Mobilitat (ATMG)

d) l'ampliació del ventall de funcions competència del Consorci.

e) canvis organitzatius. Consistents en la previsió d'un Consell Territorial de la Mobilitat de l'ATMG i d'òrgans d'assessorament com la Comissió Tècnica d'operadors del transport públic, la Comissió d'assessorament jurídic, la Comissió tècnica i la Comissió econòmica.

f) les aportacions de les administracions consorciades han de ser fixades per acord del Consell d'Administració segons el criteri de proporcionalitat en relació al nivell de serveis de transport que correspongui. Les aportacions inicials, tanmateix, es determinen en el Conveni de constitució i posteriors d'adhesió de les administracions.

g) respecte la comptabilitat, s'estableix el seu ajustament al Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya.

Vista la proposta de modificació d'Estatuts de l'ATMG que ha estat tramesa a aquest Consell per a la seva aprovació.

Fonaments de dret

D'acord al que disposa l'art. 20 de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat, l'article 55.1 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'article 6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix, l'art. 313 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens local, estableix el procediment que han de seguir els ens locals per a la constitució dels Consorcis i l'aprovació dels seus estatuts.

En el seu punt 3, l'esmentat precepte estableix l'obligatorietat del tràmit d'informació pública, segons allò disposat a l'art. 160 del Decret indicat.

El Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona ha procedit al tràmit d'exposició pública dels Estatuts de l'ATMG, a través d'anuncis en el DOGC i el BOP, i la corresponent publicació en el tauler d'anuncis d'aquell ens.

La Comissió Informativa General ha informat aquesta proposta, segons consta a l'acta de la reunió que va tenir lloc el dia 13 d'abril de 2010.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

PROPOSTA

Primer.- Aprovar la modificació dels Estatuts proposada pel Consell d'Administració del Consorci, en sessió de data 11 de novembre de 2009, que figura a l'expedient.

Segon.- Acollir-se a la gestió realitzada pel Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, en allò que afecta al tràmit d'informació pública d'aquesta administració local, previst a l'art. 313.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, i que implica l'exposició pública dels Estatuts de l'ATMG en el tauler d'anuncis del Consorci, i la informació pública d'aquesta exposició a través del DOGC i el BOP, segons edicte de data 22 de febrer de 2010 i 2 de març de 2010, respectivament.

Tercer.- En el cas que en el termini previst en el tràmit d'informació pública establert pel Consorci no s'hagi presentat al·legacions, l'adopció de l'acord d'aprovació dels Estatuts de l'ATMG per part d'aquest Ple es considera definitivament adoptat.

Quart.- Trametre aquest acord a la Gerència del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona.

Intervencions:

Intervé el conseller senyor Josep Romaguera manifestant que aquest acord es fa en el sentit d'actualitzar una realitat de fa 3 anys, quan es va crear el Consorci. Aquest no ha complert amb les expectatives que va generar en el seu moment, i no sap si s'han fet propostes de millora a la Selva interior des del Consell Comarcal.

Respon la consellera senyora Sònia Martí indicant que està en marxa un estudi de mobilitat a la comarca impulsat pel Departament de Política Territorial i que en les diferents reunions que han mantingut amb el secretari per a la mobilitat, Senyor Manel Nadal, se'ls ha demanat que esperessin a les conclusions d'aquest informe per fer les millores oportunes a la xarxa de transport públic de la Selva. Informa que des del Consell no estan contents amb tots els aspectes del servei però que estan a l'espera d'aquest estudi per posicionar-se.

Intervé el senyor president manifestant que l'acord sotmès al Ple tracta la modificació dels Estatuts del consorci, i no de la problemàtica del servei. Afegeix que un dels punts que es va tractar a l'últim Consell d'Alcaldes va ser precisament la preocupació per la mobilitat a la comarca.

El senyor Romaguera informa que seu grup s'abstindrà en la votació

Votació:

Sotmesa la proposta a votació, s'APROVA per majoria absoluta de 23 vots a favor (CiU, PSC-PM, ERC-AM i PP) i 4 abstencions (ICV-EUiA-EPM i AAE), dels 27 consellers presents a la sessió, dels 33 que legalment constitueixen la corporació.

