

## **ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA**

### **Identificació de la sessió**

**Núm.:** 2/2011

**Caràcter:** ordinari

**Data:** 3 de maig de 2011

**Hora inici:** 17 hores

**Hora fi:** 17,26 hores

**Lloc:** sala de plens del Consell Comarcal

### **Hi assisteixen:**

Sr. Joaquim Coris i Maymi (CiU)  
Sr. Robert Fauria i Danés (CiU)  
Sr. Josep Antoni Frias i Molina (CiU)  
Sr. Narcís Junquera i Fusellas (CiU)  
Sr. Joan Antoni Hervias i Chiroso (CiU)  
Sr. Salvador Martí i Gay (CiU)  
Sr. Josep Lluís Pérez i Asensio (CiU)  
Sr. Josep Roquet i Avellaneda (CiU)  
Sra. Montserrat Roura i Massaneda (CiU)  
Sra. Glòria Selis i Masnou (CiU)  
Sr. Josep Valls i Méndez (CiU)  
Sra. Sònia Martí i Korff (PSC-PM)  
Sr. Rafel Reixach i Corominas (PSC-PM)  
Sra. Ruth Rosique i Labarta (PSC-PM)  
Sra. Sònia da Silva i Domínguez (PSC-PM)  
Sr. Alfons Soms i Quellos (PSC-PM)  
Sra. Conxita Boldú i Soler (ERC-AM)  
Sr. Josep Carrapiço i Sanglas (ERC-AM)  
Sr. Joan M. Serras i Vila (ERC-AM)  
Sr. Francesc Xavier Tresserras i Ribas (ERC-AM)  
Sr. Josep Romaguera i Ramió (ICV-EUiA-EPM)  
Sr. Jaume Salmeron i Font (ICV-EUiA-EPM)  
Sr. Carles Passarell i Fontan (PP)  
Sr. Pere Espinet i Coll (AAE)  
Sr. David Merino i Parcet (AAE)  
Sr. Jaume Figueras i Coll, gerent  
Sr. Josep Teixidor i Massanas, interventor  
Sr. Marià Vilarnau i Massa, secretari

### **Excusats:**

Sr. Jordi Gironès i Pasolas (PSC-PM)  
Sr. Ignasi Riera i Garriga (CiU)  
Sr. Antoni Guinó i Bou (CiU)  
Sr. Joaquim Torrecillas i Carreras (CiU)  
Sr. Gregorio Elorza i Luquero (PSC-PM)  
Sra. Gemma Boada i Bosch (ERC-AM)  
Sr. Josep M. Puig i Pujol (ERC-AM)  
Sr. Joan Salmeron i Crosas (ICV-EUiA-EPM)

## **Ordre del dia:**

1. Lectura i aprovació de l'acta anterior
2. Propostes d'acord
  - 2.1. Modificació del Reglament del Servei de Menjador Escolar
  - 2.2. Aprovació de bases i convocatòria d'ajuts individuals de menjador escolar pel curs 2011/2012
  - 2.3. Aprovació de bases i convocatòria d'ajuts individuals de transport escolar col·lectiu pel curs 2011/2012
  - 2.4. Aprovació de bases i convocatòria d'ajuts individuals de desplaçament pel curs escolar 2011/2012
  - 2.5. Modificació de l'Ordenança preu públic núm. P-03: menjador escolar i P-04: transport escolar
  - 2.6. Modificació de l'ordenança fiscal T-09, reguladora de les taxes per la prestació de serveis de gestió cadastral, gestió tributària, recaptació i inspecció per part del Consell Comarcal de la Selva
  - 2.7. Aprovació del Reglament d'explotació de les plantes per a la gestió supramunicipal de la fracció vegetal a la comarca de la Selva
  - 2.8. Acceptació de la delegació de competències en matèria de gestió de residus per part de diferents municipis
  - 2.9. Aprovació de conveni marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i les entitats gestores dels sistemes integrats de gestió de residus de piles i acumuladors
  - 2.10. Aprovació del conveni de col·laboració amb la UdG per la transferència tecnològica
  - 2.11. Acceptació de la delegació de la gestió recaptatòria (executiva) d'uns ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu
  - 2.12. Acceptació de la delegació de la gestió tributària i recaptatòria d'un ingrés de dret públic local de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva
  - 2.13. Adjudicació del contracte del servei d'assessorament especialitzat en matèria de gestió tributària i cadastral
  - 2.14. Aprovació de les bases generals de selecció de personal corresponents a l'oferta pública de l'any 2011
  - 2.15. Modificació i correcció d'errors de la relació de llocs de treball inicial
  - 2.16. Mocions urgents
    - 2.16.1. Acceptació de la delegació de la gestió tributària i la inspecció tributària d'un ingrés de dret públic de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu
    - 2.16.2. Moció de suport a l'Alcalde i la Regidora de Festes de l'Ajuntament de les Borges Blanques
    - 2.16.3. Moció de petició d'informació sobre els accidents ocorreguts en el tram de la N-II a la comarca de la Selva
3. Supervisió òrgans de govern
  - 3.1. Dació de compte de les resolucions de Presidència
  - 3.2. Ratificació de Resolucions de presidència
  - 3.3. Informe d'intervenció i tresoreria en relació al compliment de la Llei de la morositat.
  - 3.4. Precs i preguntes

## **Desenvolupament de la sessió**

Presideix la sessió el Sr. Robert Fauria i Danés, en substitució del Sr. Jordi Gironès i Pasolas, president del Consell Comarcal, que ha excusat la seva assistència.

Una vegada comprovat pel secretari l'existència del "quòrum" que cal perquè pugui ser iniciada, consistent en un terç del membres de dret que el componen, es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

### **1. LECTURA I APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR**

D'acord amb el que disposa l'article 91.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el president pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta de la última sessió. No se'n formula cap, per la qual cosa l'acta de la sessió núm. 1/2011, de 18 de gener, es considera aprovada.

### **2. PROPOSTES D'ACORD**

#### **MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR**

##### RELACIÓ DE FETS

El decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, estableix, entre altres, i específicament en el seu article 30 que "es poden corregir i sancionar, els actes contraris a les normes de convivència del centre així com les conductes greument perjudicials per a la convivència...realitzades per l'alumnat ...en els serveis de menjador i transport escolar".

En aquest sentit, el Ple del Consell Comarcal, el dia 20 d'abril de 2010, va aprovar inicialment el reglament del servei de menjador escolar del Consell Comarcal de la Selva per als usuaris i les famílies que fan ús d'aquest servei.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

##### PROPOSTA

Primer. Aprovar inicialment la modificació del reglament del servei de menjador escolar del Consell Comarcal de la Selva, en els termes següents:

- Es modifica el paràgraf tercer l'article 9 en els termes següents:

Redacció anterior:

*Cada curs el Consell Comarcal abonarà un màxim de set absències no justificades segons els paràmetres anteriors sempre i quan hagin estat avisades amb antelació i el usuari faci ús durant tot el curs del servei de menjador.*

Redacció modificada:

*Cada curs el Consell Comarcal abonarà un màxim de tres absències no justificades segons els paràmetres anteriors sempre i quan hagin estat avisades amb antelació i el usuari faci ús durant tot el curs del servei de menjador.*

- S'afegeix un paràgraf tercer de l'article 13 en els termes següents:

Redacció modificada:

*Els tiquets de menjador dels usuaris eventuais caducaran el 31 d'agost de cada any. Segon. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un mitjà de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de la corporació i establir un període d'exposició pública de 30 dies a fi i efecte que les persones interessades puguin presentar les al·legacions, els suggeriments i les reclamacions que estimin oportunes, amb el benentès que si aquestes no es presenten aquest acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre.*

Tercer.- Donar audiència als centres d'educació que poden resultar afectats per aquest reglament.

INTERVENCIONS

No n'hi ha

VOTACIÓ

unanimitat

## **APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR PEL CURS 2011/2012**

RELACIÓ DE FETS

L'Àrea d'Educació del Consell Comarcal de la Selva ha emès una proposta de bases per a la concessió d'ajuts individuals de menjador escolar pel curs 2011/2012, en règim de concurrència competitiva.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix a l'article 17 que les bases reguladores de subvencions de les corporacions locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per les diferents modalitats de subvencions.

Les subvencions atorgades mitjançant aquesta convocatòria s'imputaran a la partides pressupostàries 320.48080 i 320.48081 per un import total de 700.000 euros.

Les sol·licitud podran presentar-se fins el dia 31 de maig de 2011 al centre d'educació públics o concertats en el qual assisteixin els possibles beneficiaris, o bé a la oficina de registre d'entrada del Consell Comarcal de la Selva.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

## PROPOSTA

Primer. Modificar la ordenança reguladora de les bases per a la concessió d'ajuts individuals de menjador escolar per al curs 2011/2012 redactada en els termes que consten a l'annex.

