

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA

Identificació de la sessió

Núm.: 5/2010

Caràcter: ordinari

Data: 2 de novembre de 2010

Hora inici: 17 hores

Hora fi: 17.50 hores

Lloc: sala de plens del Consell Comarcal

Hi assisteixen:

Sr. Jordi Gironès i Pasolas, president
Sr. Robert Fauria i Danés (CiU)
Sr. Josep Antoni Frias i Molina (CiU)
Sr. Joan Antoni Hervias i Chiroso (CiU)
Sr. Salvador Martí i Gay (CiU)
Sr. Josep Lluís Pérez i Asensio (CiU)
Sr. Ignasi Riera i Garriga (CiU)
Sr. Josep Roquet i Avellaneda (CiU)
Sra. Montserrat Roura i Massaneda (CiU)
Sra. Glòria Selis i Masnou (CiU)
Sr. Joaquim Torrecillas i Carreras (CiU)
Sr. Gregorio Elorza i Luquero (PSC-PM)
Sra. Sònia Martí i Korff (PSC-PM)
Sr. Rafel Reixach i Corominas (PSC-PM)
Sra. Ruth Rosique i Labarta (PSC-PM)
Sra. Sònia da Silva i Domínguez (PSC-PM)
Sr. Alfons Soms i Quellos (PSC-PM)
Sra. Gemma Boada i Bosch (ERC-AM)
Sra. Conxita Boldú i Soler (ERC-AM)
Sr. Eduard Coloma i Boada (ERC-AM)
Sr. Joan M. Serras i Vila (ERC-AM)
Sr. Francesc Xavier Tresserras i Ribas (ERC-AM)
Sr. Josep Romaguera i Ramió (ICV-EUiA-EPM)
Sr. Joan Salmeron i Crosas (ICV-EUiA-EPM)
Sr. Jaume Salmeron i Font (ICV-EUiA-EPM)
Sr. Carles Passarell i Fontan (PP)
Sr. Pere Espinet i Coll (AAE)
Sr. David Merino i Parcet (AAE)
Sr. Jaume Figueras i Coll, gerent
Sr. Marià Vilarnau i Massa, secretari

Excusats:

Sr. Joaquim Coris i Maymi (CiU)
Sr. Antoni Guinó i Bou (CiU)
Sr. Narcís Junquera i Fusellas (CiU)
Sr. Josep Valls i Méndez (CiU)
Sr. Josep M. Puig i Pujol (ERC-AM)

Ordre del dia:

1. Lectura i aprovació de l'acta anterior
2. Propostes d'acord
 - 2.1 Acceptació de la delegació de la gestió recaptatòria i encàrrec de gestió d'uns ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Vidreres
 - 2.2 Modificació de crèdit. Pressupost 2010
 - 2.3 Modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici de 2011
 - 2.4 Pòlissa de tresoreria pel Servei de Gestió de Tributària
 - 2.5 Modificació de la Disposició General sobre fitxers de dades de caràcter personal
 - 2.6 Aprovació de l'Ordenança reguladora del reglament intern de vehicles
 - 2.7 Acceptació de la delegació de la gestió recaptatòria i tributària de diversos ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Riudarenes
 - 2.8 Aprovació del Compte General corresponent a l'exercici de 2009
 - 2.9 Mocions urgents
 - 2.9.1. Acceptació de la delegació de la gestió tributària de diversos ingressos de dret públic de l'Ajuntament d'Hostalric
 - 2.9.2. Sol·licitud de valoració i referència cadastral de l'autovia C35
 - 2.93. Pla de millora del transport públic a la comarca de la Selva
 - 2.94. Agència de Protecció de la Salut (APS) del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
 - 2.10 Acceptació de la dimissió d'un conseller comarcal
3. Supervisió òrgans de govern
 - 3.1. Dació de compte de les resolucions de Presidència
 - 3.2. Ratificació de Resolucions de presidència
 - 3.3. Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió

Una vegada comprovat pel secretari l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada, consistent en un terç del membres de dret que el componen, es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1. LECTURA I APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR

D'acord amb el que disposa l'article 91.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el president pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta de la última sessió que s'ha distribuït amb la convocatòria. No se'n formula cap, per la qual cosa l'acta de la sessió núm. 4/2010, de 4 de juliol, es considera aprovada.

2. PROPOSTES D'ACORD

2.1. ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE LA GESTIÓ RECAPTATÒRIA I ENCÀRREC DE GESTIÓ D'UNS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE VIDRERES

En data 28 de setembre de 2010, el Ple de l'Ajuntament de Vidreres va adoptar, entre altres, els acords següents:

Primer. Delegar al Consell Comarcal de la Selva la gestió recaptatòria dels ingressos de dret públic municipals corresponents a les sancions imposades per infraccions diferents a les de trànsit (convivència ciutadana i altres), i dels ingressos de dret públic municipals corresponents a les sancions imposades per infraccions diferents a les de trànsit que siguin especificats mitjançant un Decret d'Alcaldia.

Segon. Encarregar al Consell Comarcal de la Selva la gestió relativa a la tramitació dels procediments administratius sancionadors municipals per infraccions diferents a les de trànsit (convivència ciutadana i altres), i dels ingressos de dret públic municipals corresponents a les sancions imposades per infraccions diferents a les de trànsit que siguin especificats mitjançant un Decret d'Alcaldia.

Tercer. Aprovar la proposta de funcionament i la proposta econòmica presentades pel Consell Comarcal de la Selva per a la recaptació en període voluntari i l'encàrrec de gestió.

Els articles 42 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, i 7 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableixen la facultat municipal de la delegació als consells comarcals de les seves competències en matèria de gestió recaptatòria.

La gestió recaptatòria d'un ingrés de dret públic comprèn les funcions següents:

- Recaptació en període voluntari
- Expedició de relacions certificades de deutes no satisfets
- Dictar la provisió de constrenyiment del procediment executiu
- Recaptació i diligències del procediment executiu
- Concessió/denegació d'ajornaments i de fraccionaments
- Resolució de recursos contra els actes esmentats anteriorment

D'altra banda, l'art. 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb relació a l'encàrrec de gestió intersubjectiu, disposa que aquest s'ha d'entendre com una tècnica de transferència de funcions materials administratives en què l'Administració que fa l'encàrrec manté la facultat de dictar les resolucions o acords que corresponguin. En aquest cas, l'encàrrec de gestió comporta que el Consell Comarcal de la Selva efectui la tramitació administrativa del procediment sancionador, alhora que es porta a terme la recaptació de les sancions imposades per infraccions diferents a les de trànsit, per raons de coordinació de les actuacions administratives i d'eficàcia.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

PROPOSTA

Primer. Acceptar la delegació de la gestió recaptatòria efectuada per l'Ajuntament de Vidreres dels ingressos de dret públic municipals corresponents a les sancions imposades per infraccions diferents a les de trànsit (convivència ciutadana i altres), i dels ingressos de dret públic municipals corresponents a les sancions imposades per infraccions diferents a les de trànsit que siguin especificats mitjançant un Decret d'Alcaldia.

Segon. Acceptar l'encàrrec de gestió efectuat per l'Ajuntament de Vidreres relatiu a la tramitació dels procediments administratius sancionadors municipals per infraccions diferents a les de trànsit (convivència ciutadana i altres), i dels ingressos de dret públic municipals corresponents a les sancions imposades per infraccions diferents a les de trànsit que siguin especificats mitjançant un Decret d'Alcaldia.

Tercer. Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Intervencions:

No hi ha intervencions

Votació:

Vots a favor: 26 (unanimitat)

Vots en contra:

Abstencions:

2.2. MODIFICACIÓ DE CRÈDIT. PRESSUPOST 2010

Vista la memòria de presidència de 8 d'octubre de 2010 sobre la incoació de l'expedient de modificació de crèdit núm. 1/2010, amb el següent contingut:

Crèdit extraordinari a l'aplicació pressupostària de l'escola mediambiental de la Selva

L'aplicació pressupostària d'ingressos 44201 "NORA-regularitzacions ECOEMBES" ha generat uns majors ingressos derivats del conveni amb ECOEMBES per import de 146.091,14 euros, i una vegada descomptades les obligacions de retorn de cànon als ajuntaments, resta un saldo pendent de disposició de 82.417,42 euros, que pot servir per finançar despeses generals del Consell Comarcal. Es proposa destinar aquest import per a les obres per poder finalitzar l'aula mediambiental i la primera fase de les oficines i instal·lacions que serviran de base d'operacions de l'empresa mixta NORA,SA a la Selva.

Suplement de crèdit a l'aplicació pressupostària de subvencions a actes culturals

L'aplicació pressupostària d'ingressos 39990 "Altres ingressos diversos" ha superat la previsió inicial, amb uns majors ingressos reconeguts per import de 17.965,10 euros, fet permet una modificació per suplement de crèdit.

Es proposa destinar l'import 10.000 euros a la partida 334.48064 "Subvencions a actes culturals", donat que durant l'execució del pressupost de l'exercici 2010 s'ha fet molt difícil atendre totes les sol·licituds de subvencions per a actes culturals de la comarca.

Vist l'informe favorable i el certificat que ha emès el secretari sobre l'existència, suficiència i disponibilitat dels crèdits per fer les modificacions proposades.

En conseqüència el president sotmet a la consideració del ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

PROPOSTA

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit núm. 1/2010 en el vigent pressupost, segons el següent detall:

PRESSUPOST D'INGRESSOS

Aplicació pressupostària	Descripció	Saldo inicial	increment	Saldo definitiu
44201	NORA-regularitzacions ECOEMBES	0	146.091,14€	146.091,14€
39990	Altres ingressos diversos	5.000,00€	10.000,00€	15.000,00€
	TOTAL	5.000,00€	156.091,14€	161.091,14€

PRESSUPOST DE DESPESES

Aplicació pressupostària	Descripció	Saldo inicial	increment	Saldo definitiu
162.2269945	Despeses recollida selectiva	0	63.673,72€	63.673,72€
162.62207	Inversió escola mediambiental	339.034,94€	82.417,42€	421.452,36€
334.48064	Subvencions actes culturals	5.000,00€	10.000,00€	15.000,00€
	TOTAL	344.034,94€	156.091,14€	500.126,08€

Segon.- Exposar al públic la seva aprovació inicial al tauler d'anuncis d'aquesta corporació, amb l'anunci previ publicat al BOP, en el termini de quinze dies hàbils, durant els quals els interessats poden examinar l'expedient i presentar reclamacions davant la corporació. En el cas que no es presentin reclamacions en contra, s'ha d'entendre aprovat definitivament.

Intervencions:

El senyor Coloma no està d'acord amb la creació de l'empresa mixta i, per tant, aquests majors ingressos podrien anar a altres partides de despesa, per aquest motiu s'abstindran.

S'incorpora la senyora Conxita Boldú i Soler.

Votació:

Vots a favor: 23

Vots en contra:

Abstencions: 4 (ERC-AM)

2.3. MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER A L'EXERCICI DE 2011

El president formula la següent proposta de modificació de les ordenances fiscals per l'any 2011:

ORDENANCES REGULADORES DE LES TAXES

ORDENANÇA FISCAL NÚM. T-01: TAXA PER A L'EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS I PER ACTIVITATS JURIDICO ADMINISTRATIVES

Aprovar la modificació de l'ordenança fiscal núm. T-01, reguladora de les taxes per a l'expedició de documents i per a activitats jurídic –administratives, en els termes següents:

Es modifica l'article 4-Quantia, que queda amb la redacció següent:

Per a la realització de fotocòpies amb les fotocopiadores del Consell Comarcal. Es comptarà el nombre de fotocòpies per cara impresa:

Mida A4, color negre, fins a 10 fotocòpies	0,18 €/u
Mida A4, colors, fins a 10 fotocòpies	0,40 €/u
Mida A4, color negre, més de 10 fotocòpies	0,11 €/u
Mida A4, colors, més de 10 fotocòpies	0,35 €/u
Mida A3, color negre, fins a 10 fotocòpies	0,35 €/u
Mida A3, colors, fins a 10 fotocòpies	0,60 €/u
Mida A3, color negre, més de 10 fotocòpies	0,23 €/u
Mida A3, colors, més de 10 fotocòpies	0,50 €/u

Per a l'expedició de còpies de plànols:

Plànol enrotllat, per cada m ² o fracció	5,78 €
Plànol plegat, per cada m ² o fracció	6,15 €

Per a l'expedició de documents del Servei de Gestió Tributària:

Per a l'expedició de documents del Servei de Gestió Tributària	4,51 €
Per a l'expedició de documents del Servei de Gestió Cadastral	10,61 €

Per compulsas de documents

Fins a 2 documents	3,29 €
A partir del 3r document	0,81 €
Compulsa DNI	2,19 €

ORDENANÇA FISCAL NÚM. T-02: CORRESPONENT A L'ACTIVITAT D'INFORMACIÓ I A LA INSPECCIÓ D'ESTABLIMENTS SOTMESOS I NO SOTMESOS A LA LLEI D'INTERVENCIÓ INTEGRAL DE L'ADMINISTRACIÓ AMBIENTAL

Aprovar la modificació de l'ordenança fiscal núm. T-02, reguladora de les taxes per a l'activitat d'informació i a la inspecció d'establiments sotmesos i no sotmesos a la llei d'intervenció integral de l'administració ambiental, en els termes següents:

Es modifica l'article 3-Quantia, que queda amb la redacció següent:

La taxa originada pel servei d'informe i d'inspecció d'establiments sotmesos i no sotmesos a la Llei d'intervenció integral de l'administració ambiental serà la següent:

Per informe de projectes d'activitats	157,54 €
Per inspecció d'activitats	163,89 €
En concepte de desplaçament (preu/Km)	0,33 €

ORDENANÇA FISCAL NÚM. T-03: TAXA PER A LA INSPECCIÓ ADMINISTRATIVA DE LES INSTAL·LACIONS DESTINADES A INFANTS I JOVES, A CENTRES D'ENSENYAMENT I A ENTITATS, ASSOCIACIONS I GRUPS D'INFANTS I JOVES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EDUCATIVES EN EL TEMPS LLIURE I ACTIVITATS DE LLEURE.

Aprovar la modificació de l'ordenança fiscal núm. T-03, reguladora de les taxes per a la inspecció administrativa de les instal·lacions destinades a infants i joves, a centres d'ensenyament i a entitats, associacions i grups d'infants i joves per a la realització d'activitats educatives en el temps lliure i activitats de lleure, en els termes següents:

Es modifica l'article 3-Quantia, que queda amb la redacció següent:

La taxa originada pel servei d'inspecció serà de:

Per informe de projectes d'activitats	157,54 €
Per inspecció de cases de colònies autoritzades	163,90 €
Per l'estudi del projecte i primera inspecció	279,73 €
En concepte de desplaçament (preu/Km)	0,33 €

ORDENANÇA FISCAL NÚM. T-04: TAXA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA I ASSESSORAMENT JURÍDIC I ADMINISTRATIU A LES CORPORACIONS, ENTITATS PÚBLIQUES I PRIVADES I A PARTICULARS.