Abandona la sessió el Sr. Gregorio Elorza i Luquero

12. ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE GESTIÓ DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I NETEJA DE PLATGES DE L'AJUNTAMENT DE BLANES.

L'Ajuntament de Blanes per mitjà d'acord de Ple de data 29 de març de 2010 va delegar al Consell Comarcal de la Selva les competències següents:

- Gestió dels residus municipals de Blanes en els termes de l'article 42 del Decret legislatiu 1/2009 del Text refós de la Llei reguladora dels residus. L'exercici d'aquesta competència implicarà que el Consell Comarcal realitzi les funcions de servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals de Blanes.
- Prestació del servei de neteja viària establert a l'article 26.1 de la Llei de bases de règim local.
- Prestació del servei de neteja de platges establert a l'article 115.d) de la Llei de costes.

El Consell Comarcal, en virtut de les previsions de l'article 25.1 lletra c) del Decret legislatiu 4/2003 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, pot assumir les competències dels municipis li deleguin.

Consta a l'expedient tramitat la proposta de conveni de delegació entre les dues administracions, que ha de ser aprovat pels plenaris corresponents.

La Comissió Informativa General ha informat aquesta proposta, segons consta a l'acta de la reunió que va tenir lloc el dia 13 d'abril de 2010.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

PROPOSTA

Primer.- Acceptar la delegació de les competències de gestió de residus municipals, servei de neteja viària i neteja de platges realitzada per l'Ajuntament de Blanes i aprovar el model de conveni entre les dues corporacions.

Segon.- Les funcions delegades es duran a terme a través de l'empresa d'economia mixta SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA S.A., ens instrumental constituït a aquest efecte, i en els termes que quedin concretats en el conveni a subscriure entre entitats delegant i delegada, d'acord amb el model aprovat.

Tercer.- Facultar el president del Consell Comarcal tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord i, especialment, per determinar les condicions de desenvolupament del conveni de delegació.

Intervencions:

Intervé el conseller senyor Joan Salmeron fent una explicació de quina ha estat la posició de la seva persona i del seu grup en relació a la atribució del servei de residus de l'Ajuntament de Blanes al Consell Comarcal de la Selva. En la seva opinió aquest procés ha tingut i té masses clars/obscurs. Es queixa de la falta d'informació que ha mancat des de l'inici tant per part de l'Ajuntament de Blanes com per part del mateix Consell Comarcal, i que la informació de la qual se'ls ha donat compte ha anat variant des del començament. Així que votaran contra aquest acord.

Respon el senyor president manifestant que totes les opinions que s'expressen al Ple li semblen igual de respectables, però li dolen els dubtes en relació a la gestió realitzada pel Consell Comarcal. Seguidament fa una cronologia del que ha estat el procediment administratiu que ha desembocat en la acceptació de la delegació de competències feta per l'Ajuntament de Blanes, i afegeix que si hi ha hagut canvis d'estratègia o de documents ha estat fruit del normal procés de negociació d'un tema tant important com aquest.

Indica que la situació de Blanes respecte FCC és delicada i que s'ha buscat blindar jurídicament al Consell i a l'Ajuntament en la seva respectiva actuació per evitar possibles responsabilitats.

El senyor Joan Salmeron posa de manifest els dubtes que li crea el fet que una societat amb poca experiència com Nora es posi a fer la recollida de Blanes, i que a dia d'avui no hi hagi un document tècnic en el qual es reculli com es prestarà aquest servei. Es queixa que no s'hagi invitat a membres del seu grup a les reunions fetes per tractar aquest tema, quan potser més informació els hi permetria votar a favor de l'acord.

El senyor president insisteix en què hi ha prudència en la gestió del tema i no pas por. Que ja fa un any que ell personalment va anar a l'Ajuntament de Blanes per tractar aquest tema amb els responsables polítics de l'ajuntament, i que s'ha treballat molt des del principi.