Segon. Publicar aquest acord al *Butlletí Oficial de la Província*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, a un mitjà de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de la corporació i establir un període d'exposició pública de 30 dies a fi i efecte que les persones interessades puguin presentar les al·legacions, els suggeriments i les reclamacions que estimin oportunes, amb el benentès que si aquestes no es presenten aquest acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre.

Un cop hagi esdevingut definitiu aquest acord, publicar el text íntegre de la ordenança al *Butlletí Oficial de la Província*.

Tercer. Obrir la convocatòria pública per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar per atendre necessitats d'origen socioeconòmic, adreçats als alumnes d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil de segon cicle, als qual no correspongui la gratuïtat d'aquest servei i estiguin escolaritzats en centres docents públics i concertats a la comarca de la Selva, pel curs 2011-2012. En el cas de presentar-se reclamacions contra el contingut de les normatives, es suspendrà temporalment el període de presentació el temps necessari per a la seva resolució.

## ANNEX I

### ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE MENJADOR

#### 1. Objecte

L'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts de menjador als alumnes escolaritzats en ensenyaments obligatoris o que cursin segon cicle d'educació infantil en centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, o concertats de la comarca de la Selva, als quals no els correspongui la gratuïtat del servei, per al curs escolar 2011/2012, en règim de concurrència competitiva.

#### 2. Beneficiaris i requisits

2.1. Podran sol·licitar aquests ajuts els alumnes matriculats per al curs 2011-2012 en ensenyaments obligatoris i educació infantil en centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, i privats concertats de la comarca de la Selva.

2.2. Són requisits indispensables per a poder rebre aquests ajuts:

- Ser usuari fix o fix discontinu (mínim de tres dies setmanals) del servei de menjador

- Haver presentat la sol·licitud i la documentació requerida en les presents bases, en els terminis establerts.
- No tenir cap deute pendent, o negociat, amb el Consell Comarcal de la Selva en concepte de menjador escolar.

### 3. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

En l'atorgament dels ajuts es tindran en compte els següents criteris:

#### 3.1. Condicions econòmiques

a) Es computaran com a ingressos de la unitat familiar els obtinguts pels membres computables durant l'any.

Als efectes del càlcul dels ingressos familiars, són membres computables de la unitat familiar els pares o tutors legals de l'alumne i els germans solters menors de 25 anys, així com els ascendents del pares que justifiquin la residència en el mateix domicili amb el corresponent certificat municipal de convivència.

Al quocient resultant de dividir tots els ingressos familiars anuals entre els membres computables de la unitat familiar se li adjudicarà la puntuació següent:

Fins a 1.400 €: 5 punts.

De 1.401 a 2.200 €: 4 punts.

De 2.201 a 2.700 €: 3 punts.

De 2.701 a 3.500 €: 2 punts.

De 3.501 a 4.400 €: 1 punt.

Més de 4.400 €: 0 punts.

b) Certificació acreditativa de l'absència d'ingressos de la unitat familiar: 5 punts.

c) Despeses anuals de lloguer o hipoteca de l'habitatge:

Si superen el 30% de la suma dels ingressos líquids: 1 punt

Si superen el 50% dels ingressos líquids: 2 punts

#### 3.2. Dades familiars

Infant en acolliment: 1 punt

Per cada persona de la unitat familiar amb disminució: 1 punt

Per família nombrosa: 1 punt

Per família monoparental: 1 punt

#### 3.3. Altres

Es tindran en compte les dades socioeconòmiques de la família. Aquestes dades s'instrumentaran mitjançant certificació o informe dels equips d'assistència social, de l'Equip Bàsic d'Atenció Primària i/o del Consell Escolar.

#### 3.4. Concessió dels ajuts de menjador

Segons el nombre de punts atorgats en els barems anteriors, es concediran els ajuts amb els imports que dependran del nombre de peticions, de l'import destinat a beques i de les puntuacions de cada petició. En els casos de reclamacions o peticions fora del primer termini, la beca tindrà els efectes d'aplicació a partir del dia que especifiqui la resolució.

### 4. Sol·licituds, documentació i termini

4.1. Les sol·licituds es formalitzaran en imprès normalitzat que serà facilitat pel Consell Comarcal de la Selva als centres docents de la comarca. També es podrà recollir al mateix Consell Comarcal i a la web de la institució [www.selva.cat](http://www.selva.cat). El sol·licitant que a

més faci ús d'un servei de menjador gestionat pel Consell Comarcal haurà de fer constar-ho en el requadre específic del full de petició del servei.

Si l'ajut se sol·licita per a més d'un membre de la família, aquest es formularà en un únic imprès sempre que els alumnes estiguin matriculats en el mateix centre.

4.2. Les sol·licituds que es gestionin a través dels serveis socials del municipi s'hauran de formalitzar pels professionals del servei a través del sistema informàtic específic que s'instaurarà amb aquesta finalitat.

4.3. Els sol·licitants hauran d'aportar, juntament amb la sol·licitud normalitzada, els següents documents:

- a) Declaració jurada dels ingressos familiars, acompanyada de la documentació que acrediti la veracitat de les dades (fotocòpies de fulls de salari, declaració de renda, justificació d'atur o altres prestacions.... )
- b) Declaració jurada dels membres de la unitat familiar que conviuen amb l'interessat i/o certificat municipal de convivència del nucli familiar.
- c) Declaració o certificat que acrediti que no té deutes pendents, no negociats, de menjador escolar amb el Consell Comarcal de la Selva
- d) Si és procedent, certificat que acrediti les circumstàncies psíquiques o físiques de la malaltia, dependència o disminució.
- e) Fotocòpia del rebut de l'hipoteca o del lloguer de l'habitatge habitual.
- f) Fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental, si és el cas.
- g) Informe dels serveis socials d'atenció primària sobre la situació de necessitat del menor o problemàtica familiar, si s'escau (tramitació directa al Consell Comarcal de la Selva).
- h) Si s'escau, informe del director i/o Consell escolar del centre que acrediti alguna situació personal o familiar de l'interessat.
- i) Qualsevol altra documentació acreditativa de la situació personal, familiar o laboral.

4.3. Les sol·licituds degudament emplenades, juntament amb la documentació procedent, es poden presentar a:

Als centres docents on es preveu que estigui matriculat l'alumne/a el curs 2011/12 o directament al Consell Comarcal de la Selva,

Si l'ajut es tramita a través dels serveis socials la gestió s'efectuarà directament des d'aquests serveis pel programari telemàtic específic

El termini de recepció de sol·licituds està comprès entre l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOP i el 31 de maig de 2011, en la primera convocatòria. Per a alumnes d'incorporació tardana s'obrirà un nou termini al mes de setembre segons calendari adjunt.

## 5. Tramitació

5.1. El Consell Comarcal de la Selva revisarà les sol·licituds i la documentació presentada, comprovarà que l'imprès de sol·licitud ha estat correctament emplenat, que s'ha aportat la documentació requerida i procedirà a valorar les sol·licituds d'acord amb l'annex 2 de les presents bases.

5.2. En el supòsit que les dades siguin incompletes, no es valoraran les que no es presentin. Si és informació que manca és bàsica es sol·licitarà a l'interessat per tal que la presenti en el termini màxim de quinze dies. Cas que transcorregut aquest termini

no s'hagin esmenat les mancances es considerarà que desisteixen de la seva petició, la qual s'arxivarà sense cap més tràmit.

#### 6. Quantia dels ajuts

6.1. L'import total destinat als ajuts a la comarca de la Selva serà limitat per la partida pressupostària vinculada a l'addenda del conveni amb el Departament d'Educació. En la primera convocatòria, que resoldrà els ajuts sol·licitats fins al maig del 2011, només es podran adjudicar beques per un import que arribi al 75% del total de l'addenda amb el Departament d'Educació.

6.2 La quantia individual de l'ajut es determinarà en funció del nombre total de dies lectius del curs escolar amb servei de menjador, per una quantitat fixa de 3€ per dia, tal i com es regula a l'addenda del conveni entre el Departament d'Educació i el Consell Comarcal de la Selva.

En situacions socials o econòmiques molt greus, ben acreditades documentalment, la quantia de l'ajut pot arribar a 4,5€/dia d'ús del menjador escolar.

6.3. El pagament dels ajuts es realitzarà directament al centre docent de l'alumne beneficiari de l'ajut i pel nombre de dies lectius amb servei de menjador corresponent al període pel qual es fa l'abonament durant els quals l'alumne hagi fet ús efectiu del servei, a partir de la data especificada en la notificació de la concessió de l'ajut.

En el cas de gestió de menjador a càrrec del Consell Comarcal de la Selva, l'abonament es farà automàticament amb la facturació de cada mes, que resultarà afectada amb la bonificació que correspongui a cada usuari.