Aprovar la modificació de l'ordenança fiscal núm. T-04, reguladora de les taxes per a la prestació del servei d'assistència i assessorament jurídic i administratiu a les corporacions, entitats públiques i privades i a particulars, en els termes següents:

Es modifica l'article 3-Quantia, que queda amb la redacció següent:

La taxes aplicables són les següents:

Per redacció i elaboració d'informes	157,54 €
--------------------------------------	----------

Per assistència a reunions, (plens, comissions de govern, informatives, patronats, assemblees, ...)	45,88 €
Per assistència i/o assessorament comptable o d'intervenció	73,19 €/hora
Per assistència a tribunals de selecció de personal	45,88 €
Per assistència a serveis d'arxius municipals (preu/hora)	25,45
Traducció de textos	0,05 €/línia
Per desplaçament (preu/km)	0,33 €

ORDENANÇA FISCAL NÚM. T-05: REDACCIÓ DE PROJECTES

Aprovar la modificació de l'ordenança fiscal núm. T-05, reguladora de les taxes per a la redacció de projectes , en els termes següents:

Es modifica l'article 3-Quantia, que queda amb la redacció següent:

Conceptes	Determinació de la quota:
Memòries valorades, avantprojectes, estudis previs ... (obra civil)	D'acord amb el barem orientatiu d'honoraris que figura en l'annex 1 de l'expedient.
Projectes nous d'arquitectura i urbanisme	D'acord amb el barem orientatiu d'honoraris que figura en l'annex 1 de l'expedient
Projectes nous d'enginyeria	D'acord amb el barem orientatiu d'honoraris que figura en l'annex 1 de l'expedient
Direcció d'obres / arquitecte	D'acord amb el barem orientatiu d'honoraris que figura en l'annex 1 de l'expedient
Direcció d'obres / arquitecte tècnic	D'acord amb el barem orientatiu d'honoraris que figura en l'annex 1 de l'expedient
Direcció d'obres / enginyer	D'acord amb el barem orientatiu d'honoraris que figura en l'annex 1 de l'expedient
Projectes desglossats sense plànols	D'acord amb el barem orientatiu d'honoraris que figura en l'annex 1 de l'expedient
Projectes desglossats amb plànols	D'acord amb el barem orientatiu d'honoraris que figura en l'annex 1 de l'expedient
Projectes refosos sense plànols	D'acord amb el barem orientatiu d'honoraris que figura en l'annex 1 de l'expedient
Projectes refosos amb plànols	D'acord amb el barem orientatiu d'honoraris que figura en l'annex 1 de l'expedient
Projectes d'actualització de preus	D'acord amb el barem orientatiu d'honoraris que figura en l'annex 1 de

Estudis de seguretat i salut en el treball	l'expedient D'acord amb el barem orientatiu d'honoraris que figura en l'annex 1 de l'expedient	
Coordinació de seguretat i salut en el treball	D'acord amb el barem orientatiu d'honoraris que figura en l'annex 1 de l'expedient	
Aixecaments topogràfics	D'acord amb el barem orientatiu d'honoraris que figura en l'annex 1 de l'expedient	
Aixecaments d'estats actuals d'edificacions existents	D'acord amb el barem orientatiu d'honoraris que figura en l'annex 1 de l'expedient	
Informe tècnic		157,54 €

S'aplicarà una bonificació del 20% per als municipis de més de 5.000 habitants, una bonificació del 25% per als municipis d'entre 2.000 i 5.000 habitants i una bonificació del 30% per a municipis de menys de 2.000 habitants a tots els projectes i direccions que es realitzin des dels Serveis Tècnics del Consell. No obstant això, aquestes bonificacions únicament s'aplicaran sobre el concepte d'honoraris i no sobre la despesa de visats i/o assegurances de responsabilitat civil que, en funció del projecte, hi puguin anar vinculades.

La realització d'estudis especials o altres treballs no recollits en els apartats anteriors s'establiran mitjançant conveni en el que constarà l'import de la taxa corresponent.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. T-06: PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA I ASSESSORAMENT DE SERVEIS TÈCNICS

Aprovar la modificació de l'ordenança fiscal núm. T-06, reguladora de les taxes per a la prestació del servei d'assistència i assessorament de serveis tècnics del Consell Comarcal de la Selva, en els termes següents:

Es modifica l'article 3-Quantia, que queda amb la redacció següent:

Esporàdic d'arquitecte (preu/hora)	40,72 €
Esporàdic d'enginyer (preu/hora)	40,72 €
Esporàdic d'arquitecte tècnic (preu/hora)	35,06 €
Continuat d'arquitecte (preu/hora)	35,06 €
Continuat d'enginyer (preu/hora)	35,06 €
Continuat d'arquitecte tècnic (preu/hora)	29,38 €
Desplaçaments d'assessorament (preu/km)	0,33 €

ORDENANÇA FISCAL NÚM. T-07: PROTECCIÓ MEDIAMBIENTAL

Aprovar la modificació de l'ordenança fiscal núm. T-07, reguladora de les taxes per a la protecció ambiental, en els termes següents:

1. Es modifica l'article 1- Fet imposable, que queda amb la redacció següent:

De conformitat amb el que preveu l'article 20 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Consell Comarcal estableix la taxa pel servei de protecció mediambiental, que inclou la prestació individualitzada de:

- Tractament de matèria orgànica.
- Tractament de restes vegetals.
- Abocador de deixalles de Lloret de Mar.

2. Es modifica l'article 3-Quantia, que queda amb la redacció següent:

- Abocador de deixalles

▪ Abocador de Lloret de Mar (preu/tona)	58,80 €
---	---------

- Tractament de la fracció orgànica municipal.

- Municipis de la Selva adherits al servei comarcal de recollida FORM

Tipus FORM	Percentatge d'impropis				
	0-5%	5-10%	10-15%	15-20%	20-25%
FORM estàndar €/Tn	81,15€	91,63€	102,10€	112,57€	123,05€
FORM pastosa (*) €/Tn	94,91€	105,38€	115,86€	126,33€	136,80€

- Municipis de la Selva no adherits al servei comarcal de recollida FORM

Tipus FORM	Percentatge d'impropis				
	0-5%	5-10%	10-15%	15-20%	20-25%
FORM estàndar €/Tn	82,43€	92,91€	103,38€	113,85€	124,33€
FORM pastosa (*) €/Tn	96,19€	106,66€	117,14€	127,61e	138,08€

- Municipis fora de la comarca de la Selva

Tipus FORM	Percentatge d'impropis				
	0-5%	5-10%	10-15%	15-20%	20-25%
FORM estàndar €/Tn	85,43€	95,91€	106,38€	116,85€	127,33€
FORM pastosa (*) €/Tn	99,19€	109,66€	120,14€	130,61€	141,08€

(*) Correspon a la fracció orgànica amb una densitat superior a 0,65 Kg/l.

L'índex d'impropis es determinarà mitjançant la caracterització oficial que realitza l'Agència de Residus de Catalunya de la FORM aportada per cada municipi. Aquesta determinació tindrà una vigència mínima de tres mesos o el termini comprès entre caracteritzacions. L'ajuntament o bé el Consell Comarcal podran realitzar, al seu càrrec, les caracteritzacions de comprovació que creguin necessàries prèvia sol·licitud.

- Tractament de la fracció vegetal:

Restes vegetals	49,92 €/Tn
Penalització restes vegetals amb excedent d'impropis	81,82 €/Tn
Restes vegetals assimilables a fracció orgànica	81,15 €/Tn
Preu de venda de fracció vegetal excedent triturada	13,65 €/Tn

ORDENANÇA FISCAL NÚM. T-08: ÚS PRIVATIU DE LES DEPENDÈNCIES DEL CONSELL COMARCAL

Aprovar la modificació de l'ordenança fiscal núm. T-08, reguladora de les taxes per a l'ús privatiu de les dependències del Consell Comarcal de la Selva, en els termes següents:

Es modifica l'article 3-Quantia, que queda amb la redacció següent:

Les taxes aplicables són les següents:

Utilització de la Sala d'Actes del Consell Comarcal: 51,92 €/hora o fracció

Utilització de la Sala de Treball del Consell Comarcal: 29,11 €/hora o fracció

L'ús d'aquestes dependències serà gratuït per a les entitats públiques o privades sense ànim de lucre. No obstant això, aquestes entitats s'hauran de fer càrrec de la vigilància, control i seguretat de les dependències durant tot el temps que duri la utilització, des de l'inici fins el final. El número de dependències és limitat, per tant la sol·licitud del seu ús queda supeditat a la disponibilitat de les mateixes.

ORDENANÇA FISCAL T-09: REGULADORA DE LES TAXES PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ CADASTRAL, GESTIÓ TRIBUTÀRIA, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ PER PART DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA

Aprovar la modificació de l'ordenança fiscal núm. T-09, reguladora de les taxes per la prestació de serveis de gestió cadastral, gestió tributària, recaptació i inspecció per part del Consell Comarcal de la Selva, en els termes següents:

1. Es modifica l'article 4.2, que queda amb la redacció següent:

"4.2. Per la prestació de serveis als ajuntaments en matèria de gestió del procediment sancionador i recaptació voluntària de multes de trànsit

Les taxes a satisfer seran les resultants d'aplicar trimestralment els imports unitaris següents a la base formada pel nombre de casos de cada concepte que es detalla:

- a) Per cada denúncia que s'hagi gravat, 3 EUR.
- b) Per cada tramesa de denúncia per correu certificat amb acusament de recepció, 9 EUR.
- c) Per cada tramesa de sanció per correu certificat amb acusament de recepció, 9 EUR.
- d) Per cada proposta de resolució sobre un escrit d'al·legacions o cada proposta de resolució d'un recurs de reposició contra la interposició d'una sanció, que s'hagin tramès per correu certificat amb acusament de recepció, 24 EUR.

En cas de cobrament de l'import de la multa abans d'iniciar-se el període executiu, no s'ha de satisfer cap taxa addicional en forma de percentatge sobre l'import principal recaptat. Un cop s'hagi iniciat el període executiu del deute, i sense perjudici de l'aplicació dels imports unitaris esmentats anteriorment, en el cas de cobrament de l'import de la multa s'ha de satisfer la mateixa taxa en concepte de serveis de recaptació executiva que hi ha per a la resta d'ingressos de dret públic delegats per l'Ajuntament corresponent.”

2. Es modifica l'article 4.3, que queda amb la redacció següent:

“4.3 Per la prestació de serveis als ajuntaments en matèria de gestió del procediment sancionador i recaptació voluntària de sancions per infraccions diferents a les de trànsit

Les taxes a satisfer seran les resultants d'aplicar trimestralment els imports unitaris següents a la base formada pel nombre d'expedients finalitzats de cada supòsit que es detalla:

- a) Per a expedients amb sancions iguals o inferiors a 1.500 EUR en els quals no hi hagi hagut ni al·legacions ni recursos de reposició, 68 EUR.
- b) Per a expedients amb sancions iguals o inferiors a 1.500 EUR amb al·legacions i/o recursos de reposició contestats, 94 EUR.
- c) Per a expedients amb sancions superiors a 1.500 EUR en els quals no hi hagi hagut ni al·legacions ni recursos de reposició, 104 EUR.
- d) Per a expedients amb sancions superiors a 1.500 EUR amb al·legacions i/o recursos de reposició contestats, 145 EUR.

En cas de cobrament de l'import de la sanció abans d'iniciar-se el període executiu, no s'ha de satisfer cap taxa addicional en forma de percentatge sobre l'import principal recaptat. Un cop s'hagi iniciat el període executiu del deute, i sense perjudici de l'aplicació dels imports unitaris esmentats anteriorment, en el cas de cobrament de l'import de la sanció s'ha de satisfer la mateixa taxa en concepte de serveis de recaptació executiva que hi ha per a la resta d'ingressos de dret públic delegats per l'Ajuntament corresponent.”

3. Es modifica el primer paràgraf de l'article 4.4.1 (delegació de competències de gestió tributària relatives als procediments de comprovació limitada), que queda amb la redacció següent:

“En el cas de delegació de les competències de gestió tributària relatives als procediments de comprovació limitada, a més de la recaptació voluntària de les liquidacions que se'n puguin derivar, la taxa a satisfer serà el resultat d'aplicar el 8% sobre l'import principal liquidat de cada ingrés de dret públic, sense l'aplicació de cap percentatge addicional per raó de la recaptació en període voluntari.”

4. Es modifica el primer paràgraf de l'article 4.4.2 (delegació de competències d'inspecció tributària), que queda amb la redacció següent:

“En el cas de delegació de les competències de d'inspecció de tributs, a més de la recaptació voluntària de les liquidacions que se'n puguin derivar, la taxa a satisfer serà el resultat d'aplicar el 8% sobre l'import principal liquidat de cada ingrés de dret públic, sense l'aplicació de cap percentatge addicional per raó de la recaptació en període voluntari.”

5. S'afegeix un paràgraf a l'article 4.5.1 (gestió tributària i recaptació voluntària de tributs i altres ingressos de dret públic dels ajuntaments), amb la redacció següent:

“Per a l'aplicació dels percentatges detallats anteriorment, es considerarà que el volum de càrrec és d'igual quantia que el càrrec de l'exercici anterior. No obstant això, el percentatge a aplicar podrà modificar-se dins l'exercici, en el cas que un nou càrrec faci que l'ajuntament se situï en el tram al qual correspon un percentatge inferior. Si es produeix aquest fet, s'aplicarà la tarifa que pertoqui a partir del mes següent a aquell en què s'ha produït el càrrec que ha motivat el salt de tram.”

6. Es modifica l'article 4.6.1 (recaptació voluntària dels ingressos de dret públic exigits per altres entitats), que queda amb la redacció següent:

“4.6.1. Recaptació voluntària. En relació amb els ingressos de dret públic exigits per aquestes entitats (entitats urbanístiques col·laboradores, etc.), s'aplicarà a l'import principal de les quantitats recaptades el percentatge que pertoqui d'acord amb el quadre següent, segons l'existència o no d'una oficina auxiliar en el municipi:

Càrrec fins a 3.000.000 EUR sense oficina auxiliar en el municipi	4,00%
Càrrec superior a 3.000.000 EUR sense oficina auxiliar en el municipi	3,50%
Càrrec fins a 3.000.000 EUR amb oficina auxiliar en el municipi	5,00%
Càrrec superior a 3.000.000 EUR amb oficina auxiliar en el municipi	4,40%

Si l'entitat en qüestió sol·licita al Servei de Gestió Tributària que col·labori en el manteniment del cens de persones obligades al pagament, o bé que emeti un informe o una proposta de resolució d'un recurs sobre qualsevol aspecte relacionat amb la gestió d'aquests ingressos, no es meritara cap taxa addicional.