En relació amb la capacitat de l'empresa considera que està totalment garantida per la llarga experiència que suposa CESPÀ com a soci. Informa al regidor que s'està mirant una nova ubicació de les instal·lacions de recollida i magatzem, flota de vehicles, ... per fer les millores oportunes de comú acord amb Blanes.

Indica que s'està sent transparent i es dona la informació necessària, i que si bé el conveni només de 4 fulles, aquestes tenen tot el contingut que és exigible i necessari en aquest moment.

Intervé el senyor Robert Fauria manifestant que el seu grup ha donat suport a la creació de l'empresa NORA des de l'inici i que la seva voluntat és que tot el Consell s'hi sumi.

Intervé el senyor Eduard Coloma, manifestant en nom del grup ERC-AM, que votaran a favor de la proposta, i que si en un primer moment el seu grup tenia els seus dubtes en relació a la projecció de NORA, amb l'entrada de Blanes pot considerar-se garantida la continuïtat de la societat.

Votació:

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per majoria absoluta de 24 vots a favor (CiU, PSC-PM, ERC-AM, PP i AAE) i 2 en contra (ICV-EUiA-EPM), dels 26 consellers presents a la sessió, dels 33 que legalment constitueixen la corporació.

13. ACCEPTACIÓ ENCOMANA DE GESTIÓ SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS DE CALDES DE MALAVELLA

El Ple Consell Comarcal de la Selva, el dia 21 d'octubre de 2008, va acordar iniciar l'expedient administratiu per a la creació d'una empresa d'economia mixta per la prestació del servei públic comarcal de tractament, transport i eliminació de residus urbans.

Així mateix, el Ple del Consell Comarcal, el dia 27 de gener de 2009, va aprovar la memòria bàsica d'obertura d'expedient per a la creació d'una empresa d'economia mixta i els estatuts corresponents, amb el nom de SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA S.A.,

El dia 28 de juliol de 2009 es va acordar seleccionar com a soci de l'empresa d'economia mixta pel servei públic de gestió comarcal de residus municipals l'empresa Cespa, SA, d'acord amb l'oferta presentada i els plecs de condicions corresponents.

El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, el dia 22 de febrer de 2010, va acordar formalitzar l'encàrrec de gestió del servei de recollida de residus sòlids urbans a favor del Consell Comarcal de la Selva, a partir de l'1 de març de 2010.

La Comissió Informativa General ha informat aquesta proposta, segons consta a l'acta de la reunió que va tenir lloc el dia 13 d'abril de 2010.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

PROPOSTA

Primer. Acceptar l'encàrrec de gestió del servei de recollida de residus sòlids urbans de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, amb efectes a 1 de març de 2010.

Segon. Publicar aquests acords en el *Butlletí Oficial de la Província* per general coneixement.

Intervencions:

No hi ha intervencions.

Votació:

S'APROVA la proposta per unanimitat dels 26 consellers assistents dels 33 que per dret formen el Consell.

14. MOCIÓ D'ADHESIÓ AL MANIFEST DELS ALCALDES PEL TEMPORAL DE NEU DE 8 DE MARÇ DE 2010

Els alcaldes i alcaldesses dels municipis afectats pel temporal de neu del passat dia 8 de març han redactat conjuntament un manifest, en els que es s'exposen els perjudicis i dificultats que els ciutadans dels seus municipis han hagut de viure aquests dies com a conseqüència de la manca de subministrament elèctric, a la vegada que demanen a les companyies elèctriques l'assumpció de responsabilitats i al Govern de Catalunya l'adopció de determinades mesures.

El text íntegre d'aquest manifest és el següent;

"MANIFEST D'ALCALDES PEL TEMPORAL DE NEU 8 DE MARÇ 2010

"Refer el país, millorar els serveis: per la dignitat dels veïns de les comarques gironines"

Les comarques gironines, la nostra gent, els nostres municipis, les nostres empreses, han patit les conseqüències del temporal de neu i vent que es va produir el dilluns dia 8 de març.