#### 7. Concessió dels ajuts

7.1. La presidència del Consell Comarcal de la Selva té la facultat de resoldre aquesta convocatòria, previ informe de l'àrea d'educació, que presentarà una valoració de les propostes presentades d'acord amb les puntuacions que s'esmenten en aquesta resolució.

7.2. Abans que transcorrin quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució, la presidència del consell Comarcal dictarà resolució definitiva d'atorgament dels esmentats ajuts.

L'esmentada resolució, que es trametrà als serveis socials, ajuntaments i centres afectats, inclourà l'alumnat, per centres, que resulti adjudicatari d'un ajut amb l'import adjudicat i la relació de l'alumnat al qual li sigui denegat l'ajut per no haver assolit una valoració de mèrits que li permeti obtenir l'ajut.

#### 8. Pagament dels ajuts

El pagament dels ajuts als beneficiaris es farà a través del descompte en les quotes mensuals del servei de menjador quan aquest directament sigui gestionat pel Consell Comarcal.

El pagament dels ajuts als beneficiaris que assisteixin a centres que no tinguin el servei de menjador escolar concertat amb el Consell Comarcal es realitzarà directament al centre en tres terminis coincidint amb els abonaments que es facin efectius des del Departament d'Educació d'acord amb l'addenda signada amb el Consell Comarcal.

El tercer pagament es calcularà i farà efectiu al centre prèvia justificació dels alumnes que han fet ús del servei de menjador.

#### 9. Justificació dels ajuts



9.1. Per aquells beneficiaris que assisteixin a centres on presta el servei de menjador el Consell Comarcal, la justificació de l'ajut es realitzarà a través del control d'assistència del propi servei. En el cas de beneficiaris que assisteixin a centres on el servei de menjador no es presta pel Consell Comarcal la justificació es farà pel centre, que trametran al Consell Comarcal abans del 30 de juny certificat dels serveis. En cas contrari s'abonarà al centre l'import que correspongui d'acord amb la mitjana d'usuaris dels centres de la comarca.

9.2. Els beneficiaris dels ajuts resten obligats a facilitar la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

9.3. Els ajuts atorgats seran revocats totalment o parcialment, quan es detecti que en la seva concessió va concórrer l'ocultació o la falsedat de les dades sol·licitades.

#### 10. Terminis de tramitació

El calendari de tramitacions dels ajuts individuals de menjador per al curs 2011/12 serà el següent:

- 31 de maig: data límit de presentació de les sol·licituds.
- 29 de juliol: resolució des del Consell Comarcal dels ajuts individuals de menjador i tramesa de les resolucions a les escoles i interessats.
- 3 d'octubre: data límit de recepció de reclamacions i noves peticions.
- 25 de novembre: resolució noves peticions.
- Puntualment, a final del mes de gener, març i maig de 2012 s'aniran resolent les reclamacions i peticions que es presentin amb caràcter extraordinari; la dotació d'aquests ajuts dependrà sempre de la disponibilitat pressupostària.

#### INTERVENCIONS

No n'hi ha

#### VOTACIÓ

Unanimitat

### **APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA D'AJUTS INDIVIDUALS DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU PEL CURS 2011/2012**

#### RELACIÓ DE FETS

L'Àrea d'Educació del Consell Comarcal de la Selva ha emès una proposta de bases per a la concessió d'ajuts individuals de transport escolar col·lectiu pel curs 2011/2012, en règim de concurrència competitiva.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix a l'article 17 que les bases reguladores de subvencions de les corporacions locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per les diferents modalitats de subvencions.

Les subvencions atorgades mitjançant aquesta convocatòria s'imputaran a la partida pressupostària 320.48086 per un import total de 48.500 euros.

Les sol·licitud podran presentar-se fins el dia 31 de maig de 2011 al centre d'educació públics o concertats en el qual assisteixin els possibles beneficiaris, o bé a la oficina de registre d'entrada del Consell Comarcal de la Selva.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

## PROPOSTA

Primer. Aprovar l'ordenança reguladora de les bases per a la concessió d'ajuts individuals de transport escolar col·lectiu per al curs 2011/2012 redactada en els termes que consten a l'annex.

Segon. Publicar aquest acord al *Butlletí Oficial de la Província*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, a un mitjà de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de la corporació i establir un període d'exposició pública de 30 dies a fi i efecte que les persones interessades puguin presentar les al·legacions, els suggeriments i les reclamacions que estimin oportunes, amb el benentès que si aquestes no es presenten aquest acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre.

Un cop hagi esdevingut definitiu aquest acord, publicar el text íntegre de la ordenança al *Butlletí Oficial de la Província*.

Tercer. Obrir la convocatòria pública per a l'atorgament d'ajuts individuals de transport col·lectiu per atendre necessitats d'origen socioeconòmic, adreçats als alumnes d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil de segon cicle, als qual no correspongui la gratuïtat d'aquest servei i estiguin escolaritzats en centres docents públics i concertats a la comarca de la Selva, pel curs 2011-2011. En el cas de presentar-se reclamacions contra el contingut de les normatives, es suspendrà temporalment el període de presentació el temps necessari per a la seva resolució.

## ANNEX

### ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU

#### 1. Objecte

L'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts als alumnes escolaritzats en ensenyaments obligatoris o que cursin segon cicle d'educació infantil en centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, o concertats de la comarca de la Selva, que facin ús del transport escolar col·lectiu no gratuït durant el curs escolar 2011/2012.

#### 2. Beneficiaris i requisits

2.1. Podran sol·licitar aquests ajuts els alumnes matriculats per al curs 2011-2012 en ensenyaments obligatoris, postobligatoris i educació infantil en centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, i privats concertats de la comarca de la Selva.

2.2. Són requisits indispensables per a poder rebre aquests ajuts:

- Ser usuari fix del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori gestionat pel Consell Comarcal de la Selva
- Haver presentat la sol·licitud i la documentació requerida en les presents bases, en els terminis establerts.
- No tenir cap deute pendent, o negociat amb el Consell Comarcal de la Selva en concepte de menjador o transport escolar

### 3. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

En l'atorgament dels ajuts es tindran en compte els següents criteris:

#### 3.1. Condicions econòmiques

a) Es computaran com a ingressos de la unitat familiar els obtinguts pels membres computables durant l'any.

Als efectes del càlcul dels ingressos familiars, són membres computables de la unitat familiar els pares o tutors legals de l'alumne i els germans solters menors de 25 anys, així com els ascendents del pares que justifiquin la residència en el mateix domicili amb el corresponent certificat municipal de convivència.

Al quocient resultant de dividir tots els ingressos familiars anuals entre els membres computables de la unitat familiar se li adjudicarà la puntuació següent:

Fins a 1.400 € 5 punts.

De 1.401 a 2.200 € 4 punts.

De 2.201 a 2.700 € 3 punts

De 2.701 a 3.500 € 2 punts.

De 3.501 a 4.400 € 1 punt.

Més de 4.400 € 0 punts.

b) Certificació acreditativa de l'absència d'ingressos de la unitat familiar: 5 punts.

c) Despeses anuals de lloguer o hipoteca de l'habitatge:

Si superen el 30% de la suma dels ingressos líquids: 1 punt

Si superen el 50% dels ingressos líquids: 2 punts

#### 3.2. Dades familiars

Infant en acolliment: 1 punt

Per cada persona de la unitat familiar amb disminució: 1 punt

Per família nombrosa: 1 punt

Per família monoparental: 1 punt

#### 3.3. Altres

Es tindran en compte les dades socioeconòmiques de la família. Aquestes dades s'instrumentaran mitjançant certificació o informe dels equips d'assistència social, de l'Equip Bàsic d'Atenció Primària i/o del Consell Escolar.

#### 3.4. Concessió dels ajuts de transport

Segons el nombre de punts atorgats en els barems anteriors, es concediran els ajuts amb els imports que dependran del nombre de peticions, de l'import destinat a beques i de les puntuacions de cada petició. En els casos de reclamacions o peticions fora del primer termini, la beca tindrà els efectes d'aplicació a partir del dia que especifiqui la resolució.

### 4. Sol·licituds, documentació i termini

4.1. Les sol·licituds es formalitzaran en imprès normalitzat que serà facilitat pel Consell Comarcal de la Selva als centres docents de la comarca. També es podrà recollir al mateix Consell Comarcal i a la web de la institució [www.selva.cat](http://www.selva.cat). El sol·licitant que a més faci ús d'un servei de menjador gestionat pel Consell Comarcal haurà de fer constar-ho en el requadre específic del full de petició del servei.

Si l'ajut se sol·licita per a més d'un membre de la família, aquest es formularà en un únic imprès sempre que els alumnes estiguin matriculats en el mateix centre.