Per a l'aplicació dels percentatges detallats anteriorment, es considerarà que el volum de càrrec és d'igual quantia que el càrrec de l'exercici anterior. No obstant això, el percentatge a aplicar podrà modificar-se dins l'exercici, en el cas que un nou càrrec de

quotes faci que l'entitat se situï en el tram al qual correspon un percentatge inferior. Si es produeix aquest fet, s'aplicarà la tarifa que pertoqui a partir del mes següent a aquell en què s'ha produït el càrrec que ha motivat el salt de tram, fins a l'exercici en què finalitzin els càrrecs del concepte de quotes en qüestió.”

ORDENANÇA FISCAL T-10, TAXA PER L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS I PER LA PRESTACIÓ SERVEIS RELACIONATS AMB EL SANEJAMENT EN ALTA

Aprovar la modificació de l'ordenança fiscal núm. T-10, reguladora de les taxes per a l'ús privatiu de les instal·lacions i per la prestació dels serveis relacionats amb el sanejament en alta

Es modifica l'article 3-Quantia, que queda amb la redacció següent:

Permís per abocament mitjançant camió cisterna a una EDAR

Concepte	Preu
- Nova autorització:	254,50 €
- Modificació o renovació d'una autorització ja existent:	157,54 €

Permís de connexió d'aigües residuals a un sistema de sanejament:

Nova autorització	Preu
Procedent d'un conjunt d'empreses d'un polígon o altres agrupacions industrials	2.117,44 €
No procedent d'un conjunt d'empreses d'un polígon o altres agrupacions industrials	529,36 €

Modificació o renovació d'una autorització existent

Procedent d'un conjunt d'empreses d'un polígon o altres agrupacions industrials	Preu
No procedent d'un conjunt d'empreses d'un polígon o altres agrupacions industrials	1.058,72 €
	254,50 €

Altres conceptes analítiques / informes

Concepte	Preu
Informe tècnic de sanejament	163,90 €
Anàlisi paràmetres del cànon (DQO, MES, pH, SOL, Nk, P)	203,60 €
Anàlisis olis i greixos	25,45 €
En cas que s'hagin de fer altres analítiques	Es liquidarà segons les tarifes aprovades per l'ACA

ORDENANÇA GENERAL DE PREUS PÚBLICS

ORDENANÇA PREU PÚBLIC NÚM. P-01: PUBLICACIONS I FONS DOCUMENTAL

Aprovar la modificació de l'ordenança fiscal núm. P-01, reguladora dels preus públics per a publicacions i fons documental del Consell Comarcal de la Selva, en els termes següents:

Es modifica l'article 3-Quantia, que queda amb la redacció següent:

Llibre guanyador del Premi Moragues	11,56 €
Llibre "El castell de Montsoriu" a ajuntaments	8,16 €
Llibre "El castell de Montsoriu" a particulars	9,28 €
Fitxer "El Patrimoni de la Selva" a ajuntaments	15,27 €
Fitxer "El Patrimoni de la Selva" a particulars	20,79 €
Fons documental (fotogràfic) impressió d'imatges digitals A300dpi, amb paper fotogràfic, preu unitari	8,01 €
Fons documental (fotogràfic) impressió d'imatges digitals A72dpi, amb paper normal, preu unitari	0,43 €

ORDENANÇA PREU PÚBLIC NÚM. P-02: MATERIAL I EQUIPAMENT

Aprovar la modificació de l'ordenança fiscal núm. P-02, reguladora dels preus públics per a material i equipaments, en els termes següents:

Es modifica l'article 3-Quantia, que queda amb la redacció següent:
El preus públics aplicables són els següents:

LLOGUER DE MATERIAL:

Escenaris (preu per un mínim de 3 dies)

Escenaris Layer	
Fins a 32m2	11,49€/m2
Fins a 48m2	10,77€/m2
Fins a 150m2	11,49€/m2
Fins + 160m2	11,09€/m2
Escala amplada 2m	136€/m2
Rampa EV	205€/m2
Protech atura 2m	28€/m2
Escenari Sumesca	
Fins a 80m2	9,77€/m2

Cadires

Cadires bistrot	
Lloguer fins el tercer dia (preu/unitat)	0,63€
Per cada dia d'excés (preu/unitat)	0,07€

Taules

Lloguer taula de 2x0,80 fins el tercer dia(preu/unitat)	3,78€
Per cada dia d'excés (preu/unitat)	0,33€

Equip de so per a ús de sales

Fins a 4 dies	93,96 €
Per cada dia d'excés	37,13 €

Equip de llum

Fins a 4 dies	64,44 €
---------------	---------

Per cada dia d'excés	25,14 €
----------------------	---------

Estand /carpa

Lloguer per dia	27,31 €
Per 1 setmana	178,63 €
Per cada setmana d'excés o fracció	71,02 €

Per entrega i recollida del material es cobrarà un suplement de 41€.

PÈRDUA O MALMENAMENT DE MATERIAL

Cost cadira de resina de plàstic	8,93€/ut.
Taula de 2x0,80 amb peus plegables	131,00€/ut.

SISTEMES INFORMÀTICS I INTERNET

Per a la utilització dels sistemes informàtics en qualsevol de les seves aplicacions

½ hora o fracció	1,96 €
------------------	--------

LLOGUER BICICLETES

Preu bicicleta /dia	6,58 €
---------------------	--------

ORDENANÇA PREU PÚBLIC NÚM. P-03: MENJADOR ESCOLAR

Aprovar la modificació de l'ordenança fiscal núm. P-03, reguladora dels preus públics per a prestació dels serveis de menjador escolar, en els termes següents:

Es modifica l'article 3-Quantia, que queda amb la redacció següent:

	Preu/dia
Preu dinar habitual llar infants,CEIP i IES, amb monitoratge	5,75 €
Suplement dinar eventual CEIP, llar i IES	1,10 €
Suplement fix discontinu CEIP (3 o 4 dies)	0,70 €
Preu dinar habitual llar d'infants (sense monitoratge)	4,30 €
Preu dinar habitual llar d'infants (monitoratge al 40%)	4,85 €
Preu dinar usuaris amb necessitats especials (monitoratge específic)	16,00 €
Berenar (només algunes llars d'infants)	0,60 €
Preu monitoratge especial per a casos degudament justificats per causes mèdiques	2,50 €
Menjador mestres i professorat:	
Preu dinar habitual i discontinus	4,30 €

▪ Preus especials:

S'aplicaran en aquells casos en què s'hagi d'elaborar i servir un menú especial derivat d'una prescripció mèdica. El preu es fixarà en cada cas, d'acord amb l'empresa subministradora i els serveis econòmics del Consell.

S'entén per usuaris habituals: alumnes, professorat, monitors i altres persones autoritzades que utilitzin el servei de menjador al llarg del curs. Per tant, l'utilitza tots els dies lectius del calendari escolar aprovat pel departament d'ensenyament, amb excepció de quan no s'utilitzi per causa justificada.

S'entén per usuaris eventuais: alumnes, professorat i altres persones autoritzades que utilitzin el servei de menjador esporàdicament. Es considerarà esporàdic tot aquell ús que no sigui tot el calendari lectiu.

ORDENANÇA PREU PÚBLIC NÚM. P-04: TRANSPORT ESCOLAR

Aprovar la modificació de l'ordenança fiscal núm. P-0, reguladora dels preus públics per a prestació del transport escolar , en els termes següents:

Es modifica l'article 3-Quantia, que queda amb la redacció següent:

El preu públic originat per la prestació del servei de transport escolar no obligatori serà de:

CONCEPTE	Cost/curs
Cost transport (curs)	180€

Es prendran com a dies d'ús en tot cas el total de dies lectius, amb independència de la seva utilització efectiva o no per part del subjecte passiu.

ORDENANÇA PREU PÚBLIC NÚM. P-05: RECOLLIDA I TRACTAMENT D'ANIMALS DOMÈSTICS

Aprovar la modificació de l'ordenança fiscal núm. P-05, reguladora dels preus públics per a la recollida i tractament d'animals domèstics, en els termes següents:

Es modifica l'article 3-Quantia, que queda amb la redacció següent:

Recollida d'animals: pel que fa a la part que correspon a cada Ajuntament s'establirà mitjançant el corresponent conveni.

Pel que fa a la part que correspon als particulars:

Tractament d'animals al CAAS:

Cartilla veterinària	3,39 €
Anàlisi leishmania	19,78 €
Castració gat mascle	29,38 €
Histerectomia gata	48,58 €
Castració gos mascle	48,58 €
Histerectomia gossa	79,13 €
Ovariohisterectomia gossa	93,98 €
Desparasitació	9,28 €
Xip	29,49 €
Vacuna puppy	23,76 €
Vacuna tetra-ràbia	37,34 €
Vacuna ràbia	20,90 €
Vacunacions ràbia-protectores	4,03 €
Anàlisi leishmaniosi-protectores	11,88 €
Desparasitació- protectores	1,75 €
Collar	2,18 €

Corretja	4,40 €
Gàbia captura gats	103,80 €

Gestions administratives:

Tramitació adopcions	35,01 €
Passaport internacional	16,39 €
Canvi de propietari	21,86 €
Recollida via domiciliària	41,36 €
Quilometratge	0,33 €
Estada diària (cost per dia)	6,95 €
Fiança obligatòria acolliment temporal	350,05 €

Vist l'estudi econòmic i l'informe de secretaria realitzat en data 8 d'octubre de 2010.

En conseqüència, el president sotmet a la consideració del ple per la seva aprovació, si escau, la següent

PROPOSTA

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de les ordenances detallades en els antecedents d'aquest acord.

Segon.- Derogar les ordenances fiscals següents, donat que s'ha traspasat la gestió d'aquests serveis al Consorci de Benestar Social de la Selva:

- Ordenança preu públic núm. P-06: serveis socials
- Ordenança preu públic núm. P-07: transport discapacitats
- Ordenança preu públic núm. P-08: servei d'ajuda a domicili
- Ordenança preu públic núm. P-09: teleassistència domiciliària

Tercer.- Exposar al públic aquests acords per mitjà d'edicte al BOP de Girona i al tauler d'anuncis durant un termini de trenta dies, durant el qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. L'expedient de modificació es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no es presenta cap reclamació.

Quart.- Facultar el president tant àmpliament com sigui necessari per complir els acords precedents.

Intervencions:

El president exposa que l'increment mitjà és del 1,8% a excepció de l'ordenança de protecció mediambiental, que és una ordenança nova que preveu el tractament de la matèria orgànica, restes vegetals i abocador de Lloret de Mar. En quant a la matèria orgànica s'ha fet un estudi molt seriós en relació als costos del seu tractament a la planta del Consell que iniciarà la seva activitat amb instal·lacions reformades a partir del gener.

Dins de cada tram de la taxa, depenent de com es faci la recollida de la fracció orgànica al municipi, la quota és més alta o més baixa, en funció dels impropis que

conté la fracció. La mitjana de Catalunya segons l'Agència de Residus és d'entre el 5% i el 10%.

Votació:

Vots a favor: 23

Vots en contra:

Abstencions: 4 (ERC-AM)

2.4. PÒLISSA DE TRESORERIA PEL SERVEI DE GESTIÓ DE TRIBUTÀRIA

ANTECEDENTS

El Servei de recaptació del Consell Comarcal de la Selva disposa entre els seus serveis als ajuntaments que li han delegat les competències de la gestió recaptatòria dels diferents ingressos de dret públic de la possibilitat de concedir bestretes de la recaptació futura dels ingressos delegats. La concessió d'aquestes bestretes suposa un descompassament entre la data del pagament de la bestreta i l'efectiva recaptació dels ingressos delegats, determinant una manca de liquiditat a la tresoreria del Consell Comarcal de la Selva durant aquest període. A aquest efecte cal concertar una operació de tresoreria a curt termini per un import màxim de 2.000.000 €, que restarà afectada a la concessió de bestretes dels ingressos de dret públic delegats pels municipis de la comarca.

La Tresorera ha emès informe en el qual proposa les següents condicions financeres per realitzar la operació:

- Crèdit màxim autoritzat: 2.000.000
- Tipus d'interès i marge: segons oferta
- Termini: 1 de gener de 2011 a 31 de desembre de 2011
- Comissió d'obertura: segons oferta
- Altres condicions financeres que es prevegin: intervenció del secretari de la corporació

El secretari ha emès els corresponents informes relatius a la procedència, condicions i legalitat de l'operació que s'ha de concertar.

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb l'article 51 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, per atendre necessitats transitòries de tresoreria cal concertar una operació de crèdit a curt termini. Aquesta operació està emparada a l'article 149 del Text refós per tractar-se de bestretes de recaptació dels municipis de la comarca.

El Consell Comarcal té el pressupost de l'exercici en curs aprovat.

Atès que en relació amb l'operació de tresoreria projectada s'ha fet l'oportuna adaptació i previsió a les bases d'execució del pressupost, segons l'article 52.1 del

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'operació de crèdit no està sotmesa a les normes de la Llei de contractes del sector públic quant a la preparació i adjudicació. La concertació amb una entitat o altra és facultat discrecional de l'òrgan competent, en aquest cas el Ple del Consell, que podrà fer-ho directament, sense cap més condicionament que el respecte als principis generals d'igualtat, no discriminació i bona administració i economia de mitjans.

L'import acumulat de les operacions de crèdit a curt termini vigents, inclosa la nova operació, és del 9,2 % i, per tant, no supera el 15% dels recursos corrents liquidats en l'exercici anterior; per la qual cosa, d'acord amb l'article 52.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'òrgan competent per aprovar l'operació de crèdit a curt termini és el president del Consell, si bé, se sotmet a l'aprovació del Ple per tractar-se d'un tema que afecta directament els municipis de la comarca.

Per tot això, el president proposa al ple l'adopció d'acord en els termes de la següent

PROPOSTA

Primer. Autoritzar la concertació d'una operació de tresoreria, en la modalitat de pòlissa de crèdit a curt termini, per un import de 2.000.000 €, subjecte a les següents condicions

- Crèdit màxim autoritzat: 2.000.000
- Tipus d'interès i marge: segons oferta
- Termini: 1 de gener de 2011 a 31 de desembre de 2011
- Comissió d'obertura: segons oferta
- Altres condicions financeres que es prevegin: intervenció del secretari de la corporació

Segon.- Comunicar aquest acord a la Direcció General de Política Financera del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, en el termini dels deu primers dies del mes següent a la formalització.

Tercer. Facultar el president per concertar l'operació de préstec amb l'entitat financera que presenti la oferta econòmicament més avantatjosa, dins els límits de la present autorització.

Intervencions:

El senyor president exposa que aquesta pòlissa es fa anualment i és per donar bestretes als ajuntaments que tenen delegada la gestió recaptatòria al Consell.