Els alcaldes de les comarques gironines que hem viscut a primera línia des del dilluns l'evolució de la crisi, volem expressar a l'opinió pública del país, especialment als nostres conciutadans de les comarques gironines, i en nom d'ells, el nostre clam perquè l'experiència que ens ha tocat patir no es repeteixi mai més en allò que sigui responsabilitat de les administracions i de les empreses de serveis públics. Ha estat una experiència evitable en bona part. Una experiència que ha de servir per prendre mesures que millorin tot allò que sabem que ha fallat, si cal corregint protocols i destinant inversions, millorant coordinació, informació i recursos humans i materials.

Com a portaveus del món local volem expressar la nostra queixa per les dificultats que hem patit durant les fases més crítiques de la crisi, provocades per una manca de comunicació i d'informació, davant de les actuacions previstes per les administracions i les empreses de subministrament energètic, per les operadores de telecomunicacions, així com per les concessionàries d'infraestructures de la comunicació. No hi ha res pitjor que la poca informació, o d'insuficient.

La manca de subministrament elèctric, que ha estat el principal problema viscut i que n'ha comportat d'altres, s'està allargant molt més del que seria desitjable, i està provocant un greu perjudici a la ciutadania i al teixit econòmic i empresarial dels nostres municipis.

No és acceptable que en situacions com les viscudes, les companyies elèctriques actuïn amb tanta opacitat, i ofereixin als alcaldes una informació tant poc precisa, i sovint poc creïble. No és acceptable, que les companyies elèctriques actuïn amb tant poca celeritat per oferir alternatives a la manca de subministrament elèctric des de la xarxa. Aquesta manca de previsió i de resposta immediata, ha fet que el problema s'hagi allargat molt més del que és comprensible i tolerable en situacions d'emergència com la viscuda.

No és acceptable que aquesta manca de subministrament hagi provocat un greu problema sobre els sistemes de telecomunicació. Quan més els hem necessitat no els hem disposat, ni els hem pogut fer servir.

El col·lapse integral del sistema –llum, telecomunicacions, xarxa viària, transport públic, informació pública— ha caigut sobre les espatlles dels nostres conciutadans. Reconèixer-ho seria un acte de justícia i de reparació moral als centenars de milers d'afectats per aquest temporal, i reforçaria el servei que la política local ha prestat.

Hem hagut de destinar recursos econòmics, que no tenim, per poder donar resposta i protegir els nostres conciutadans mentre esperàvem, l'arribada d'una ajuda promesa que mai no acabava d'arribar. L'ajut ha arribat tard i no en la mesura necessària.

És per tot això que manifestem les següents reclamacions:

- 1. Que les companyies elèctriques assumeixin la responsabilitat que ha comportat la manca de subministrament elèctric, i les conseqüències que se'n deriven.*

2. *Que el Govern de Catalunya, recollint el clam dels alcaldes, exigeixi a les companyies elèctriques, que reestableixin , posant tots els mitjans necessaris, el subministrament elèctric a tota la població que ens aquests moments encara es troba afectada, en la major brevetat possible.*

Així mateix, que obligui a les companyies elèctriques a fer una auditoria de l'estat de totes les línies de distribució, tant les afectades com no, a fi i efecte d'invertir-hi els recursos necessaris, perquè mai més, davant de situacions imprevistes, es repeteixi una situació com la que hem viscut.

3. *Que el Govern de la Generalitat de Catalunya revisi els protocols d'actuació i de protecció civil davant de situacions d'emergència, per tal de fer-los més àgils i operatius; i que els recursos necessaris es posin ràpidament al servei dels municipis i dels ciutadans.*

Tanmateix, que es revisin i millorin els sistemes de comunicació i informació, tant pel que fa als serveis propis del Govern, com al dels altres operadors implicats en el territori.