4.2. Les sol·licituds que es gestionin a través dels serveis socials del municipi s'hauran de formalitzar pels professionals del servei a través del sistema informàtic específic que s'instaurarà amb aquesta finalitat.

4.3. Els sol·licitants hauran d'aportar, juntament amb la sol·licitud normalitzada, els següents documents:

- a) Declaració jurada dels ingressos familiars, acompanyada de la documentació que acrediti la veracitat de les dades (fotocòpies de fulls de salari, declaració de renda, justificació d'atur o altres prestacions.... )
- b) Declaració jurada dels membres de la unitat familiar que conviu amb l'interessat i/o certificat municipal de convivència del nucli familiar.
- c) Declaració o certificat que acrediti que no té deutes pendents, no negociats, de menjador escolar amb el Consell Comarcal de la Selva
- d) Si és procedent, certificat que acrediti les circumstàncies psíquiques o físiques de la malaltia, dependència o disminució.
- e) Fotocòpia del rebut de l'hipoteca o del lloguer de l'habitatge habitual.
- f) Fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental, si és el cas.
- g) Informe dels serveis socials d'atenció primària sobre la situació de necessitat del menor o problemàtica familiar, si s'escau (tramitació directa al Consell Comarcal de la Selva).
- h) Si s'escau, informe del director i/o Consell escolar del centre que acrediti alguna situació personal o familiar de l'interessat.
- i) Qualsevol altra documentació acreditativa de la situació personal, familiar o laboral.

4.3. Les sol·licituds degudament emplenades, juntament amb la documentació procedent, es poden presentar a:

Als centres docents on es preveu que estigui matriculat l'alumne/a el curs 2011/12 directament al Consell Comarcal de la Selva,

Si l'ajut es tramita a través dels serveis socials la gestió s'efectuarà directament des d'aquests serveis pel programari telemàtic específic

El termini de recepció de sol·licituds està comprès entre l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOP i el 31 de maig de 2011, en la primera convocatòria. Per a alumnes d'incorporació tardana s'obrirà un nou termini al mes de setembre segons calendari adjunt..

## 5. Tramitació

5.1. El Consell Comarcal de la Selva revisarà les sol·licituds i la documentació presentada, comprovarà que l'imprès de sol·licitud ha estat correctament emplenat, que s'ha aportat la documentació requerida i procedirà a valorar les sol·licituds d'acord amb l'annex 2 de les presents bases.

5.2. En el supòsit que les dades siguin incompletes, no es valoraran les que no es presentin. Si és informació que manca és bàsica es sol·licitarà a l'interessat per tal que la presenti en el termini màxim de quinze dies. Cas que transcorregut aquest termini

no s'hagin esmenat les mancances es considerarà que desisteixen de la seva petició, la qual s'arxivarà sense cap més tràmit.

#### 6. Quantia dels ajuts

6.1. L'import total destinat als ajuts a la comarca de la Selva serà limitat per la partida pressupostària vinculada a les aportacions realitzades per ajuntaments de la comarca i el Consell Comarcal. En la primera convocatòria, que resoldrà els ajuts sol·licitats fins al maig del 2011, només es podran adjudicar beques per un import que arribi al 75% del total de l'import que es destini a aquests ajuts.

6.2 La quantia individual de l'ajut podrà ser des del 50% del cost total del servei (210 €/curs) fins al cost total del mateix, depenent de la puntuació acreditada.

En cas de germans que facin ús del servei, cada usuari tindrà una bonificació del 50%.

6.3. El pagament dels ajuts es farà automàticament amb la facturació de cada curs, que resultarà afectada amb la bonificació que correspongui a cada usuari.

#### 7. Concessió dels ajuts

7.1. La presidència del Consell Comarcal de la Selva té la facultat de resoldre aquesta convocatòria, previ informe de l'àrea d'educació, que presentarà una valoració de les propostes presentades d'acord amb les puntuacions que s'esmenten en aquesta resolució.

7.2. Abans que transcorrin quinze dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució, la presidència del consell Comarcal dictarà resolució definitiva d'atorgament dels esmentats ajuts.

L'esmentada resolució, que es trametrà als serveis socials, ajuntaments i centres afectats, inclourà l'alumnat, per centres, que resulti adjudicatari d'un ajut amb l'import adjudicat i la relació de l'alumnat al qual li sigui denegat l'ajut per no haver assolit una valoració de mèrits que li permeti obtenir l'ajut.

7.3. Els beneficiaris dels ajuts resten obligats a facilitar la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

7.4. Els ajuts atorgats seran revocats totalment o parcialment, quan es detecti que en la seva concessió va concórrer l'ocultació o la falsedat de les dades sol·licitades.

#### 8. Terminis de tramitació

El calendari de tramitacions dels ajuts individuals de menjador per al curs 2011/12 serà el següent:

- 31 de maig: data límit de presentació de les sol·licituds d'ajuts.
- 29 de juliol: resolució des del Consell Comarcal dels ajuts individuals de transport i tramesa de les resolucions a les escoles i interessats.
- 3 d'octubre: data límit de recepció de reclamacions i noves peticions.
- 25 de novembre: resolució noves peticions.
- Puntualment, a final del mes de gener, març i maig de 2012 s'aniran resolent les reclamacions i peticions que es presentin amb caràcter extraordinari; la dotació d'aquests ajuts dependrà sempre de la disponibilitat pressupostària.

#### INTERVENCIONS

No n'hi ha

#### VOTACIÓ

Unanimitat

## **APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA D'AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT PEL CURS ESCOLAR 2011/2012**

### **RELACIÓ DE FETS**

L'Àrea d'Educació del Consell Comarcal de la Selva ha emès una proposta de bases per a la concessió d'ajuts individuals de desplaçament pel curs escolar 2011/2012, en règim de concurrència competitiva.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix a l'article 17 que les bases reguladores de subvencions de les corporacions locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per les diferents modalitats de subvencions.

Les subvencions atorgades mitjançant aquesta convocatòria s'imputaran a la partida pressupostària 320.48085 per un import total de 15.000 euros.

Les sol·licitud podran presentar-se fins el dia 31 de maig de 2011 al centre d'educació públics o concertats en el qual assisteixin els possibles beneficiaris, o bé a la oficina de registre d'entrada del Consell Comarcal de la Selva.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

### **PROPOSTA**

Primer. Aprovar l'ordenança reguladora de les bases per a la concessió d'ajuts individuals de desplaçament pel curs escolar 2011/2012 redactada en els termes que consten a l'annex.

Segon. Publicar aquest acord al *Butlletí Oficial de la Província*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, a un mitjà de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de la corporació i establir un període d'exposició pública de 30 dies a fi i efecte que les persones interessades puguin presentar les al·legacions, els suggeriments i les reclamacions que estimin oportunes, amb el benentès que si aquestes no es presenten aquest acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre.

Un cop hagi esdevingut definitiu aquest acord, publicar el text íntegre de la ordenança al *Butlletí Oficial de la Província*.

Tercer. Obrir la convocatòria pública per a l'atorgament d'ajuts individuals de transport per atendre necessitats d'origen socioeconòmic, adreçats als alumnes d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil de segon cicle, als qual no correspongui la gratuïtat d'aquest servei i estiguin escolaritzats en centres docents públics i concertats a la comarca de la Selva, pel curs 2011-2011. En el cas de presentar-se reclamacions contra el contingut de les normatives, es suspendrà temporalment el període de presentació el temps necessari per a la seva resolució.

## ANNEX

### ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENTS

#### 1. Objecte

El decret 161/96 de 14 de maig pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria específica en l'article vuitè la *Modalitat d'ajuts individuals de desplaçament* que quan no sigui possible l'establiment d'un servei escolar de transport en les modalitats establertes als articles 4 i 5, es lliurarà a les famílies de l'alumnat que preveu l'article 1, l'ajut necessari per tal d'assegurar el trasllat dels escolars als centres on han estat matriculats.

*Pagament dels ajuts de desplaçament: El Consell Comarcal o la delegació territorial, segons correspongui, realitzarà el pagament de les assignacions familiars per a l'ajut al desplaçament, prèvia justificació de la despesa.*

Atenent a l'anterior, l'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts als alumnes escolaritzats en ensenyaments obligatoris o que cursin segon cicle d'educació infantil en centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, o concertats de la comarca de la Selva, que per no tenir transport escolar col·lectiu a la seva zona, facin ús de transport particular per acudir al centres escolar el curs 2011/2012.

#### 2. Beneficiaris i requisits

2.1. Podran sol·licitar aquests ajuts els alumnes matriculats per al curs 2011-2012 en ensenyaments obligatoris i educació infantil en centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, i privats concertats de la comarca de la Selva.