Votació:

Vots a favor: 27 (unanimitat)

Vots en contra:

Abstencions:

2.5. MODIFICACIÓ DE LA DISPOSICIÓ GENERAL SOBRE FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

ANTECEDENTS

El ple del Consell Comarcal de la Selva per mitjà d'acord de data 4 de novembre de 2003 va aprovar la disposició general reguladora dels fitxers de dades personals. Transcorreguts 7 anys des d'aquell moment, resulta necessari actualitzar el seu contingut pels diferents canvis que s'han produït en el tractament de fitxers. A la vegada s'ha sintetitzat el nombre de fitxers existents agrupant aquells que tenen unes característiques similars, tot i seguint els criteris de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

FONAMENTS DE DRET

Resulta d'aplicació l'article 20 de la Llei Òrganica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, i l'article 52 i següents del Decret 1720/2007, de 21 de desembre, del reglament de la Llei.

En conseqüència el president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

PROPOSTA

Primer. Aprovar inicialment l'Ordenança dels fitxers de dades personals del Consell Comarcal de la Selva, redactat en els termes que consten a l'annex.

Segon. Publicar aquest acord al *Butlletí Oficial de la Província*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, a un mitjà de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de la corporació i establir un període d'exposició pública de 30 dies a fi i efecte que les persones interessades puguin presentar les al·legacions, els suggeriments i les reclamacions que estimin oportunes, amb el benentès que si aquestes no es presenten aquest acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre.

Un cop hagi esdevingut definitiu aquest acord, publicar el text íntegre de la ordenança al *Butlletí Oficial de la Província*.

ORDENANÇA REGULADORA DELS FITXERS DADES PERSONALS DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA

Preàmbul

L'article 20 de la Llei Orgànica de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal (LOPD), estableix que la creació, modificació o supressió de fitxers de les Administracions Públiques haurà de fer-se per mitjà d'una Disposició General.

Article 1.- Els fitxers del Consell Comarcal de la Selva seran els continguts en l'annex d'aquesta ordenança, quedant derogada la disposició general aprovada per acord de ple de data 4 de novembre de 2003.

Article 2.- Els fitxers que s'indiquen a l'annex es regiran per les disposicions generals, normes legals i reglamentàries que per la seva matèria i àmbit els hi correspon i per la normativa que en cada moment estigui vigent en matèria de Protecció de Dades.

Article 3.- La responsabilitat sobre els fitxers regulats pel present acord correspon al Consell Comarcal de la Selva, que adoptarà les mesures necessàries per assegurar que les dades de caràcter personal s'utilitzaran exclusivament per les finalitats que justifiqui la seva creació i que són les que es concreten en aquest acord.

Article 4.- El Consell Comarcal de la Selva, adoptarà les mesures necessàries per assegurar el compliment pels seus usuaris de les mesures de seguretat que s'adoptin per a cada fitxer.

Disposició final.- Aquesta ordenança entrarà en vigor als 20 dies de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

ANNEX.- FITXERS QUE CONTENEN DADES PERSONALS

INDEX

DEPARTAMENT D'ORGANITZACIÓ INTERNA	22
Fitxer: Comptabilitat.....	22
Fitxer: Gestió de Personal	23
Fitxer: Personal Polític.....	25
Fitxer: Base de dades d'expedients (ABSIS).....	25
Fitxer: Registre d'interessos	26
Fitxer: Expedients sancionadors.....	27
DEPARTAMENT D'ORGANITZACIÓ DE L'ENTORN I EL TERRITORI.....	28
Fitxer: Usuaris de serveis de joventut.....	28
Fitxer: Registre d'instal·lacions de joventut	29
Fitxer: Usuaris de serveis ambientals.....	30
Fitxer: Registre d'activitats amb incidència ambiental	31
Fitxer: Usuaris de la oficina d'habitatge.....	32
DEPARTAMENT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA.....	32
Fitxer: Subjectes obligats tributaris.....	32
Fitxer: Usuaris de serveis d'educació	33
Fitxer: Usuaris de serveis d'esports.....	34
Fitxer: Usuaris de serveis de cultura	35
Fitxer: Usuaris servei de consum	36
DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL SOSTENIBLE...37	
Fitxer: programes de desenvolupament social	37
Fitxer: programes de desenvolupament empresarial	38
Fitxer: Programes de desenvolupament territorial.....	39

DEPARTAMENT D'ORGANITZACIÓ INTERNA

Fitxer: Comptabilitat

- A) Finalitats de l'arxiu i ús previst pel mateix:** La finalitat del fitxer és la gestió econòmica i comptable del Consell Comarcal.
- B) Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:** Aquelles persones físiques o representants de persones jurídiques que mantinguin una relació econòmica amb el Consell que hagi de quedar reflectida a les partides comptables.
- C) Procedència de les dades personals:** mitjançant el propi interessat o el seu representant legal.
- D) Procediment de recollida de les dades de caràcter personal:** factures i rebuts.
- E) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix:**
 Base de dades informatitzada i expedients en format paper.
 Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms o raó social.
 Dades economico-financeres: Crèdits, deutes, pagaments, cobraments, dades bancàries, impostos.
- F) Sistema de tractament:** parcialment automatitzat, tot i que les factures, rebuts,... arriben en paper o correu electrònic
- G) Cessions de dades de caràcter personal:** A l'Agència Estatal de Administració Tributària, en virtut de la Llei General Tributària. Al tribunal de Comptes i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, segons disposa la Llei General Pressupostària. (Reial Decret Legislatiu 1091/1988). A la Sindicatura de Comptes, a Governació de la Generalitat i a la Diputació.
- H) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:** No hi ha previstes transferències internacionals de cap tipus.
- I) Òrgan de l'Administració responsable del fitxer:** Organització interna, comptabilitat i tresoreria
- J) Serveis o unitats davant dels que es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:** Consell Comarcal de la Selva, Passeig Sant Salvador, 25-27, 17430 Santa Coloma de Farners (la Selva).
- K) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de seguretat exigible:** Nivell baix.

Fitxer: Gestió de Personal

- A) Finalitat del fitxer i ús previst pel mateix:** Gestió del personal al servei del Consell, a on s'inclouen les sol·licituds de participació en oposicions i concursos, les peticions del personal, informes de despeses, retribucions, vacances del personal, vaga, dietes, formació, control horari, incompatibilitats, riscos laborals i el fons d'acció social, així com el registre de les infraccions comeses. Les dades

- B) Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:** Persones interessades en participar en concursos i oposicions del Consell i el personal amb relació laboral, funcional, eventual o directiu del servei del Consell Comarcal de la Selva i els consellers comarcals.
- C) Procedència de les dades personals:** recollida derivada de la relació laboral, aportades pels propis interessats.
- D) Procediment de recollida de dades de caràcter personal:** mitjançant formularis normalitzats en paper o via telemàtica, o instàncies a les dependències del Consell i de la pròpia relació i d'ofici des de l'Administració.
- E) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix:**
Base de dades informatitzada.
Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, DNI/NIF, número de registre de personal, número de la Seguretat Social/Mutualitat, direcció postal i telèfon.
Dades de característiques personals: sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data o lloc de naixement i dades familiars.
Dades de circumstàncies socials: dates de alta i baixa, llicències, permisos, autoritzacions i situació administrativa, domicili.
Dades acadèmiques i professionals: titulacions, formació, experiència professional i col·legis o associacions professionals.
Dades d'ocupació: cos, escala i categoria, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, carrera administrativa i incompatibilitats.
Dades econòmiques: ingressos, renda, hipoteques, dades bancàries.
Dades de salut: treballadors amb incapacitat.
- F) Sistema de tractament:** parcialment automatitzat, ja que existeix la base de dades relativa a totes les dades anteriorment esmentades, però també existeix l'expedient en paper
- G) Cessions de dades de caràcter personal:** l'Administració tributària, Seguretat Social.
- H) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:** No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.
- I) Òrgan de l' Administració responsable del fitxer:** Departament d'organització interna, recursos humans.
- J) Serveis o unitats davant dels que es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:** Consell Comarcal de la Selva, Passeig Sant Salvador, 25-27, 17430, Santa Coloma de Farners (la Selva).

K) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de Seguretat exigible: Nivell Alt.

Fitxer: Personal Polític

- A) Finalitat del fitxer i ús previst pel mateix:** La seva finalitat és recollir les dades de contacte dels consellers del Consell Comarcal, i dels regidors i alcaldes integrants dels Ajuntaments de la comarca.
- B) Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:** Els consellers, regidors i alcaldes de la comarca.
- C) Procedència de les dades personals:** aportades pels propis interessats.
- D) Procediment de recollida de les dades de caràcter personal:** via correu electrònic
- E) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix:** Fitxer individualitzat. Dades de característiques personals. Estat civil, situació familiar, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, partit polític.
- F) Sistema de tractament:** automatitzat
- G) Cessions de dades de caràcter personal:** No es preveuen cessions de dades personals a altres Administracions.
- H) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:** No hi ha previstes transferències internacionals de dades de cap tipus.
- I) Òrgan de l'Administració responsable del fitxer:** Consell Comarcal de la Selva, Àrea secretaria.
- J) Serveis o unitats davant dels que es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:** Consell Comarcal de la Selva, Passeig de Sant Salvador, 25-27, 17430 Santa Coloma de Farners (la Selva).
- K) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de Seguretat exigible:** Nivell Bàsic

Fitxer: Base de dades d'expedients (ABSIS)

- A) Finalitat del fitxer i l'ús previst pel mateix:** La finalitat del fitxer és la gestió del registre d'entrada i sortida de documents de qualsevol àrea i la gestió dels procediments administratius de caràcter general tramitats pel Consell Comarcal de la Selva que no han estat inclosos per la seva finalitat en altres fitxers, com poden ser per exemple: contractació, subvencions, llicències i altres autoritzacions,

- B) Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligat a subministrar-les:** Persones físiques o representants de persones jurídiques que es dirigeixen al Consell Comarcal de la Selva o que reben comunicacions d'aquest ens públic, o bé que són part interessada en expedients tramitats pel Consell Comarcal de la Selva.
- C) Procedència de les dades personals:** propi interessat o el seu representant legal o bé que són part interessada en expedients tramitats pel Consell Comarcal de la Selva
- D) Procediment de recollida de dades de caràcter personal:** Declaració en suport paper, magnètic o telemàtic.
- E) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix:**
Base de dades informatitzada.
Dades de caràcter identificatiu: Nom i Cognoms, DNI/NIF, direcció postal i electrònica, telèfon, fax i e-mail.
Dades de representació, en el seu cas.
- F) Sistema de tractament:** parcialment automatitzat, ja que existeix la base de dades però també existeixen els expedients en paper.
- G) Cessions de dades de caràcter personal:** No es preveuen cessions a altres administracions públiques.
- H) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:** No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.
- I) Òrgan de l'Administració responsable del fitxer:** Departament d'organització interna
- J) Serveis o unitats davant dels que es puguin exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:** Consell Comarcal de la Selva, Passeig de Sant Salvador, 25-27, 17430 Santa Coloma de Farners (la Selva).
- K) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de Seguretat exigible:** Nivell Baix.

Fitxer: Registre d'interessos

- A) Finalitat del fitxer i ús previst pel mateix:** La gestió del Registre d'interessos de l'article 75.5 de la Llei de Bases de Règim Local. Al mateix figuraran les possibles causes d'incompatibilitat i activitats dels membres del Consell, per una banda, i la declaració de béns patrimonials dels mateixos per una altra.
- B) Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:** Els membres electes del Consell Comarcal.

- C) Procedència de les dades personals:** aportats pels propis interessats
- D) Procediment de recollida de les dades de caràcter personal:** a través d'instàncies on hi apareix la documentació exigida legalment i sota declaració jurada pels mateixos.
- E) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix:**
 Base de dades informatitzada.
 Dades de característiques personals. Estat civil, situació familiar, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.
 Dades de circumstàncies socials. Propietats, possessions, característiques d'allotjament.
 Dades econòmico-financeres, ingressos, rendes.
 Dades identificatives: DNI/NIF, nom i cognoms, direcció postal i electrònica, telèfon.
 Dades de professió, activitats i empreses on es tinguin béns patrimonials.
- F) Sistema de tractament:** parcialment automatitzat
- G) Cessions de dades de caràcter personal:** No es preveuen cessions de dades personals a altres Administracions.
- H) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:** No hi ha previstes transferències internacionals de dades de cap tipus.
- I) Òrgan de l'Administració responsable del fitxer:** Secretaria del Consell Comarcal de la Selva.
- J) Serveis o unitats davant dels que es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:** Consell Comarcal de la Selva, Passeig de Sant Salvador, 25-27, 17430 Santa Coloma de Farners (la Selva).
- K) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de Seguretat exigible:** Nivell baix.

Fitxer: Expedients sancionadors.

- A) Finalitats del fitxer i ús previst pel mateix:** La finalitat es la gestió dels expedients sancionadors per infraccions administratives en les qual sigui competent el Consell Comarcal de la Selva.
- B) Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:** Les persones que hagin comès presumptament una infracció administrativa.
- C) Procedència de les dades personals:** procedent dels propis interessats o bé obtingudes per qualsevol administració o fruit de la investigació per sancionar la infracció comesa.

- D) Procediments de recollida de dades de caràcter personal:** a través de denúncies, comunicacions, notificacions i resolucions.
- E) Estructura bàsica del fitxer i descripció del tipus de dades de caràcter personal inclosos al mateix:**
 Base de dades informatitzada i expedients en paper.
 Dades de caràcter personal: Nom, cognoms, telèfon, direcció, DNI.
 Dades econòmiques: ingressos/rendes, deduccions impositives.
- F) Sistema de tractament:** parcialment automatitzat, ja que existeixen expedients en paper a més d'una base de dades informatitzada.
- G) Cessions de dades de caràcter personal:** Ministeri fiscal o jutjats penals en cas d'indicis de delictes, i l'Agència Catalana de l'Aigua i els ajuntaments de la comarca, en el cas de procediments sancionadors incoats en exercici de la competència delegada per aquestes administracions.
- H) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:** No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.
- I) Òrgan de l'Administració responsable del fitxer:** Departament d'organització interna del Consell Comarcal de la Selva
- J) Serveis o unitats davant dels que es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:** Consell Comarcal de la Selva, Passeig Sant Salvador 25-27, 17430 Santa Coloma de Farners (la Selva).
- K) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de seguretat exigible:** Nivell Mitjà.

DEPARTAMENT D'ORGANITZACIÓ DE L'ENTORN I EL TERRITORI

Fitxer: Usuaris de serveis de joventut

- A) Finalitat del fitxer i l'ús previst pel mateix:** La finalitat del fitxer és la gestió de les diferents serveis que presta en Consell Comarcal en matèria joventut, com poden ser activitats d'oci, recerca de feina, habitatge, formació,
- B) Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:** Les persones que usuaris dels serveis que així sol·licitin.
- C) Procedència de les dades personals:** aportació pel propi interessat.
- D) Procediment de recollida de dades de caràcter personal:** recollida mitjançant formularis.
- E) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix:**
 Base de dades informatitzada i expedients en paper.

Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, formació, historial acadèmic, experiència professional, ocupació.

- F) **Sistema de tractament:** parcialment automatitzat, ja que existeixen expedients en paper a més d'una base de dades informatitzada.
- G) **Cessions de dades de caràcter personal:** A l'òrgan competent en matèria de joventut de la Generalitat de Catalunya. A les empreses interessades en demanda d'ocupació, o els arrendadors d'habitatges, centres d'ensenyament en casos d'ofertes formatives.
- H) **Transferències de dades que es preveuen a països tercers:** No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.
- I) **Òrgan de l'Administració responsable del fitxer:** Departament d'organització de l'entorn i el territori del Consell Comarcal de la Selva.
- J) **Serveis o unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:** Consell Comarcal de la Selva, Passeig de Sant Salvador, 25-27, 17430, Santa Coloma de Farners (la Selva).
- K) **Mesures de seguretat amb indicació del nivell de Seguretat exigible:** Nivell baix.

Fitxer: Registre d'instal·lacions de joventut

- A) **Finalitat del fitxer i ús previst pel mateix:** La seva finalitat és integrar les dades procedents de les autoritzacions concedides a instal·lacions i centres de joventut, com ara cases de colònies que són realitzades per l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal.
- B) **Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligades a subministrar-les:** Persones responsables d'establiments, instal·lacions o empreses organitzadores de les colònies i els seus integrants, siguin monitors o personal de recolzament.
- C) **Procedència de les dades personals:** les dades són facilitades pels propis interessats i per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.
- D) **Procediment de recollida de les dades de caràcter personal:** en formularis en paper o electrònics quan sol·liciten la corresponent autorització.
- E) **Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos al mateix:**
 - Fitxer informàtic i expedients en paper.
 - Dades identificatives: nom, cognoms, DNI, direcció, telèfon.
 - Dades de professió i ofici i responsables.
 - Dades de compliment amb la llei de temps lliure, esbarjo, sanitari i higiene de les colònies.

Dades de sancions i infraccions.

- F) **Sistema de tractament:** parcialment automatitzat, ja que existeixen expedients en paper a més d'una base de dades informatitzada.
- G) **Cessions de dades de caràcter personal:** Secretaria de joventut del departament d'acció social i ciutadania de la Generalitat de Catalunya.
- H) **Transferències de dades que es preveuen a països tercers:** No hi ha previstes transferències internacionals de dades de cap tipus.
- I) **Òrgan de l'Administració responsable del fitxer:** Departament d'organització de l'entorn i el territori del Consell Comarcal de la Selva.
- J) **Serveis o unitats davant dels que es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:** Consell Comarcal de la Selva, Passeig Sant Salvador 25-27, 17430 Santa Coloma de Farners (la Selva).
- K) **Mesures de Seguretat amb indicació del nivell de seguretat exigible:** Nivell mitjà.

Fitxer: Usuaris de serveis ambientals

- A) **Finalitat del fitxer i l'ús previst pel mateix:** La finalitat del fitxer és la gestió de les diferents serveis que presta en Consell Comarcal en matèria de medi ambient, com poden ser el servei de protecció d'animals, gestió de residus, sanejament d'aigües residuals,...
- B) **Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:** Les persones que usuàries dels serveis que així sol·licitin.
- C) **Procedència de les dades personals:** aportació pel propi interessat.
- D) **Procediment de recollida de dades de caràcter personal:** Recollida mitjançant formularis i altra documentació en format paper o electrònic.
- E) **Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix:**
Base de dades informatitzada i expedients en paper.
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, ocupació.
- F) **Sistema de tractament:** parcialment automatitzat, ja que existeixen expedients en paper a més d'una base de dades informatitzada.
- G) **Cessions de dades de caràcter personal:** departament de medi ambient de la Generalitat de Catalunya, l'Agència Catalana de l'Aigua i l'Agència de Residus de Catalunya.

- H) **Transferències de dades que es preveuen a països tercers:** No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.
- I) **Òrgan de l'Administració responsable del fitxer:** Departament d'organització de l'entorn i el territori del Consell Comarcal de la Selva.
- J) **Serveis o unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:** Consell Comarcal de la Selva, Passeig de Sant Salvador, 25-27, 17430, Santa Coloma de Farners (la Selva).
- K) **Mesures de seguretat amb indicació del nivell de Seguretat exigible:** Nivell baix.

Fitxer: Registre d'activitats amb incidència ambiental

- A) **Finalitat del fitxer i ús previst pel mateix:** La finalitat és la gestió de les competències del Consell en intervenció d'activitats amb incidència ambiental.
- B) **Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligades a subministrar-les:** Dades dels particulars que sol·liciten l'obtenció de llicència ambiental, siguin persones físiques o en la seva pròpia representació o en representació de persones jurídiques.
- C) **Procedència de les dades personals:** aportades per l'Ajuntament competent.
- D) **Procediment de recollida de les dades de caràcter personal:** documentació en format paper o electrònic.
- E) **Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos al mateix:**
Fitxer informàtic individualitzat i expedients en paper.
Dades personals de les persones implicades: Nom, cognoms, domicili, telèfon, tipus d'activitat que realitzen.
- F) **Sistema de tractament:** parcialment automatitzat, ja que existeixen expedients en paper a més d'una base de dades informatitzada.
- G) **Cessions de dades de caràcter personal:** Als ajuntaments de la comarca que sol·licitin l'emissió d'informe a la ponència comarcal, i al Departament de medi ambient de la Generalitat de Catalunya.
- H) **Transferències de dades que es preveuen a països tercers:** No hi ha previstes transferències internacionals de dades de cap tipus.
- I) **Òrgan de l'Administració responsable del fitxer:** departament d'organització de l'entorn i el territori del Consell Comarcal de la Selva.
- J) **Serveis o unitats davant dels que es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:** Consell Comarcal de la Selva, Passeig Sant Salvador 25-27, 17430 Santa Coloma de Farners (la Selva).

K) Mesures de Seguretat amb indicació del nivell de seguretat exigible: Nivell baix.

Fitxer: Usuaris de la oficina d'habitatge

A) Finalitat del fitxer i l'ús previst pel mateix: La finalitat del fitxer és la gestió de les diferents serveis que presta en Consell Comarcal en matèria d'habitatge, com poden ser borsa d'habitatges, ajudes al lloguer, orientació a la compra o lloguer d'habitatges.

B) Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les: Les persones que usuàries dels serveis que així sol·licitin.

C) Procedència de les dades personals: aportació pel propi interessat.

D) Procediment de recollida de dades de caràcter personal: Recollida mitjançant formularis i altra documentació en format paper o electrònic.

E) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix:

Base de dades informatitzada i expedients en paper.

Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat.

F) Sistema de tractament: parcialment automatitzat, ja que existeixen expedients en paper a més d'una base de dades informatitzada.

G) Cessions de dades de caràcter personal: a la secretaria d'habitatge del departament de medi ambient i habitatge de la Generalitat de Catalunya.

H) Transferències de dades que es preveuen a països tercers: No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.

I) Òrgan de l'Administració responsable del fitxer: Departament d'organització de l'entorn i el territori del Consell Comarcal de la Selva.

J) Serveis o unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades: Consell Comarcal de la Selva, Passeig de Sant Salvador, 25-27, 17430, Santa Coloma de Farners (la Selva).

K) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de Seguretat exigible: Nivell baix.

DEPARTAMENT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA

Fitxer: Subjectes obligats tributaris

- A) Finalitats del fitxer i ús previst pel mateix:** La finalitat es la gestió de la recaptació dels ingressos de dret públic comarcals o delegats pels ajuntaments i entitats urbanístiques de la comarca.
- B) Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:** Els obligats tributaris en els termes de la Llei General Tributària.
- C) Procedència de les dades personals:** del propi obligat, o bé procedent d'altres administracions públiques o particulars en virtut de les obligacions de col·laboració amb l'hisenda pública.
- D) Procediments de recollida de dades de caràcter personal:** a través de declaracions, comunicacions, notificacions i resolucions.
- E) Estructura bàsica del fitxer i descripció del tipus de dades de caràcter personal inclosos al mateix:**
 Base de dades informatitzada i expedients en paper.
 Dades de caràcter personal: Nom, cognoms, telèfon, direcció, DNI, nacionalitat, estat civil, relatives a la ocupació, edat, nacionalitat.
 Dades econòmiques: ingressos/rendes, deduccions impositives, activitats i negocis, dades bancàries, dades de la nòmina, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, plans de pensions, targetes de crèdit, hipoteques, subsidis.
- F) Sistema de tractament:** parcialment automatitzat, ja que existeixen expedients en paper a més d'una base de dades informatitzada.
- G) Cessions de dades de caràcter personal:** a l'agència estatal de l'administració tributària, l'agència tributària de Catalunya i la tresoreria de la seguretat social.
- H) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:** No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.
- I) Òrgan de l'Administració responsable del fitxer:** Departament de serveis a la ciutadania del Consell Comarcal de la Selva
- J) Serveis o unitats davant dels que es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:** Consell Comarcal de la Selva, Passeig Sant Salvador 25-27, 17430 Santa Coloma de Farners (la Selva).
- K) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de Seguretat exigible:** Nivell Mitjà.

Fitxer: Usuaris de serveis d'educació

- A) Finalitat del fitxer i l'ús previst pel mateix:** La finalitat del fitxer és la gestió dels diferents serveis que presta el Consell Comarcal en matèria d'educació, com pot ser la gestió del transport escolar, la gestió dels menjadors escolars, i la gestió de les beques i ajuts a l'estudi.

- B) Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:** Les persones usuàries dels servei que així sol·licitin. Aquests fitxers consten de dades identificatives dels menors i dels pares o tutors.
- C) Procedència de les dades personals:** aportació pel propi interessat-
- D) Procediment de recollida de dades de caràcter personal:** Recollida mitjançant formularis i altra documentació en format paper i també en format electrònic.
- E) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix:**
Base de dades informàtica i expedients en paper.
Dades de caràcter identificatiu tant dels menors com dels pares, mares o tutors: centre educatiu, DNI, nom i cognoms, adreça postal, telèfon, curs, sexe, nacionalitat, tarja sanitària, dades relatives a salut.
- F) Sistema de tractament:** parcialment automatitzat, ja que existeixen expedients en paper a més d'una base de dades informatitzada.
- G) Cessions de dades de caràcter personal:** al departament d'educació de la Generalitat de Catalunya.
- H) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:** No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.
- I) Òrgan de l'Administració responsable del fitxer:** Àrea d'educació i cultura del Consell Comarcal de la Selva.
- J) Serveis o unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:** Consell Comarcal de la Selva, Passeig de Sant Salvador, 25-27, 17430, Santa Coloma de Farners (la Selva).
- K) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de Seguretat exigible:** Nivell alt.

Fitxer: Usuaris de serveis d'esports

- A) Finalitat del fitxer i l'ús previst pel mateix:** La finalitat del fitxer és la gestió dels diferents serveis que presta el Consell Comarcal en matèria d'esports, com pot ser l'organització de campionats.
- B) Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:** Les persones usuàries dels servei que així sol·licitin, entitats i clubs esportius.
- C) Procedència de les dades personals:** dels propis interessats o entitats.
- D) Procediment de recollida de dades de caràcter personal:** recollida mitjançant formularis de transmissió electrònica.

- E) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix:**
Base de dades informàtica i expedients en paper.
Dades de caràcter identificatiu tant dels menors, com dels clubs i entitats: respecte als menors tenim nom, cognoms, adreça postal, telèfon, edat, tarja sanitària. Respecte a les entitats i clubs esportius les dades que es demanen són el nom, mail, adreça postal, telèfon.
- F) Sistema de tractament:** parcialment automatitzat, ja que existeixen expedients en paper a més d'una base de dades informatitzada.
- G) Cessions de dades de caràcter personal:** No es preveuen cessions de dades personals
- H) Transferències de dades que es preveuen a països tercers: No es** preveuen transferències internacionals de cap tipus.
- I) Òrgan de l'Administració responsable del fitxer:** Àrea d'esports del Consell Comarcal de la Selva.
- J) Serveis o unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:** Consell Comarcal de la Selva, Passeig de Sant Salvador, 25-27, 17430, Santa Coloma de Farners (la Selva).
- K) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de Seguretat exigible:** Nivell bàsic.

Fitxer: Usuaris de serveis de cultura

- A) Finalitat del fitxer i l'ús previst pel mateix:** La finalitat del fitxer és la gestió dels diferents serveis que presta el Consell Comarcal en matèria de cultura, com pot ser la concessió d'ajuts a diferents entitats i l'organització de diferents esdeveniments de caràcter cultural.
- B) Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:** Les entitats i organitzacions que ho sol·licitin i les persones del servei que ho sol·licitin.
- C) Procedència de les dades personals:** aportació pel propi interessat.
- D) Procediment de recollida de dades de caràcter personal:** recollida mitjançant formularis i altra documentació en format paper i format electrònic.
- E) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix:**
Base de dades informàtica i expedients en paper.
Dades de caràcter identificatiu tant pel sol·licitant com pel representant: nom, CIF, adreça postal, email, població del sol·licitant. Descripció del projecte o activitat, justificació del projecte o activitat, lloc de l'activitat, pressupost. Per altra banda, també hi ha un formulari de compte justificatiu on apareixen dades d'identificació

de l'entitat, dades d'identificació de la persona signant de la declaració, una memòria del grau de compliment i resultats de l'objecte subvencionat, un quadre amb un detall de finançament i un annex de documentació on cal fer una relació de factures

- F) **Sistemes de tractament:** parcialment automatitzat, ja que existeixen expedients en paper a més d'una base de dades informatitzada.
- G) **Cessions de dades de caràcter personal:** No es preveuen cessions.
- H) **Transferències de dades que es preveuen a països tercers:** No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.
- I) **Òrgan de l'Administració responsable del fitxer:** Àrea d'educació i cultura del Consell Comarcal de la Selva.
- J) **Serveis o unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:** Consell Comarcal de la Selva, Passeig de Sant Salvador, 25-27, 17430, Santa Coloma de Farners (la Selva).
- K) **Mesures de seguretat amb indicació del nivell de Seguretat exigible:** Nivell bàsic.