4. *Que davant les dificultats econòmiques dels nostres municipis, i tenint en compte l'esforç econòmic que hem hagut de suportar per fer front a l'emergència viscuda, que el Govern de Catalunya obri de manera immediata i àgil, línies d'ajuts als municipis per fer front a les despeses que els ajuntaments hem assumit per recuperar la normalitat, i per atendre als ciutadans afectats.*

Igualment, i per fer front a les conseqüències del temporal, que els diferents departaments de la Generalitat implicats, obrin línies d'ajuts per minimitzar els efectes de la nevada, especialment pel que a la neteja de boscos i restauració de camins.

És per això que, fent-nos portaveu dels nostres veïns i veïnes, gosem alçar la veu col·lectivament per reclamar canvis en els protocols d'actuació, recursos i disculpes a qui en responsabilitat pertoqui perquè en el futur, quan s'esdevingui una nevada o altres situacions d'emergència no haguem de patir una situació com la que hem viscut i s'està vivint aquest dies. Que l'experiència ens serveixi a tots plegats per ser millor governants, millors servidors públics, millors prestadors de servei públic, millors ciutadans.

Finalment, volem agrair la comprensió i solidaritat dels nostres conciutadans, el suport desinteressat que hem rebut d'ells, i de moltes persones anònimes que ens estan ajudant. Així com també a tot el personal que ha intervingut en els operatius”.

La Comissió Informativa General ha informat aquesta proposta, segons consta a l'acta de la reunió que va tenir lloc el dia 13 d'abril de 2010.

Per tot l'exposat, se sotmet a la consideració del Ple per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

PROPOSTA

Primer. Adherir-se al manifest d'Alcaldes pel temporal de neu de 8 de març de 2010, el text del qual figura en la part expositiva d'aquest acord.

Segon. Notificar aquest acord al President de la Generalitat de Catalunya, al President del Parlament de Catalunya, als Presidents dels diferents grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, al Conseller de Interior, Relacions Institucionals i Participació Ciutadana de la Generalitat de Catalunya, al Conseller d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, al Ministre de Indústria, Comerç i Turisme, al President de la Diputació de Girona, a tots els Alcaldes i Alcaldesses de la comarca i a la companyia elèctrica ENDESA.

Tercer. Traslladar aquest acord a l'Associació Catalana de Municipis i a la Federació de Municipis de Catalunya.

Intervencions:

No hi ha intervencions.

Votació:

S'APROVA la proposta per unanimitat dels 26 consellers assistents dels 33 que per dret formen el Consell.

15. PROPOSTA URGENT: MOCIÓ DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA PER AL MANTENIMENT DE LES SUBVENCIONS PER LES ESCOLES TALLER, CASES D'OFICI I TALLERS OCUPACIONALS

Abans d'exposar la proposta, el president demana l'acceptació de la urgència de la mateixa, la qual s'aprova per unanimitat a dels 26 consellers presents dels 33 consellers que per dret formen el Consell. Seguidament passa a fer lectura de la proposta:

La Conselleria de Treball ha declarat, a través dels mitjans de comunicació, que per a l'any 2010 no s'obriran convocatòries per subvencionar Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers Ocupacionals, amb l'argument que les especialitats que avui dia es desenvolupen en aquests centres estan allunyades de l'objectiu del canvi de model productiu que Catalunya necessita.

A partir del proper mes de juny, Catalunya serà l'única Comunitat Autònoma que no durà a terme accions dirigides fonamentalment a joves menors de 25 anys que no han assolit el graduat escolar/ESO, en un moment en què l'atur juvenil entre 16 i 24 anys -segons dades de l'EPA del IV trimestre de 2009- se situa en el 38,17% i, per gènere, els joves tenen un atur del 44,75% i les joves d'un 30,22%; molts dels quals estan en risc d'exclusió social. A més, aquesta mesura afectarà uns 1.500 professionals que es quedaran a l'atur.

Durant tots aquests anys, les Escoles Taller i les Cases d'Ofici s'han consolidat com un instrument que ha permès la inserció laboral de molts joves al mercat de treball, a

través de la qualificació professional de joves desocupats menors de 25 anys mitjançant la formació en alternança amb el treball i la pràctica professional.