2.2. Són requisits indispensables per a poder rebre aquests ajuts:

- Residir a més de 3km del centre educatiu establert al mapa escolar per cursar els estudis obligatoris i no disposar de servei de transport escolar col·lectiu.
- Haver presentat la sol·licitud i la documentació requerida en les presents bases, en els terminis establerts.
- No tenir cap deute pendent, o negociat amb el Consell Comarcal de la Selva en concepte de menjador o transport escolar

#### 3. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

En l'atorgament dels ajuts es tindran en compte els següents criteris:

- Obligatorietat o no del servei, segons decret 161/96 de 14 de maig.
- Distància del domicili al centre escolar.

#### 4. Import dels ajuts

L'ordre 26646 de 30 de setembre de 1998 del Ministerio de Educación y Cultura que regula la concessió d'ajuts individuals de transport estableix les següents quanties per a l'espai MEC:

La quantia dels ajuts individualitzats de transport escolar es diversificarà conforme a la següent escala de km existents entre el domicili familiar i el centre:

Fins a 10 km: fins a 35.700 pta. (214,56) alumne/curs.

De més de 10 a 15 Km: fins a 45.900 pta. (275,86 €) alumne/curs.

De més de 15 a 20 a Km: fins a 56.100 pta. (337,17 €) alumne/curs.

De més de 20 a 30 km: fins a 66.300 pta. (398,47 €) alumne/curs.

De més de 30 a 40 km: fins a 76.500 pta. (459,77 €) alumne/curs.

De més de 40 a 50 km: fins a 86.700 pta. (521,08 €) alumne/curs.

De més de 50 km: fins a 102.000 pta. (613,03 €/alumne/curs.

A nivell català no hi ha cap decret que especifiqui la quantia dels ajuts individuals que queden delimitades per l'import total del conveni entre la conselleria d'Educació i el Consell Comarcal, si bé l'atorgament d'ajuts s'estableix a la situació socioeconòmica de les famílies i la distància que cada alumne ha de recórrer per assistir al centre docent. Per aquest curs 2011/12 la dotació inicialment prevista des del Consell Comarcal és de 15.000 €.

El Consell Comarcal de la Selva en seu reglament de concessió d'ajuts per a serveis de transport escolar especifica el model a complimentar pels centres per tenir-hi dret.

#### 4. Sol·licituds, documentació i termini

4.1. Les sol·licituds es formalitzaran en imprès normalitzat que serà facilitat pel Consell Comarcal de la Selva als centres docents de la comarca. També es podrà recollir al mateix Consell Comarcal i a la web de la institució [www.selva.cat](http://www.selva.cat)

Els centres docents on estigui matriculat l'alumne, adreçarà al Consell Comarcal de la Selva una relació de tots els alumnes que tinguin dret a aquests ajuts, amb especificació del lloc de residència i la distància al centre.

#### 5. Tramitació

5.1. El Consell Comarcal de la Selva revisarà les sol·licituds i la documentació presentada, comprovarà que l'imprès de sol·licitud ha estat correctament emplenat, que s'ha aportat la documentació requerida i procedirà a valorar les sol·licituds.

5.2. En el supòsit que les dades siguin incompletes, no es valoraran les que no es presentin. Si és informació que manca és bàsica es sol·licitarà a l'interessat per tal que la presenti en el termini màxim de quinze dies. Cas que transcorregut aquest termini no s'hagin esmenat les mancances es considerarà que desisteixen de la seva petició, la qual s'arxivarà sense cap més tràmit.

#### 6. Quantia dels ajuts

6.1. L'import total destinat als ajuts a la comarca de la Selva serà d'un total de 15.000€, limitat per la partida pressupostària corresponent.

6.2 L'ajut que es concedeixi a cada família tindrà en compte l'obligatorietat de la prestació i els kilòmetres des del domicili al centre. En cas de famílies amb més d'un fill que faci ús de transport particular, l'ajut es considerarà a només un dels peticionaris.

#### 7. Terminis de tramitació

El calendari de tramitacions dels ajuts individuals de desplaçament per al curs 2011/12 serà el següent:

- 31 de maig: data límit de presentació de les sol·licituds.
- 31 de desembre: resolució des del Consell Comarcal dels ajuts individuals de desplaçament i tramesa de les resolucions a les escoles i interessats.

#### INTERVENCIONS

No n'hi ha

#### VOTACIÓ

Unanimitat



## MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA PREU PÚBLIC NÚM. P-03: MENJADOR ESCOLAR I P-04: TRANSPORT ESCOLAR

### RELACIÓ DE FETS

El president formula la proposta de modificació de l'ordenança preu públic núm. P-03 menjador escolar, pel curs escolar 2011/2012, en els termes següents:

Aprovar la modificació de l'ordenança fiscal núm. P-03, reguladora dels preus públics per a prestació dels serveis de menjador escolar i, concretament, l'article 3 - Quantia, que queda amb la redacció següent:

	Preu/dia
Preu dinar habitual llar infants, CEIP i IES, amb monitoratge	6,05
Suplement dinar eventual CEIP, llar i IES	1,20
Suplement fix discontinu CEIP (3 o 4 dies)	0,80
Preu dinar habitual llar d'infants (sense monitoratge)	4,50
Preu dinar habitual llar d'infants (monitoratge al 50%)	5,05
Preu dinar usuaris amb necessitats especials (monitoratge específic)	16
Berenar (només algunes llars d'infants)	0,60
Preu monitoratge especial per a casos degudament justificats per causes mèdiques	3
Menjador mestres i professorat:	
Preu dinar habitual i discontinus	4,50

#### ▪ Preus especials:

S'aplicaran en aquells casos en què s'hagi d'elaborar i servir un menú especial derivat d'una prescripció mèdica. El preu es fixarà en cada cas, d'acord amb l'empresa subministradora i els serveis econòmics del Consell.

S'entén per usuaris habituals: alumnes, professorat, monitors i altres persones autoritzades que utilitzin el servei de menjador al llarg del curs. Per tant, l'utilitza tots els dies lectius del calendari escolar aprovat pel departament d'ensenyament, amb excepció de quan no s'utilitzi per causa justificada.

S'entén per usuaris eventuais: alumnes, professorat i altres persones autoritzades que utilitzin el servei de menjador esporàdicament. Es considerarà esporàdic tot aquell ús que no sigui tot el calendari lectiu.

Així mateix, formula la proposta de modificació de l'ordenança preu públic núm. P-04 transport escolar, pel curs escolar 2011/2012, en els termes següents:

Aprovar la modificació de l'ordenança fiscal núm. P-04, reguladora dels preus públics per a prestació del servei de transport escolar, i, concretament, l'article 3 - Quantia, que queda amb la redacció següent:

El preu públic originat per la prestació del servei de transport escolar no obligatori serà de:

CONCEPTE	Cost/curs
Cost transport (curs 2011/2012)	210

Es prendran com a dies d'ús en tot cas el total de dies lectius, amb independència de la seva utilització efectiva o no per part del subjecte passiu.

En conseqüència, el president sotmet a la consideració del ple per la seva aprovació, si escau, la següent

#### PROPOSTA

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de les ordenances detallades en els antecedents d'aquest acord.

Segon.- Exposar al públic aquest acord per mitjà d'edicte al BOP de Girona i al tauler d'anuncis durant un termini de trenta dies, durant el qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. L'expedient de modificació es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no es presenta cap reclamació.

Tercer.- Facultar el president tant àmpliament com sigui necessari per complir els acords precedents.

#### INTERVENCIONS

No n'hi ha

#### VOTACIÓ

Unanimitat

### **2.6. MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL T-09, REGULADORA DE LES TAXES PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ CADASTRAL, GESTIÓ TRIBUTÀRIA, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ PER PART DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA**

#### RELACIÓ DE FETS

El Consell Comarcal de la Selva va aprovar al seu dia l'Ordenança fiscal T-09, reguladora de les taxes per la prestació de serveis de gestió cadastral, gestió tributària, recaptació i inspecció per part del Consell Comarcal de la Selva.

Amb els objectius d'adaptar el contingut de l'Ordenança a modificacions anteriors i sobretot de definir un procediment clar per al pagament de les taxes pels serveis de recaptació executiva en els casos d'adjudicacions de finques als ens creditors, quan els procediments de subhasta i posterior venda directa han finalitzat sense ofertes suficients, cal modificar l'article 7 de l'Ordenança, relatiu a l'ingrés de la taxa.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si escau, la següent

#### PROPOSTA

Primer. Aprovar la modificació de l'Ordenança fiscal núm. T-09, reguladora de les taxes per la prestació de serveis de gestió cadastral, gestió tributària, recaptació i inspecció per part del Consell Comarcal de la Selva, en els termes següents:

**1.** Es modifica el punt 3 de l'article 7 (ingrés de la taxa), que tenia la redacció següent:

“3. En relació amb la prestació de serveis en matèria de comprovació limitada i inspecció tributària dels apartats 4.4.1 i 4.4.2, les taxes s'exigiran en el moment de fer el càrrec de l'ingrés corresponent; en el cas de delegació integral de la gestió i recaptació de la taxa de l'1,5% sobre els ingressos bruts, les taxes es faran efectives en la data en què el Consell Comarcal de la Selva ordeni la transferència dels ingressos recaptats.”