Fitxer: Usuaris servei de consum

- A) **Finalitat del fitxer i l'ús previst pel mateix:** La finalitat del fitxer és, per una banda, la gestió de les dades d'usuaris o empreses relacionats amb alguna reclamació en matèria de consum. Per altra banda, potenciar el foment de l'arbitratge per proporcionar informació sobre els beneficis d'adherir-se a aquest servei. També s'utilitzen els fitxers per enviar fulls de reclamació i per últim enviament de còpia d'expedients iniciats a l'oficina de consum a petició dels jutjats si és necessari .
- B) **Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:** Les empreses o usuaris/es del servei que ho sol·licitin, i aquells altres que puguin resultar interessats en els procediments.
- C) **Procedència de les dades personals:** aportació pel propi interessat.
- D) **Procediment de recollida de dades de caràcter personal:** recollida mitjançant formularis electrònics, formularis en paper, fax i altra documentació ja sigui en format paper i/o format electrònic, sempre seguint les directrius del full de reclamació.
- E) **Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix:**
Base de dades informàtica i expedients en paper.
Dades de caràcter identificatiu a nivell dels usuaris: nom, cognoms, DNI, adreça postal, codi postal, país, telèfon, e-mail.

Dades de caràcter identificatiu a nivell d'empresa: nom, adreça postal, població, codi postal, CIF, telèfon, e-mail.

En els formularis de reclamació també hi apareixen la versió dels fets, la petició de la persona consumidora i s'adjunta documentació annexa.

A l'empresa se'ls envia la proposta de mediació (mateix formulari del consumidor) per si tenen alguna cosa a dir on hi apareixen les mateixes dades descrites anteriorment.

- F) Sistemes de tractament:** parcialment automatitzat, ja que existeixen expedients en paper a més d'una base de dades informatitzada.
- G) Cessions de dades de caràcter personal:** a les oficines municipals d'atenció al consumidor, als serveis territorials de l'agència catalana del consum i a l'agència catalana del consum de la Generalitat de Catalunya.
- H) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:** No es preveuen transferències internacionals.
- I) G) Òrgan de l'Administració responsable del fitxer:** Oficina de Comarcal de Consum del Consell Comarcal de la Selva.
- J) Serveis o unitats davant dels que es poden exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:** Consell Comarcal de la Selva, Passeig de Sant Salvador, 25-27, 17430, Santa Coloma de Farners (la Selva).
- K) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de Seguretat exigible:** Nivell bàsic.

DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL SOSTENIBLE

Fitxer: programes de desenvolupament social

- A) Finalitat del fitxer i ús previst pel mateix:** La finalitat del fitxer és la gestió de serveis relacionats amb la promoció de l'ocupació, com ara l'escola taller, el taller d'ocupació, els programes de formació ocupacional, la xarxa sio, i els plans d'ocupació.
- B) Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los:** les persones usuàries dels serveis relacionats.
- C) Procedència de les dades personals:** aportació pels propis interessats.
- D) Procediment de recollida de les dades de caràcter personal:** mitjançant formularis en suport paper o suport informàtic.
- E) Estructura bàsica del fitxer i descripció de les dades de caràcter personal incloses al mateix:**
Fitxer individualitzat i expedients en suport paper.
Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, adreça, codi postal, telèfon, e-mail.

Dades acadèmiques i experiència laboral.
Dades de salut.
Dades de familiars i circumstàncies socials.
Dades del compte corrent.

- F) **Sistemes de tractament:** parcialment automatitzat, ja que existeixen expedients en paper a més d'una base de dades informatitzada.
- G) **Cessions de dades de caràcter personal:** Departament de treball de la Generalitat de Catalunya.
- H) **Transferències de dades que es preveuen a països tercers:** No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.
- I) **Òrgan de l'Administració responsable del fitxer:** Àrea de dinamització econòmica del Consell Comarcal de la Selva.
- J) **Serveis o unitats davant dels que es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:** Consell Comarcal de la Selva, Passeig Sant Salvador 25-27, 17430 Santa Coloma de Farners (la Selva).
- K) **Mesures de seguretat amb indicació del nivell de Seguretat exigible:** Nivell Alt.

Fitxer: programes de desenvolupament empresarial

- A) **Finalitat del fitxer i ús previst pel mateix:** La finalitat del fitxer és la gestió dels serveis de promoció empresarial, com ara aquelles persones interessades en dur a terme o iniciar una activitat empresarial, empreses en funcionament, jornades de formació, prospecció d'empreses.
- B) **Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:** Les persones usuàries dels serveis relacionats.
- C) **Procedència de les dades personals:** aportació pels propis interessats
- D) **Procediment de recollida de dades de caràcter personal:** recollida mitjançant formularis normalitzats en paper i via telemàtica.
- E) **Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos al mateix:**
Fitxer de dades informàtiques i expedients en paper.
Dades: Nom i cognoms, direcció, població, telèfon, fax, mòbil, e-mail, data i lloc de naixement, formació, lloc de treball anterior o actual, situació laboral, dades d'activitat, nom de l'empresa, direcció, població, telèfon, fax, web, mail, NIF.
- F) **Sistemes de tractament:** parcialment automatitzat, ja que existeixen expedients en paper a més d'una base de dades informatitzada.

- G) **Cessions de dades de caràcter personal:** No es preveuen cessions de dades personals.
- H) **Transferències de dades que es preveuen a països tercers:** No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.
- I) **Òrgan de l'Administració responsable del fitxer:** Àrea de dinamització econòmica del Consell Comarcal de la Selva.
- J) **Serveis o unitats davant dels que es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:** Consell Comarcal de la Selva, Passeig Sant Salvador 25-27, 17430 Santa Coloma de Farners (la Selva).
- K) **Mesures de seguretat amb indicació del nivell de Seguretat exigible:** Nivell Bàsic.

Fitxer: Programes de desenvolupament territorial

- A) **Finalitat del fitxer i ús previst pel mateix:** La finalitat del fitxer és la gestió dels serveis de promoció turística de la comarca, com poden ser els programes Selwa, eder-empleaverde, e-rutes.
- B) **Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los:** Les persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir dades de caràcter personal és la ciutadania en general usuaris dels serveis.
- C) **Procedència de les dades personals:** aportació pels propis interessats.
- D) **Procediment de recollida de les dades de caràcter personal:** recollida a través de formularis i en suport paper i via telemàtica.
- E) **Estructura bàsica del fitxer i descripció de les dades de caràcter personal incloses al mateix:**
 Fitxer individualitzat i expedients en suport paper.
 Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, DNI, adreça, codi postal, localitat, província, telèfon, e-mail,
 Dades professionals: nom empresa, CIF, Adreça, codi postal, localitat, província, telèfon, fax, e-mail.
- F) **Sistemes de tractament:** parcialment automatitzat, ja que existeixen expedients en paper a més d'una base de dades informatitzada.
- G) **Cessions de dades de caràcter personal:** No es preveuen cessions
- H) **Transferències de dades que es preveuen a països tercers:** No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.
- I) **Òrgan de l'Administració responsable del fitxer:** Àrea de dinamització econòmica del Consell Comarcal de la Selva.

J) Serveis o unitats davant dels que es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades: Consell Comarcal de la Selva, Passeig Sant Salvador 25-27, 17430 Santa Coloma de Farners (la Selva).

K) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de Seguretat exigible: Nivell bàsic

Intervencions:

No hi ha intervencions.

Votació:

Vots a favor: 27 (unanimitat)

Vots en contra:

Abstencions:

2.6. APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL REGLAMENT INTERN DE VEHICLES

ANTECEDENTS

És necessari regular la utilització dels vehicles propietat del Consell Comarcal de la Selva i fixar els drets i deures dels usuaris pel correcte control de la seva utilització.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

PROPOSTA

Primer. Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora del reglament intern de vehicles, redactat en els termes que consten a l'annex.

Segon. Publicar aquest acord al *Butlletí Oficial de la Província*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, a un mitjà de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de la corporació i establir un període d'exposició pública de 30 dies a fi i efecte que les persones interessades puguin presentar les al·legacions, els suggeriments i les reclamacions que estimin oportunes, amb el benentès que si aquestes no es presenten aquest acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre.

Un cop hagi esdevingut definitiu aquest acord, publicar el text íntegre de la ordenança al *Butlletí Oficial de la Província*.

ANNEX

ORDENANÇA REGULADORA DEL REGLAMENT INTERN DE VEHICLES

CAPÍTOL I.

ÀMBIT D'APLICACIÓ. VEHICLES i USUARIS.

Primer.

Queda afectat per aquest reglament tot allò que faci referència a la utilització dels vehicles propietat del Consell Comarcal de la Selva sempre dins dels límits i pautes d'ús que en ell s'estableixen.

Segon.

En aquest sentit cal fer esment que el parc de vehicles del Consell Comarcal de la Selva únicament està configurat per vehicles de caire semi-industrial, no essent aptes pel simple trasllat del personal, ja sigui entre seus del Consell o per l'assistència a reunions, qüestió aquesta que s'ha de resoldre amb el vehicle propi de cada treballador rebent en compensació la quantitat per quilometratge prèviament aprovada per l'òrgan corresponent del Consell.

A la pàgina web del Consell Comarcal disposeu del servei de cotxe compartit per així facilitar un ús més racional i sostenible dels mitjans de transport.

En cap cas està permès l'ús de vehicles del Consell Comarcal de la Selva per a ús particular.

Tercer.

El parc de vehicles propietat del Consell Comarcal de la Selva està configurat, a dia d'avui, pels següents vehicles:

- | | |
|--|------------------------|
| • Furgó Volkswagen | Matrícula GI 8269 BS |
| • Furgó Renault | Matrícula 7172 DCL |
| • Furgó Citroën | Matrícula 4605 GFK |
| • Nissan Navara 4x4 | Matrícula 9949 FXV |
| • Remolc Westfalia | Matrícula R 001719 BBP |
| • Toro Fiat | Matrícula E 6170 BDK |
| • Pala carregadora CASE 621D XR | sense matrícula |
| • Pala carregadora CARTER PILLAR 926E | sense matrícula |
| • Tractor MASEY FERGUSON 6190 | sense matrícula |
| • Voltejadora de piles TOPTURN X53 TRACK | sense matrícula |

Així mateix s'hauran d'incloure també en aquest reglament tots aquells vehicles que, a partir de la data de la seva aprovació, puguin ser adquirits pel Consell Comarcal de la Selva, ja sigui per compra directa o qualsevol altra modalitat, per a la prestació dels seus serveis.

Quart.

Són usuaris potencials dels vehicles del Consell totes aquelles persones que disposin de contracte en vigor amb el Consell Comarcal de la Selva, sempre en el marc de les funcions determinades a l'article 2n. d'aquest reglament.

No obstant això, atenent a les particularitats de les tasques assignades, s'estableix una adscripció prioritària i/o exclusiva dels vehicles a serveis concrets d'acord amb la relació següent:

- Furgó Volkswagen Ús prioritari del Servei de Manteniment
- Furgó Renault Ús prioritari del Servei de Manteniment
- Furgó Citroën Ús exclusiu del CAAS*
- Nissan Navara 4x4 Ús prioritari del servei de Rutes BTT
- Remolc Westfalia Ús exclusiu del Servei de Manteniment
- Toro Fiat Ús exclusiu del Servei de Manteniment
- Pala carregadora CASE 621D XR Ús exclusiu del CCGRMS**
- Pala carregadora CARTER PILLAR 926E Ús exclusiu del CCGRMS**
- Tractor MASEY FERGUSON 6190 Ús exclusiu del CCGRMS**
- Voltejadora de piles TOPTURN X53 TRACK Ús exclusiu del CCGRMS**

* CAAS.- Centre d'Acollida dels Animals de la Selva

** CCGRMS.- Centre Comarcal per la Gestió dels Residus Municipals de la Selva

En qualsevol cas les dues pales carregadores, el tractor i la voltejadora de piles assignats exclusivament al CCGRMS, en tant que vehicles sense matricular que només es poden utilitzar dins del recinte del CCGRMS, resten exclosos del compliment de la resta d'articles d'aquest reglament.

CAPÍTOL II.

PAUTES D'UTILITZACIÓ DELS VEHICLES. SOL·LICITUDS.

Cinquè.

A efectes d'aquest reglament s'entendrà com a horari de treball del Consell Comarcal de la Selva aquell que resta comprès entre les 8 i les 15h. de dilluns a divendres.

Sisè.

La utilització dels vehicles que no estiguin atribuïts de manera exclusiva a un servei determinat requerirà de la corresponent sol·licitud d'acord amb els protocols següents:

Ús habitual en horari laboral.

Fa referència a la utilització continuada d'un vehicle per a un servei al qual està assignat de manera prioritària d'acord amb l'article 4rt. d'aquest reglament, dins de l'horari laboral. En aquest cas no és necessària cap tipus d'autorització prèvia per a fer-ne ús.

Ús excepcional en horari laboral.

Fa referència a la utilització excepcional, sempre en el marc de les funcions determinades a l'article 2n. d'aquest reglament, d'un vehicle del Consell i dins de l'horari laboral. En aquest cas és necessària l'autorització del Coordinador d'Ús dels Vehicles, prèvia sol·licitud a l'Intranet amb un marge mínim d'antelació d'una setmana.

Ús habitual fora de l'horari laboral.

Fa referència a la utilització d'un vehicle per a un servei al qual està assignat de manera prioritària fora de l'horari laboral. En aquest cas és necessari el vist-i-plau del Coordinador d'Ús dels Vehicles i l'autorització de la Gerència del Consell, prèvia sol·licitud a l'Intranet amb un marge mínim d'antelació d'una setmana.

Queda exclòs d'aquest funcionament el furgó del CAAS que s'adaptarà en cada cas a les necessitats del servei sense requerir de cap autorització afegida.

També queda exclòs d'aquest funcionament el Servei d'Esports en horari de cap de setmana en què només es requerirà de la corresponent autorització del Coordinador d'Ús dels Vehicles.

Ús excepcional fora de l'horari laboral.

Fa referència a la utilització excepcional, sempre en el marc de les funcions determinades a l'article 2n. d'aquest reglament, d'un vehicle del Consell i fora de l'horari laboral. En aquest cas és necessari el vist-i-plau del Coordinador d'Ús dels Vehicles i l'autorització de la Gerència del Consell, prèvia sol·licitud a l'Intranet amb un marge mínim d'antelació d'una setmana.

Setè.

El conjunt de vehicles regits per aquest Reglament són propietat del Consell Comarcal de la Selva i tenen la seva seu al magatzem comarcal a excepció del furgó adaptat per a la recollida d'animals que té la seva seu al CAAS de Tossa de Mar.

Així doncs els vehicles es recolliran, un cop autoritzada la seva utilització, a la seu del magatzem comarcal i es retornaran, un cop finalitzada l'autorització, al mateix lloc.

Queda prohibit dipositar qualsevol d'aquests vehicles en un altre lloc. Quan no sigui possible de complir amb aquesta prohibició el conductor / usuari del vehicle haurà d'informar de quina és la seva situació i de quins són els motius que ho justifiquen.

CAPÍTOL III.

DRETS i DEURES DELS USUARIS.

Vuitè.