Sens dubte, com tot, cal adaptar aquests instruments d'inserció laboral a la nova realitat i ajustar-se als objectius del nou model productiu. Malgrat això, entenem que això no passa per la desaparició de les Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers Ocupacionals, sinó per apostar per projectes innovadors amb els valors que es volen impulsar per tal que les Escoles Taller s'adaptin al model productiu que es vol aconseguir i això suposi a la vegada una ocupació de qualitat.

ACORDS

PRIMER.- Manifestar la preocupació del Consell Comarcal de la Selva per la decisió de la conselleria de Treball d'eliminar les Escoles taller, les Cases d'ofici i els Tallers d'ocupació sense tenir cap proposta de programa alternatiu que doni sortida als col·lectius usuaris d'aquestes polítiques.

SEGON.- Expressar la nostra preocupació per la situació en què quedaran les més de 1.400 persones treballadores vinculades a les ET, CO i TO que, donada la temporalitat d'aquests programes, no han adquirit drets laborals suficients que els garanteixi una ràpida i efectiva reincorporació al mercat de treball.

TERCER.- Posar de relleu que Catalunya serà l'única comunitat autònoma de l'estat espanyol que no obrirà convocatòria per aquest any 2010 dels esmentats programes, malgrat que des del govern central s'ha realitzat el traspàs dels recursos per subvencionar-los.

QUART.- Demanar a la Conselleria de Treball que reconsideri la seva proposta de no obrir noves convocatòries per subvencionar les Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers Ocupacionals, ja que entenem que continuen sent un mitjà per a la inserció laboral del col·lectiu de joves.

CINQUÈ.- Traslladar aquest acord a la Consellera de Treball i al Director del Serveis d'Ocupació de Catalunya, pel seu coneixement.

SISÈ.- Comunicar aquest acord a tots els ajuntaments de la comarca de la Selva i als consells comarcals de Catalunya per tal que, si ho consideren adient, s'hi adhereixin i ho traslladin al Departament de Treball.

Intervencions:

Intervé el conseller senyor Joan Salmeron manifestant que el seu grup donarà suport a la proposta i afegix que la crisi econòmica que estem patint al país sempre afecte als més febles, i que cal donar suport a la joventut per formar-se i trobar ocupació.

Votació:

S'APROVA la proposta per unanimitat dels 26 consellers assistents dels 33 que per dret formen el Consell.

16. ACCEPTACIÓ DE LA DIMISSIÓ D'UN CONSELLER COMARCAL

El senyor Joan Miquel i Panella ha presentat la dimissió com a conseller comarcal, pel grup d'Esquerra republicana de Catalunya- Acord Municipal (ERC-AM), al Consell Comarcal de la Selva.

Així mateix, el grup d'ERC ha comunicat la tramitació davant la Junta Electoral Central del nomenament del Sr. Francesc Xavier Tresserras i Ribas com a conseller suplent.

La Comissió Informativa General ha informat aquesta proposta, segons consta a l'acta de la reunió que va tenir lloc el dia 13 d'abril de 2010.

Per tot l'exposat, se sotmet a la consideració del Ple per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

PROPOSTA

Primer. Acceptar la renúncia del Sr. Joan Miquel i Panella com a conseller comarcal i agrair-li la seva tasca i participació.

Segon. Demanar a la Junta Electoral la credencial del substitut corresponent, Sr. Francesc Xavier Tresserras i Ribas, per tal de procedir al seu nomenament.

Intervencions:

No hi ha intervencions.

Votació:

S'APROVA la proposta per unanimitat dels 26 consellers assistents dels 33 que per dret formen el Consell.

17.PRECS I PREGUNTES

Intervenció del conseller senyor Pere Espinet:

El senyor Espinet agraeix la tramesa de les al·legacions del Pla Territorial Parcial de les comarques gironines i fa el prec que, tal i com va demanar en un Ple anterior, se l'informi de les gestions que s'han fet des del Consell Comarcal per afavorir que hi hagi més instituts que facin cursos pont per accedir a la formació de grau superior.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau
El president