Aquest punt queda amb la redacció que es detalla a continuació:

“3. En relació amb la prestació de serveis en matèria de comprovació limitada i inspecció tributària dels apartats 4.4.1 i 4.4.2, les taxes s'exigiran en el moment de fer el càrrec de l'ingrés corresponent.”

**2.** Es modifica el punt 4 de l'article 7 (ingrés de la taxa), que tenia la redacció següent:

“4. En relació amb la prestació de serveis en matèria de gestió tributària, recaptació voluntària i recaptació executiva (apartats 4.5 i 4.6), les taxes resultants de l'aplicació de les quantitats i percentatges previstos es faran efectives en la data en què el Consell Comarcal de la Selva ordeni la transferència dels ingressos la recaptació dels quals han meritat aquestes taxes, llevat que el conveni o contracte relatiu a la delegació de competències aprovat al seu dia estableixi un sistema diferent.”

Aquest punt queda amb la redacció que es detalla a continuació:

“4. En relació amb la prestació de serveis en matèria de gestió tributària, recaptació voluntària i recaptació executiva (apartats 4.5, 4.6 i 4.7), les taxes resultants de l'aplicació de les quantitats i percentatges previstos es faran efectives en la data en què el Consell Comarcal de la Selva ordeni la transferència dels ingressos la recaptació dels quals han meritat aquestes taxes, llevat que el conveni o contracte relatiu a la delegació de competències aprovat al seu dia estableixi un sistema diferent.”

**3.** S'afegeix un punt 5 a l'article 7 (ingrés de la taxa), amb la redacció següent:

“5. En els casos d'adjudicacions de finques a un ens creditor (ajuntament o entitat urbanística), quan els procediments de subhasta i posterior venda directa han finalitzat sense ofertes suficients, les taxes a satisfer pels serveis de recaptació executiva s'ingressaran quan s'acceptin les adjudicacions proposades, les quals no es duran a terme fins que s'hagi efectuat el dipòsit previ de la taxa o s'hagi autoritzat el Consell Comarcal de la Selva a fer la deducció corresponent en la propera liquidació mensual d'ingressos (només quan aquesta tingui un import suficient per poder fer la deducció, i amb la conformitat del Consell). Aquest dipòsit previ s'haurà de fer en el termini màxim de 30 dies a comptar des de la recepció per part de l'ens creditor de la proposta d'adjudicació que efectui el Consell Comarcal de la Selva, i un cop fet l'ingrés

corresponent el Consell aprovarà la liquidació en concepte de taxa i emetrà l'acord d'adjudicació de la finca a favor de l'ens creditor. D'altra banda, un cop transcorregut el termini de 30 dies sense que l'ens creditor hagi comunicat l'acceptació de la proposta i justificat l'ingrés citat o bé l'autorització per fer la deducció esmentada, s'entendrà rebutjada la proposta d'adjudicació, i es continuarà la tramitació de l'expedient executiu.”

Segon. Publicar aquest acord al *Butlletí Oficial de la Província* i establir un període d'exposició pública de 30 dies a fi i efecte que les persones interessades puguin presentar les al·legacions, els suggeriments i les reclamacions que estimin oportunes, amb el benentès que si aquestes no es presenten aquest acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre.

#### INTERVENCIONS

No n'hi ha

#### VOTACIÓ

Unanimitat

### **2.7. APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'EXPLOTACIÓ DE LES PLANTES PER A LA GESTIÓ SUPRAMUNICIPAL DE LA FRACCIÓ VEGETAL A LA COMARCA DE LA SELVA**

#### RELACIÓ DE FETS

El Departament d'organització de l'entorn i el territori del Consell Comarcal de la Selva ha redactat el reglament comarcal per a la gestió de la fracció vegetal a la comarca de la Selva.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

#### PROPOSTA

Primer. Aprovar inicialment el reglament d'explotació de les plantes per a la gestió supramunicipal de la fracció vegetal a la comarca de la Selva, que consta a l'annex d'aquesta proposta.

Segon. Publicar aquest acord al *Butlletí Oficial de la Província*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, a un mitjà de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de la corporació i establir un període d'exposició pública de 30 dies a fi i efecte que les persones interessades puguin presentar les al·legacions, els suggeriments i les reclamacions que estimin oportunes, amb el benentès que si aquestes no es presenten aquest acord esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altre.

#### ANNEX

### **REGLAMENT D'EXPLOTACIÓ DE LES PLANTES PER A LA GESTIÓ SUPRAMUNICIPAL DE LA FRACCIÓ VEGETAL A LA COMARCA DE LA SELVA**

#### **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS**

#### Artícle 1. Objecte.

És objecte d'aquest Reglament la regulació de les condicions generals d'explotació i funcionament de les plantes per a la gestió supramunicipal de la fracció vegetal gestionades pel Consell Comarcal de la Selva, així com les relacions entre els responsables d'aquest servei públic i els usuaris del mateix.

#### Artícle 2. Concepte.

2.1. Les plantes de gestió supramunicipal de la fracció vegetal són centres de recepció, emmagatzematge i trituració de restes vegetals.

2.2. Les plantes de gestió supramunicipal de la fracció vegetal també són centres que actuen de transferència, que permeten la concentració de la fracció vegetal recepcionada i l'optimització del transport del material triturat fins al seu destí final (compostatge, biomassa, aplicacions en jardineria...).

#### Artícle 3. Finalitat.

3.1. Els objectius principals d'aquest servei són:

- Disposar d'un servei adaptat a les característiques de la comarca.
- Donar servei a la totalitat de la comarca.
- Oferir un servei de suport al ciutadà, a les explotacions forestals i a les activitats relacionades amb la jardineria, vivers,...

3.2. Les plantes d'àmbit supramunicipal es troben situades en tres punts de la comarca, fan la recepció i trituració de la fracció vegetal i estan distribuïdes en els municipis de Vidreres i Riells i Viabrea i Santa Coloma de Farners. D'aquesta manera, cada planta donarà servei als següents municipis:

- Planta a Vidreres: Vidreres, Caldes de Malavella, Maçanet de la Selva, Sils.
- Planta a Riells: Riells i Viabrea, Fogars de la Selva, Hostalric, Massanes, Sant Feliu de Buixalleu i Breda.
- Planta actual a Santa Coloma de Farners : Santa Coloma de Farners, Riudarenes, Vilobí d'Onyar, Salitja i Sant Dalmai, Riudellots de la Selva i Brunyola.

#### Artícle 4. Horaris de la instal·lació

4.1. L'horari d'obertura al públic de les instal·lacions serà determinat pel Consell Comarcal de la Selva, podent diferir d'una instal·lació a una altra.

4.2. L'horari d'obertura coincidirà, principalment amb els horaris d'obertura de la deixalleria municipal corresponent.

4.3. L'horari vigent es farà públic permanentment mitjançant un rètol visible a l'entrada de les instal·lacions

#### Artícle 5. Usuaris del servei.

Es consideraran usuaris del servei supramunicipal les persones i empreses residents en el municipi on s'ubica la planta, les persones i empreses d'altres municipis adherits al servei comarcal que hagin estat específicament autoritzades per fer ús de les instal·lacions i les persones i empreses d'altres municipis de la comarca que puguin haver signat convenis específics amb el servei comarcal per a usos determinats.

Poden ser:

- Particulars: aquests tindran accés a abocar les restes vegetals generades per l'activitat de manteniment de les zones enjardinades del domicili particular.
- Empreses: empreses de jardineria i/o treballs forestals, respectant sempre les quantitats preestablertes i en les condicions d'admissió que estableix l'article 10.
- Serveis municipals: serveis de jardineria pública dels municipis adherits, respectant sempre les quantitats preestablertes i en les condicions d'admissió que estableix l'article 10.

Artícle 6. Residus admesos.

Els materials que es poden aportar a la planta són els següents:

- Residus vegetals d'origen domiciliari.
- Restes vegetals provinents de la jardineria pública i privada.
- Restes vegetals d'origen de la neteja i manteniment de les franges de protecció perimetrals a les urbanitzacions.

Els característiques i condicions del material seran les preestablertes pel propi servei.

Artícle 7. Residus exclosos.

En cap cas s'acceptarà l'entrada a la instal·lació d'aquelles restes vegetals que continguin impropis (així com plàstics, ferralla, voluminosos...).

En cap cas, s'acceptaran restes vegetals que no compleixin les condicions preestablertes d'admissió o característiques del material a aportar (així com soques d'arbres, troncs de grans dimensions...).