Per tal de dur a terme un correcte control de la utilització de cadascun dels vehicles del Consell Comarcal de la Selva, l'usuari, ja sigui habitual o bé excepcional, anotaran en el Bloc de Ruta de què disposarà cada vehicle un seguit de dades descriptives de la utilització feta així com d'aquelles incidències que s'hagin produït durant el servei (veure Model en Annex 01).

L'usuari que abans d'utilitzar un vehicle detecti qualsevol anomalia que no figuri en el Bloc de Ruta haurà de comunicar-ho immediatament al Coordinador d'Ús dels Vehicles.

L'incompliment reiterat i injustificat d'aquesta obligació de complimentar adequadament el Bloc de Ruta podrà derivar en l'obertura d'un expedient tal i com

s'assenyala en l'article tretzè d'aquest reglament.

Novè.

Tot usuari té la obligació i responsabilitat de retornar el vehicle emprat en condicions de ser novament utilitzat. Això suposa especialment retornar-lo amb un mínim de combustible, sense càrregues alienes al servei i en condicions suficients pel que fa a la neteja, especialment de l'interior.

Qualsevol incidència inevitable en aquest sentit s'haurà d'anotar específicament en el Bloc de Ruta corresponent.

Desè.

La neteja dels vehicles, més enllà de les pautes assenyalades a l'article anterior, serà responsabilitat del Servei de Manteniment del Consell.

Aquesta neteja es durà a terme, de manera sistemàtica, l'últim divendres de cada mes per la qual cosa, aquests dies, quedaran afectats en qualsevol sol·licitud de petició d'utilització dels vehicles.

Resta exclòs del compliment d'aquest article el furgó del CAAS la neteja del qual serà responsabilitat exclusiva del seu personal.

Onzè.

Totes aquelles qüestions inherents a la utilització habitual d'un vehicle (manteniment, revisions, canvi de pneumàtics,...) serà responsabilitat d'aquells usuaris que en tinguin assignat l'ús de manera prioritària d'acord amb l'art. 4rt. d'aquest Reglament.

Aquells vehicles que no estiguin assignats de manera prioritària a un servei en concret seran responsabilitat del Servei de Manteniment.

Dotzè.

L'usuari/conductor serà l'únic responsable de les infraccions del codi de circulació en què pugui incórrer, prenent especial cura en la prevenció de qualsevol tipus de sinistre que pugui afectar al vehicle.

Tretzè.

El parc de vehicles del Consell Comarcal és molt limitat per la qual cosa la mala utilització d'aquest reglament i/o el seu incompliment repercuteixen directament en d'altres serveis del Consell que en puguin requerir el seu ús.

És per això que qualsevol infracció d'aquest reglament comportarà l'obertura d'un expedient, el qual serà tramitat i gestionat en funció de la gravetat de la infracció comesa.

Únicament quan es tramiti la sol·licitud d'un vehicle sense fer-ne ús posteriorment o

se'n prolongui injustificadament el seu ús s'aplicarà, de manera automàtica, una sanció consistent en la inhabilitació del sol·licitant per a la utilització del qualsevol dels vehicles durant un període de 30 dies.

**CAPÍTOL IV.
ALTRES.**

Catorzè.

El Coordinador d'Ús dels Vehicles, amb els drets i deures que li atorga aquest Reglament, haurà de ser nomenat, de manera expressa, pel Gerent del Consell Comarcal de la Selva.

Quinzè.

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació i es notificarà a tot el personal del Consell Comarcal de la Selva per al seu coneixement i efectes oportuns.

Identificació del vehicle (marca i model) Matrícula	DATA:					
	USUARI i SERVEI:					
	KMS. a l'INICI:		KMS. al FINAL:			
			SÍ		NO	Quant? (en euros)
			On l'has omplert?			
	T'ha calgut omplir el dipòsit:		Com has pagat?			
	INCIDÈNCIES:				SIGNATURA:	

Intervencions:

No hi ha intervencions.

Votació:

Vots a favor: 27 (unanimitat)

Vots en contra:

Abstencions:

2.7. ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE LA GESTIÓ RECAPTATÒRIA I TRIBUTÀRIA DE DIVERSOS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE RIUDARENES

En data 14 d'octubre de 2010, el Ple de l'Ajuntament de Riudarenes va delegar en el Consell Comarcal de la Selva la gestió recaptatòria i tributària de diversos ingressos de dret públic municipals, amb efectes des del dia u de gener de 2011.

La gestió tributària de cada ingrés de dret públic comprèn, a títol enunciatiu, les funcions següents:

- Pràctica de liquidacions (liquidacions d'ingrés directe i rebuts periòdics)
- Aprovació de liquidacions i de padrons
- Elaboració de padrons i expedició de documents cobratoris
- Concessió o denegació de beneficis fiscals
- Reconeixement del dret a la devolució d'ingressos indeguts
- Resolució de recursos contra els actes esmentats anteriorment

D'altra banda, la gestió recaptatòria de cada ingrés de dret públic comprèn, a títol enunciatiu, les funcions següents:

- Recaptació en període voluntari
- Expedició de relacions certificades de deutes no satisfets
- Dictar la provisió de constrenyiment del procediment executiu
- Recaptació i diligències del procediment executiu
- Concessió/denegació d'ajornaments i de fraccionaments
- Resolució de recursos contra els actes esmentats anteriorment

Els articles 42 del Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós sobre organització comarcal de Catalunya, i 7 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableixen la facultat municipal de la delegació als consells comarcals de les seves competències en matèria de gestió tributària, inspecció i recaptació.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

PROPOSTA

Primer. Acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament de Riudarenes –amb efectes a partir de l'u de gener de 2011- relativa a la gestió tributària i la gestió recaptatòria en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- Impost sobre béns immobles
- Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana
- Impost sobre activitats econòmiques
- Taxa per prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local
- Taxa per la recollida d'escombraries
- Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena
- Taxa per ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública
- Taxa per a la prestació del servei de prevenció dels incendis forestals
- Taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local per empreses que prestin serveis de telefonia mòbil

Segon. Acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament de Riudarenes –amb efectes a partir de l'u de gener de 2011- relativa a la la gestió recaptatòria en via de constrenyiment (executiva) pel que fa a tots els ingressos de dret públic locals, amb l'excepció de les quotes urbanístiques.

Tercer. Facultar el president, tan àmpliament com en dret sigui possible, per desenvolupar i dur a terme tots els acords que s'acaben d'esmentar, mitjançant la signatura del contracte per a la prestació del servei i el contracte per a l'encàrrec de tractament de dades personals, els models dels quals es van adjuntar amb la proposta del Consell Comarcal de la Selva a l'Ajuntament de Riudarenes i van ser aprovats en l'acord de Ple municipal abans esmentat.

Quart. Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Intervencions:

El president manifesta que en el moment d'aprovació d'aquest acord en el Ple l'Ajuntament de Riudarenes el seu grup polític va votar-hi en contra i ell va abstenir-se i, en aquest sentit, per coherència s'abstindrà.

Votació:

Vots a favor: 26

Vots en contra:

Abstencions: 1 abstenció (president)

2.8. APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL CORRESPONENT A L'EXERCICI DE 2009

El dia 5 de juliol de 2010 la Comissió Especial de Comptes es va reunir a l'únic efecte d'informar sobre el contingut de les liquidacions dels pressupostos del Consell Comarcal i el seu organisme autònom Patronat del Castell de Montsoriu, i l'altra documentació corresponent al Compte General de l'exercici de 2009. La Comissió Especial de Comptes va acordar informar favorablement sobre la documentació presentada.

El número 136 del *Butlletí Oficial de la Província*, de 16 de juliol de 2010, va publicar l'edicta corresponent a la informació pública de l'esmentat Compte General, sense que durant aquest període s'hagi presentat cap tipus de reclamació ni suggeriment.

Per tot l'exposat, se sotmet a la consideració del Ple per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

PROPOSTA

Primer. Aprovar el Compte General del Consell Comarcal de la Selva i el seu organisme autònom Patronat del Castell de Montsoriu corresponent a l'exercici de 2009.

Segon. Trametre aquest acord i l'expedient corresponent a la Sindicatura de Comptes i a la Direcció General d'Administració Local.

Intervencions

No hi ha intervencions

Votació

Vots a favor:27 (unanimitat)

Vots en contra:

Abstencions:

2.9. MOCIONS URGENTS

2.9.1. ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE LA GESTIÓ TRIBUTÀRIA D'UNS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'HOSTALRIC

En data 7 d'octubre de 2010, el Ple de l'Ajuntament d'Hostalric ha delegat en el Consell Comarcal de la Selva la gestió tributària de la taxa de recollida, tractament i eliminació d'escombraries i de la taxa pel servei de clavegueram.

La gestió tributària de cada ingrés de dret públic comprèn les funcions següents:

- Pràctica de liquidacions (liquidacions d'ingrés directe i rebuts periòdics)
- Aprovació de liquidacions i de padrons
- Elaboració de padrons i expedició de documents cobratoris
- Concessió o denegació de beneficis fiscals
- Reconeixement del dret a la devolució d'ingressos indeguts
- Resolució de recursos contra els actes esmentats anteriorment

Els articles 42 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, i 7 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableixen la facultat municipal de la delegació als consells comarcals de les seves competències en matèria de gestió tributària i recaptatòria.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

PROPOSTA

Primer. Acceptar la delegació de la gestió tributària de la taxa de recollida, tractament i eliminació d'escombraries i de la taxa pel servei de clavegueram de l'Ajuntament d'Hostalric.

Segon. Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Intervencions:

No hi ha intervencions

Votació:

Vots a favor: 27 (unanimitat)

Vots en contra:

Abstencions:

2.9.2. SOL·LICITUD DE VALORACIÓ I REFERÈNCIA CADASTRAL DE L'AUTOVIA C35

L'autovia C35 travessa els termes municipals de Maçanet de la Selva, Vidreres i Caldes de Malavella, i alguns d'aquests municipis han decidit -mitjançant acord de Ple- sol·licitar que s'inclogui aquesta autovia en el padró cadastral de l'impost sobre béns immobles (IBI), per raó del criteri manifestat per la sentència de l'Audiència Nacional del 2 de desembre del 2008 en un cas similar, amb relació a la tributació per IBI -dins la categoria d'immobles de característiques especials- dels eixos viaris construïts mitjançant el sistema de concessió o "peatge" a l'ombra.

Un cop analitzada aquesta sentència, es considera que l'autovia C35 ha de tributar en concepte d'IBI, en estar subjecta al mateix i no estar exempta, essent requisit previ que l'esmentat immoble disposi de referència i valor cadastral. Aquesta autovia també s'anomena C65 i C31 en els seus trams posteriors a Caldes de Malavella, fins a Platja d'Aro.

En tenir delegada la gestió tributària de l'IBI dels ajuntaments de Maçanet de la Selva, Vidreres i Caldes de Malavella, el Consell Comarcal de la Selva pot dur a terme les corresponents accions administratives i –en el seu cas- judicials per sol·licitar que es fixi la valoració i la referència cadastral d'aquest bé immoble. Segons allò que preveu l'article 14.2.n) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, la competència per adoptar l'acord d'interposició d'una acció administrativa i judicial correspon al Ple del Consell.

Per tot l'exposat, i previ informe favorable de la Secretaria del Consell, a l'efecte d'allò que preveu l'article 221 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el President sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si escau, la següent

PROPOSTA

Primer.- Sol·licitar a la Direcció General del Cadastre que fixi la valoració i la referència cadastral de l'autovia C35.

Segon.- Facultar al president per interposar els recursos administratius i jurisdiccionals i/o reclamacions procedents fins a obtenir una resolució definitiva i ferma, en el cas que la resolució que dicti la Direcció General del Cadastre no és favorable als interessos municipals.

Intervencions:

Intervé el senyor Salmeron dient que votaran a favor de la proposta, manifesta que, en tot cas, és xocant que en temps de crisi apareguin aquestes coses, i demana prendre nota perquè l'eix transversal va pel mateix camí per reclamar-ne les quanties que corresponguin.

El president respon al senyor Salmeron que té raó i que des del Consell estaran atents a les possibilitats de finançament que poden suposar les infraestructures pels municipis de la comarca.

Votació:

Vots a favor: 27 (unanimitat)

Vots en contra:

Abstencions:

2.9.3. PLA DE MILLORA DEL TRANSPORT PÚBLIC A LA COMARCA DE LA SELVA

Vist que en el Consell d'Alcaldes de la comarca de la Selva, que tingué lloc el propassat dia 28 de setembre de 2010, es va presentar el "Pla de millora del transport públic per carretera a la comarca de la Selva".

Vist el Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, de 26 d'octubre, pel qual s'expressen les mancances i necessitats del municipi, pel que fa a transport públic.

Vist que entre els objectius específics de l'estudi, hi figura el de millorar la connexió entre municipis i la capital de comarca, així com el de millorar les freqüències i els horaris en les línies de transport públic regular.

Vist que entre les propostes de millora, hi figura la d'incrementar el nombre d'expedicions a la totalitat de la línia Lloret de Mar – Girona.

PROPOSTA

Primer.- Significar al Servei de Transports del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya que, la connexió entre el municipi de Riudellots de la Selva i la capital de comarca, Santa Coloma de Farners, és totalment inexistent; motiu pel qual se sol·licita la instauració d'aquesta nova línia, Riudellots de la Selva – Santa Coloma de Farners – Riudellots de la Selva.

Segon.- Posar de manifestar al Servei de Transports del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, que no s'ha informat a l'Ajuntament de Riudellots de la Selva de l'increment d'expedicions entre Lloret de Mar i Girona, tant de dilluns a divendres, com durant els caps de setmana i festius; motiu pel qual, se sol·licita es facilitin els horaris de les diferents expedicions que cobreixin aquella línia.

Tercer.- Posar així mateix de manifest que, sens perjudici de l'increment d'expedicions en horari nocturn, entre Lloret de Mar i Girona, la gent jove del municipi de Riudellots de la Selva, així com dels municipis veïns com poden ser Caldes de Malavella i Vilobí d'Onyar, usuaris majoritaris del servei de transport públic nocturn, tendeix més a desplaçar-se al municipi de Platja d'Aro, que no pas a Lloret de Mar.

Aquesta circumstància, justifica la necessitat d'establir una connexió entre aquest municipi i el de Cassà de la Selva, als efectes de poder enllaçar amb la seva línia regular, i així garantir que en horari nocturn, els usuaris que ho desitgin, puguin desplaçar-se fins a Platja d'Aro, amb transport públic.

Quart.- Reiterar de nou, la necessitat de millorar la connexió entre Riudellots de la Selva – Girona i Girona – Riudellots de la Selva, incrementant el nombre d'expedicions els dissabtes, diumenges i festius.

Cinquè.- Trametre així mateix, una còpia del present acord a la Direcció General del Transport Terrestre de la Secretaria per a la mobilitat del departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya.

Intervencions:

No hi ha intervencions

Votació:

Vots a favor: 27 (unanimitat)

Vots en contra:

Abstencions:

2.9.4. AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE LA SALUT (APS) DEL DEPARTAMENT DE SALUT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Per tal d'impulsar la salut pública del nostre país, la Generalitat de Catalunya, va crear mitjançant la Llei 7/2003, de 25 d'abril, l'Agència de Protecció de Salut; la qual, té com a objectiu, integrar tots els serveis de protecció de la salut i coordinar-los amb la resta d'organismes i administracions amb els qui comparteixen competències, a efectes de protegir la població dels factors ambientals i alimentaris que poden produir un efecte negatiu en la salut de les persones.

De conformitat amb la finalitat exposada i en exercici de les funcions i activitats previstes als articles 16 i 17 de la Llei 7/2003, de 25 d'abril, de protecció de la salut, l'Agència esmentada va elaborar un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Riudellots de la Selva per tal d'organitzar la prestació dels serveis mínims de protecció de la salut de competència local; el qual fou aprovat pel Ple de la Corporació, en la seva sessió del dia 5 de maig de 2009.

Amb l'objectiu del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, d'obrir progressivament al territori gironí un seguit de seus territorials de l'Agència de

Protecció de la Salut, recentment es va inaugurar a Vilobí d'Onyar, la nova seu a la comarca de la Selva interior, de l'Agència de Protecció de la Salut.

No obstant això, la proximitat entre el municipi de Riudellots de la Selva, i el municipi veí de Vilobí d'Onyar, ambdós situats a la comarca de la Selva; Riudellots de la Selva, està adscrit a la seu de l'Agència de Protecció de la Salut al Gironès, la qual es troba situada al municipi de Celrà; la qual cosa, implica l'adscripció a una Seu de l'APS situada fora de la comarca a la qual pertany Riudellots de la Selva, com és la del Gironès.

El municipi de Riudellots de la Selva, ha d'estar adscrit a alguna de les seus de l'Agència de Protecció de la Salut, situades a la comarca de la Selva; si bé en cap cas, es pot acceptar que pertanyi a la seu situada a Celrà, la qual ha de prestar els serveis de protecció que corresponguin, als pobles que componen la comarca del Gironès.

Tanmateix, des de l'any 1990 i fins al propassat any 2009, la referència de Riudellots de la Selva, respecte els serveis veterinaris de salut, ha estat a la pròpia comarca de La Selva.

PROPOSTA

Primer.- Sol·licitar al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, que procedeixi a modificar l'adscripció del municipi de Riudellots de la Selva a la seu de l'Agència de Protecció de la Salut al Gironès (situada a Celrà), de manera que estigui adscrit a la seu que la citada Agència té a la comarca de la Selva (Selva interior), i que es troba situada al municipi veí de Vilobí d'Onyar.

Segon.- Trametre així mateix, una còpia del present acord al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Intervencions:

El president comenta que es dona la casualitat que l'oficina de la Selva interior es troba a Vilobí d'Onyar, i en canvi l'oficina del Gironès es troba a Celrà. Per aquest motiu, a banda de donar suport a l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, també com a comarca es considera que els seus municipis han d'integrar-se en tots els àmbits d'actuació en la mateixa.

Votació:

Vots a favor: 27 (unanimitat)

Vots en contra:

Abstencions:

2.10. ACCEPTACIÓ DE LA DIMISSIÓ D'UN CONSELLER COMARCAL

El senyor Eduard Coloma i Boada ha presentat la dimissió com a conseller comarcal, pel grup d'Esquerra Republicana de Catalunya- Acord Municipal (ERC-AM), al Consell Comarcal de la Selva.

Per tot l'exposat, se sotmet a la consideració del Ple per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

PROPOSTA

Primer. Acceptar la renúncia del Sr. Eduard Coloma i Boada com a conseller comarcal i agrair-li la seva tasca i participació.

Segon. Demanar a la Junta Electoral la credencial del substitut corresponent, per tal de procedir al seu nomenament.

Intervencions:

El senyor Coloma manifesta que durant aquests anys com a conseller no ha pogut participar directament en la gestió, si bé s'ha adonat de la importància que té el Consell per la comarca, sobretot per aquells municipis més petits. Considera, de totes maneres, que el Consell Comarcal hauria de tenir un caràcter més tècnic i menys polític, amb la finalitat que s'intenti ajudar a tots el pobles. Expressa que durant aquest temps han pogut tenir discrepàncies però que el tracte ha estat correcte. Malgrat estar a l'oposició considera que ha intentat aportar un gra de sorra en els temes en què ha pogut intervenir.

El president afegeix que és sentiment de tots els consellers, agrair les aportacions, el seu tarannà, i que tot i que hi ha hagut discrepàncies sempre ha estat dins el respecte i la cordialitat. Finalment, li agraeix l'estada i la seva col·laboració.

Votació:

Vots a favor: 26 (unanimitat)

Vots en contra:

Abstencions:

S'incorpora a la sessió el senyor Francesc Xavier Tresserras i Ribas.

3. SUPERVISIÓ ÒRGANS DE GOVERN

3.1. DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA

El president dóna compte de les resolucions següents:

Núm.: 2010P146

Aprovació inicial del projecte executiu de restauració del Castell de Montsoriu Fase IV-B3

Núm.: 2010P147

Programa FEDER eix 4. Assignació de personal

Núm.: 2010P148
Adjudicació de les obres de restauració del castell de Montsoriu corresponents a la fase IV B2

Núm.: 2010P149
Subvenció exclosa de concurrència pública de la Secretaria de Joventut per a la Borsa Jove d'Habitatge. Any 2010

Núm.: 2010P0152
Complement extraordinari per la major dedicació de la Sra. Montse Surinyac en el projecte Nora durant l'any 2010

Núm.: 2010P0153
Adjudicació de les obres de rehabilitació de la Casa del Mestre com a oficina de turisme a Vilobí d'Onyar

Núm.: 2010P0154
Adjudicació de les obres d'adequació dels accessos i entorns de la deixalleria comarcal i de l'Escola Mediambiental de la Selva

Núm.: 2010P155
Ajut a l'Agrupació Sardanista d'Amer

Núm.: 2010P156
Ajut a la Fira del Senglar d'Osor

Núm.: 2010P157
Ajut al Festival d'Art Digital i Electrònica FADE

Núm.: 2010P158
Ajut a l'Associació de Donants de Sang de Riudarenes

Núm.: 2010P159
Ajut per a l'adquisició de 30 llibres "Vivències i Records" d'en Martí Plana

Núm.: 2010P160
Ajut a l'Associació Cinematogràfica Nanook de Vidreres. III Festival internacional de curtmetratge documental de Vidreres 2010

Núm.: 2010P161
Ajut a l'escola de dansa d'Arbúcies. Any 2010

Núm.: 2010P162
Ajut per a la XVII edició de la mostra de teatre de l'ensenyament públic secundari. Any 2010

Núm.: 2010P163
Nomenament de secretari-interventor accidental

Núm.: 2010P0164

Ajuts de menjador per al curs 2010-2011. 1r termini

Núm.: 2010P166

Ajut a l'organització equip de Ral-li la Selva 2010

Núm.: 2010P167

Ajut per a l'organització del II concurs d'equitació Special Olímpics 2010

Núm.: 2010P168

Ajut al club Dojo Umiten d'Hostalric. Any 2010

Núm.: 2010P170

Acceptació de la subvenció a la Diputació de Girona per a l'edició del llibre "Homes i dones de la Selva"

Núm.: 2010P171

Contractació de les obres de restauració del castell de Montsoriu. Fase IV B 3

Núm.: 2010P172

Sol·licitud de permís d'abocament amb camió cisterna de l'empresa Promsa.

Núm.: 2010P173

Pròrroga de comissió de serveis a l'Ajuntament de Riudarenes per a l'adscripció del Sr. Marià Vilarnau Massa com a secretari-interventor del Consell Comarcal

Núm.: 2010P174

Sol·licitud de permís d'abocament amb camió cisterna de l'empresa Camps Motors SA.

Núm.: 2010P175

Contracte d'obres de construcció d'una planta de gestió de F V supramunicipal a Vidreres

Núm.: 2010P176

Aprovació el pla de seguretat i salut de l'obra de construcció d'una planta de gestió de fracció vegetal supramunicipal a Vidreres

Núm.: 2010P178

Renúncia a la subvenció de la Diputació de Girona per a actuacions en matèria forestal, modificades com a conseqüència de les nevades del passat dia 8 de març de 2010

Núm.: 2010P179

Delegació de la gestió del menjador escolar de l'escola El Bruc de Riells i Viabrea

Núm.: 2010P180

Contractació de les obres de restauració del castell de Montsoriu. Fase IV B 3

Núm.: 2010P181

Contracte de serveis per a la realització i programació de la traducció al castellà de les e-rutes del Territori Museu de l'Aigua

Núm.: 2010P182

Contracte del servei aliè de prevenció de riscos laborals

Núm. 2010P0186

Aprovació de les bases i convocatòria d'un procés de selecció d'un/a tècnic/a mitjà en ciències econòmiques, en règim laboral temporal per obra o servei determinat a temps parcial

Núm. 2010P0187

Delegació de la presidència

Núm.: 2010P189

Subvenció TRE/2665/2010 per a la realització d'accions per a l'ocupació amb entitats locals, dins el marc del projecte Impuls, per als anys 2010 i 2011

Núm.: 2010P190

Contractació de les obres de restauració del castell de Montsoriu. Fase IV B 3: adjudicació definitiva

Núm.: 2010P191

Sol·licitud de l'Ajuntament de Sils d'assistència jurídica i assessorament legal a la junta de govern local del dia 20 de setembre de 2010

Núm.: 2010P192

Acord marc declaració constitutiva de la xarxa europea de territoris d'experimentació per les aplicacions de tecnologies espacials (PROJECTE RITA).

Núm.: 2010P193

Ajut a la Fundació Emys pel projecte de consolidació i promoció de la custòdia al pla la Selva

Núm.: 2010P194

Ajut al Patronat Santuari de la Mare de Déu d'Argimon per a la reparació de danys de la tempesta del dia 9 d'agost

Núm.: 2010P195

Sol·licitud d'abocament amb camió cisterna d' Esteve Molas Bori- Fustes Molas,SL.

Núm.: 2010P196

Selecció d'un/a tècnic/a mitjà/na de ciències econòmiques en règim laboral temporal a temps parcial a adscriure al projecte inicia. Nomenament

Núm.: 2010P197

Contracte del servei aliè de prevenció de riscos laborals: adjudicació provisional

Núm.: 2010P199

Relació de llocs de treball del consell comarcal de la selva

Núm.: 2010P200

Contracte del servei aliè de prevenció de riscos laborals: adjudicació definitiva

Núm.: 2010P201

Renúncia parcial voluntària a les ajudes de la Direcció General de Medi Natural

Núm.: 2010P203

Ajut a la 2a desfilada solidària. Sant Hilari contra el càncer

Núm.: 2010P204

Ajut al Club Esportiu de Riudarenes per a la celebració del 5è aniversari

3.2. RATIFICACIÓ DE RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA

Se sotmeten a la ratificació i aprovació del ple del consell les resolucions de presidència següents:

Núm. 2010P142

Xarxa de serveis integrals per a l'ocupació (Xarxa-sio). Aprovació de conveni amb l'Ajuntament de Sils

Núm. 2010P143

Xarxa de serveis integrals per a l'ocupació (Xarxa-sio). Aprovació de conveni amb l'Ajuntament d'Hostalric

Núm. 2010P144

Xarxa de serveis integrals per a l'ocupació (Xarxa-sio). Aprovació de conveni amb l'Ajuntament de Maçanet de la selva

Núm. 2010P145

Annex al conveni amb la Diputació de Girona per a la xarxa de serveis locals de promoció econòmica

Núm.: 2010P150

Conveni amb la Diputació de Girona per a la prestació d'assistència jurídic-administrativa, econòmico-financera i tècnica als municipis i per l'arranjament de camins municipals. Any 2010

Núm.: 2010P151

Conveni per a l'aplicació del pla de serveis de transport de viatgers de la Selva. Any 2010

Núm.: 2010P165

Pròrroga conveni xarxa serveis locals de promoció econòmica (XSLPE) de la Diputació de Girona

Núm.: 2010P169

Conveni amb el Centre d'Educació Especial Ventijol de Blanes pel transport escolar del casal d'estiu any 2010

Núm.: 2010P177

Conveni amb l'Agència Catalana de Consum per a l'any 2010

Núm.: 2010P183

Cessió del contracte de transport escolar de l'empresa adjudicatària (Autocars Nido) a favor de l'empresa Autocars Plenacosta

Núm.: 2010P184

Projecte de captació i retenció de talent a la comarca. Aprovació de conveni amb els ajuntaments

Núm.: 2010P185

Pròrroga del conveni de recollida d'animals abandonats amb l'Ajuntament de Blanes

Núm.: 2010P198

Correcció d'errors de la relació de llocs de treball del Consell Comarcal de la Selva

Núm.: 2010P202

Interposició de recurs d'apel·lació contra la sentència de 07/09/2010 per la qual s'estima el recurs interposat per ATC-SIG SL contra el Consell Comarcal de la Selva

Votació:

Vots a favor: 27 (unanimitat)

Vots en contra:

Abstencions:

3.3. PRECS I PREGUNTES

El senyor Pere Espinet reclama els documents que havia sol·licitat en plens anteriors en relació a temes educatius. El senyor Espinet recorda que es tracta de la sol·licitud al Departament d'Educació per augmentar el nombre de persones que poden accedir als cursos pont per passar de grau mig a grau superior de formació professional.

La senyora Sònia da Silva manifesta que s'ha reclamat aquesta informació al Departament i se li farà arribar còpia

Senyor Jaume Salmerón expressa que som a dia 2 de novembre i no hi ha hagut moviments en relació al tema de la televisió digital a la Selva.

El senyor president expressa que ha plantejat aquest tema en diferents consells d'alcaldes, que el Consell havia plantejat fins i tot aportar el 50% del cost d'implantació de la televisió de l'any 2010. Que no hi ha hagut interès per part dels municipis afectats, i que per tant no s'ha tirat endavant el projecte. Té l'esperança que aquesta no serà la única oportunitat, tot i que el panorama que s'obre a partir del dia d'avui és incert.

El seu grup comparteix l'explicació que fa, i qui no ha utilitzat la llicència a dia d'avui es perd i volen ser optimistes en el sentit que aquestes llicències no seran ocupades, i que es generaran noves oportunitats. No parlaran de culpables, però s'ha arribat al punt que el seu grup no volia. Volen agrair a les persones que han intentat tirar endavant aquest projecte. Finalment, manifesten que aquells que creguin en la televisió pública trobaran acord amb el seu grup.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau
El president