Artícle 8. Limitacions d'accés a la planta.

Queda prohibit l'accés a la planta fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.

L'accés a la planta estarà limitat als vehicles, turismes i furgonetes amb un màxim de pes autoritzat de 3.500 kg. D'aquesta limitació queden exclosos els camions de transport dels contenidors i vehicles autoritzats.

## CAPÍTOL 2. LLIURAMENT I ACCEPTACIÓ DELS RESIDUS.

Artícle 9. Acceptació dels residus.

9.1. El servei de tractament de la fracció vegetal és gratuït pels usuaris domèstics.

9.2. Pels usuaris empresarials s'estableixen preus públics per a l'entrada dels residus. Aquests es determinen amb consonància a la tipologia de residus aportats i la seva quantitat (m<sup>3</sup>).

9.3. Les quantitats màximes admeses a les instal·lacions per usuari i mes són les determinades a l'annex 1 del present reglament. El Consell Comarcal de la Selva es reserva el dret d'admissió dels usuaris, quant les condicions dels residus facin immanejable la gestió ordinària de la instal·lació o per motius de la capacitat d'emmagatzematge.

Artícle 10. Admissió dels usuaris.

### 10.1. Admissió dels usuaris particulars

Tots els usuaris particulars han d'estar donats d'alta a la base de dades del servei comarcal, que, per tal de donar compliment a la normativa de protecció de dades, contindrà l'adreça del domicili, el telèfon fix i l'any de naixement de totes les persones que hi resideixen i no contindrà el nom complet dels usuaris.

Cada domicili es podrà donar d'alta en el servei en la seva primera visita a la instal·lació municipal sempre i quan figuri en la llista de domicilis tributaris de la taxa d'escombraries del servei de recaptació. En els casos d'urbanitzacions o cases de pagès que no figurin en aquestes llistes, pel fet que no estan sotmeses a la recaptació de la taxa d'escombraries municipal, hauran de tramitar la seva alta a l'ajuntament del seu municipi.

Altres casos especials, com poden ser els habitatges de lloguer, en construcció, els que provisionalment són propietat d'una empresa immobiliària..., es resoldran de manera automàtica en la mateixa instal·lació sempre que aquella adreça estigui sotmesa a l'abonament de la taxa d'escombraries municipal i figuri en la llista del servei de recaptació. En cas contrari, caldrà tramitar la seva alta en el servei a l'ajuntament del seu municipi.

El servei emetrà targetes codificades com a sistema d'identificació dels usuaris particulars, que s'hauran de presentar cada cop que s'utilitzi el servei.

Els usuaris particulars lliuraran directament a la planta supramunicipal les restes vegetals i estaran exempts del pagament de qualsevol taxa a menys que superin la quantitat màxima admesa per domicili, determinades a l'annex 1.

### 10.2. Admissió dels usuaris empresarials

Les empreses de jardineria i les empreses de treballs forestals generadors de restes vegetals, que vulguin ser usuaris del servei, es donaran d'alta com a tals emprant els mecanismes que instauri el servei, havent de presentar, en primer terme, una sol·licitud al Consell Comarcal, adjuntant la següent documentació:

- Còpia compulsada de la llicència d'activitats del seu Ajuntament, per tal d'identificar adequadament el nom de l'empresa i el municipi d'origen.
- NIF de l'empresa.
- Fotocòpia del compte corrent de l'empresa per a la domiciliació bancària.
- El número o números de matrícula dels vehicles amb què són aportats els residus de l'empresa.
- Informació completa dels tipus de residus que l'empresa lliurarà a la instal·lació i de les quantitats aproximades que s'aportaran mensualment, trimestralment o anualment, atenent els nivells màxims admissibles en les instal·lacions.

El servei comarcal avaluarà les sol·licituds i les acceptarà sempre que les característiques i quantitats dels residus aportats siguin aptes per a la gestió en les instal·lacions. En cas d'estimació positiva, el servei lliurarà una targeta identificativa amb un número d'identificació de l'activitat econòmica, que s'haurà de presentar sempre per poder entrar a les instal·lacions.

Per la seva banda les activitats que vulguin emprar el servei hauran de:

- Estar en coneixement que el servei aplicarà el cost de gestió dels residus, sigui quin sigui el volum aportat.

- Signar un document formalitzat d'acceptació de les condicions econòmiques i de pagament d'aquest servei, de la normativa de funcionament d'aquestes instal·lacions.
- Acceptar la supeditació dels criteris d'admissió i condicions del servei a les pròpies variacions dels serveis públics o adjudicatariis dels serveis i a la normativa vigent.

El servei comarcal podrà donar autorització per dipositar quantitats superiors al límit màxim admissible, de manera puntual, atenent a peticions formals concretes, quan s'estimi que no es perjudica el bon funcionament de les instal·lacions ni s'augmenten els costos de gestió, mitjançant el pagament dels preus públics corresponents.

### 10.3. Admissió dels usuaris empresarials de pas

El servei de gestió supramunicipal de fracció vegetal pot oferir servei als professionals que desenvolupen la seva tasca de manera temporal o esporàdica en algun dels municipis adherits al servei, mitjançant

- L'alta temporal al servei (aportant la documentació descrita al punt 10.2)
- Document justificatiu (contracte amb particular o ajuntament) de que l'activitat generadora de la fracció vegetal aportada, ha estat efectuada en els municipis adherits al servei.

### Article 11. Sistema de liquidació del preu públic a empreses

En cada aportació que l'activitat econòmica faci a la instal·lació, rebrà un albarà que especificarà la data, el tipus i quantitat de residus aportats. Mensualment el servei comarcal remetrà la liquidació del preu públic pels residus aportats, d'acord amb els preus públics que estableix la ordenança fiscal del servei.

### Article 12. Funcionament de la instal·lació.

El funcionament idoni de la instal·lació seguirà el següent procediment:

- En accedir a la instal·lació l'usuari donarà les dades relatives a la seva identificació personal, tipus i quantitat de residus aportats; així com, en els casos en que procedeixi, les autoritzacions en relació als residus que es pretén lliurar.
- Prèviament a l'entrada de materials l'encarregat de la instal·lació verificarà la possibilitat d'acceptació dels residus que es pretenen dipositar.
- El personal haurà d'omplir l'albarà de recepció i registrar la informació especificant les dades de l'usuari, els materials i les quantitats aportades. Es facilitarà la còpia de l'albarà a l'usuari.
- L'encarregat de la instal·lació Indicarà a l'usuari el circuit que ha de seguir a la instal·lació i el lloc on ha de dipositar les restes vegetals.
- L'usuari procedirà a la disposició dels materials seguint sempre les indicacions i informacions del personal de la instal·lació.
- El personal de la instal·lació verificarà que els residus són dipositats al lloc adequat.
- El personal de la instal·lació comprovarà de manera periòdica l'estat d'ocupació de les zones d'emmagatzematge i avisarà al Consell Comarcal de la Selva quan s'hagi de procedir al triturat i posterior transport del material resultant, abans de comprometre la capacitat de la instal·lació per acceptar més materials.



- El personal responsable de la instal·lació registrarà les dades, segons l'article 16 del present reglament, de totes les sortides de materials de la instal·lació.

### CAPÍTOL 3. DE LA INFORMACIÓ

#### Artícle 13. Informació a l'usuari.

Per garantir un funcionament àgil i eficaç de les instal·lacions és molt important una bona informació a l'usuari, ja que majoritàriament ha de ser aquest el que dipositi el residu en el lloc indicat.

La presència de l'encarregat en horari d'obertura al públic ha de garantir que qualsevol dubte que tingui l'usuari pugui ser atès ràpidament. En aquest sentit, l'encarregat informarà l'usuari del funcionament general, del circuit a seguir dins del recinte i de qualsevol consulta que pugui aparèixer.

La instal·lació disposarà d'una bústia de suggeriments i d'un llibre de reclamacions, que haurà de posar a disposició de l'usuari. El model de llibre de reclamacions haurà de ser aprovat pel servei comarcal de seguida que s'iniciï l'explotació de la instal·lació.

#### Artícle 14. Registre diari.

La informació mínima que ha de quedar registrada de manera diària ha d'incloure:

- Entrada d'usuaris, on constin hora de la visita, tipologia de l'usuari (particular, empresa, ...), municipi de procedència i matrícula del vehicle.
- Dades del servei de trituració efectuat a les instal·lacions.
- Destinació i data de recollida de la sortida de productes
- Incidents i reclamacions
- Documentació dels transports

Per portar el registre d'aquestes dades cal elaborar dos tipus de registres:

- a) Una fitxa o albarà d'entrada, a complimentar per l'encarregat de la instal·lació, per cada usuari que faci ús del servei, que recollirà informació sobre els usuaris i els materials aportats.
- b) Un llibre de registre del servei de trituració (hores de treball, volum triturat, etc.).
- c) Un llibre de registre de sortides de material, que l'encarregat haurà de complimentar per cada sortida de material.

Amb les dades obtingudes per mitjà d'aquests documents s'elaborarà una base de dades que permeti seguir l'evolució de la gestió de la instal·lació i, si s'escau, efectuar les modificacions oportunes en el seu funcionament. Aquesta base de dades inclourà el recollit a la bústia de suggeriments i al llibre de reclamacions.

#### Artícle 15. Responsabilitats.

L'accés a la planta i les operacions de disposició dels materials dins dels contenidors i/o zones específiques, així com les maniobres dels vehicles, es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'ajuntament i el servei comarcal de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una manipulació indeguda dels materials en ser traslladats i dipositats pels usuaris, d'una maniobra indeguda del conductor del vehicle, etc.

En tot cas, els usuaris han de respectar en tot moment les normes i indicacions de circulació dins de la instal·lació, la limitació de la velocitat, el sentit de rotació dels vehicles, lloc d'aturada, etc, i respectar i obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la instal·lació.

Artícle 16. Drets i deures del usuari.

#### 16.1. Drets

- Entrar a la instal·lació dintre dels horaris establerts.
- Ser informats i atesos pel personal, de manera educada i amb actitud de col·laboració.
- Poder consultar una còpia impresa d'aquest reglament, i si és el cas de l'ordenança fiscal vigent, en les mateixes instal·lacions.
- Endur-se el justificant del tipus de residu aportat i la seva quantitat.

#### 16.2. Deures

- Tenir la majoria d'edat legal o anar acompanyat d'un major d'edat responsable.
- Dipositar els residus admesos en les condicions establertes en aquest reglament.
- Respectar les instal·lacions i el personal que hi treballa.
- Donar-se d'alta del servei segons les directrius marcades pel personal de la instal·lació i del Consell Comarcal de la Selva.
- Efectuar, en el cas d'usuaris empresarials, el pagament del cost dels residus aportats segons els preus i condicions de pagament establerts pel servei.

Artícle 17. Funcions del personal de la instal·lació

Dins del servei d'atenció al públic, el servei comarcal garantirà que al llarg de tot l'horari d'obertura hi hagi almenys una persona encarregada, que serà la responsable de dur a terme les tasques de funcionament bàsic de la instal·lació.

Dins de la funció d'atenció al públic i manteniment diari de les instal·lacions, l'encarregat de la instal·lació haurà de:

- Obrir i tancar la instal·lació.
- Vigilar i controlar les activitats realitzades a l'interior de la instal·lació.
- Atendre i informar correctament al públic sobre el funcionament de la instal·lació.
- Actualitzar els fulls informatius dels cartells d'anuncis.
- Activar les altes dels usuaris admesos en la instal·lació.
- Comprovar la targeta d'alta per a cadascun dels usuaris a l'entrada a la instal·lació.
- Efectuar el control del material a dipositar pels usuaris.
- Impedir l'entrada als usuaris no admesos.
- Lliurar l'albarà corresponent a la descàrrega dels materials.
- Indicar les zones i condicions de descàrrega del material.
- Informar amb antelació deguda de l'estat d'acumulació de material per a la seva puntual trituració i retirada.
- Garantir que trituren i retiren el material les persones, empreses i vehicles autoritzats.
- Complimentar els llibres d'entrada i sortida de materials així com mantenir actualitzar la base de dades de gestió del servei.
- Realitzar el manteniment de la zona enjardinada.
- Efectuar la neteja i manteniment general de la instal·lació
- Anar correctament uniformat.

## Capítol 5. DE LES INFRACCIONS I SANCIONS.

### Artícle 18. Tipus d'infraccions.

Es consideraran infraccions totes les que preveu la normativa vigent en matèria de residus.

A efectes de la interpretació del catàleg d'infraccions establert per la legislació de residus, s'entendrà que constitueixen infracció les conductes següents:

#### 18.1. Infraccions lleus

- La incorrecció de l'usuari respecte del personal de la instal·lació.
- En general, la inobservança de la normativa sobre lliurament de residus sempre que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu.

#### 18.2. Infraccions greus.

- El dipòsit dels residus en un lloc diferent de l'indicat i, de manera especial, els abocaments fora de les instal·lacions.
- Causar danys o perjudicis intencionats a les instal·lacions.
- L'abocament de residus no declarats al personal.

#### 18.3. Infraccions molt greus.

- L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació de l'usuari.
- L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació dels residus que es pretenen entregar.
- La negativa a dipositar els residus lliurats d'acord amb els articles d'aquest reglament.

### Artícle 19. Criteris aplicables a les sancions.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte criteris objectius i subjectius, que podran ser apreciats separada o conjuntament.

#### 19.1. Criteris objectius.

- L'afectació a la salut i la seguretat de les persones.
- L'alteració social a causa del fet infractor.
- La gravetat del dany causat a la instal·lació o al medi ambient.
- La superfície afectada i el seu deteriorament.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.

#### 19.2. Criteris subjectius:

- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- La capacitat econòmica de l'infractor.
- La reincidència.

### Artícle 20. Causes d'agreujament de la sanció

Serà causa d'agravació de la sanció l'afectació del risc per a la salut de les persones o la seguretat de la instal·lació que donarà lloc en tot cas a la imposició de la sanció en el seu grau màxim.

### Artícle 21. Sancions

La imposició de sancions es durà a terme conforme al procediment establert en la normativa administrativa reguladora dels procediments sancionadors i el Capítol II del

Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, que en els seus articles 80 i 81 fixen els límits de la potestat sancionadora per a faltes molt greus, greus i lleus que corresponen als presidents dels Consells Comarcals, que són:

1. Per a infracció molt greu: multa fins a 60.000 €
2. Per a infracció greu: multa fins a 30.000 €
3. Per a infracció lleu: 3.000 €

## ANNEXOS

### ANNEX NÚMERO 1. QUANTITATS ADMESSES

### ANNEX NÚMERO 2. ALBARANS D'ENTRADA

#### 3.1 ALBARÀ D'ENTRADA D'UN USUARI PARTICULAR

DATA:           HORA:

Dia de la setmana:

CODI USUARI:

Confirmació del codi d'usuari (per presentació de la targeta d'usuari o bé indicant domicili i any de naixement dels residents donats d'alta en el servei)

MATERIALS APORTATS

Tipus de material:

Quantitat aportada

Signatura usuari

Signatura encarregat



## DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor un cop transcorreguts 20 dies des de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

## INTERVENCIONS

No n'hi ha

## VOTACIÓ

Unanimitat

## **2.8. ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE RESIDUS PER PART DE DIFERENTS MUNICIPIS**

### RELACIÓ DE FETS

L'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, en sessió de Ple de data 26 d'abril de 2011, va delegar al Consell Comarcal de la Selva les competències següents:

- En matèria de gestió dels residus municipals, en els termes de l'article 42 del Decret legislatiu 1/2009 del Text refós de la Llei reguladora dels residus, la gestió de la recollida, transport i tractament dels residus de selectiva, orgànica, fracció resta, fracció vegetal, voluminosos, neteja viària i gestió de la deixalleria.

L'Ajuntament d'Amer, en sessió de Ple de data 4 de febrer de 2011, va delegar al Consell Comarcal de la Selva les competències següents:

- En matèria de gestió dels residus municipals, en els termes de l'article 42 del Decret legislatiu 1/2009 del Text refós de la Llei reguladora dels residus, la gestió de la recollida, transport i tractament dels residus de selectiva i gestió de la deixalleria.

Consta a l'expedient tramitat la proposta de conveni de delegació amb les dues administracions.

### FONAMENTS DE DRET

El Consell Comarcal, en virtut de les previsions de l'article 25.1 lletra c) del Decret legislatiu 4/2003 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, pot assumir les competències dels municipis li deleguin.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

### PROPOSTA

Primer.- Acceptar les delegacions de les competències de gestió de residus municipals realitzades per l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí i l'Ajuntament d'Amer i aprovar els convenis de delegació corresponents.

Segon.- Determinar la forma de prestació del servei de recollida i tractament de residus, i els demés serveis inherents a les competències delegades per aquest municipi a través de gestió indirecte de l'empresa de capital mixt Serveis Mediambientals de la Selva, NORA, SA, d'acord amb els pactes i estipulacions dels convenis subscrit amb els ajuntaments.

Tercer.- Notificar aquesta resolució a l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí, a l'Ajuntament d'Amer i a Serveis Mediambientals de la Selva, Nora, SA.

Quart.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província.

#### INTERVENCIONS

No n'hi ha

#### VOTACIÓ

Unanimitat

S'incorpora a la sessió a la Sra. Ruth Rosique.

### **2.9. APROVACIÓ DE CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA I LES ENTITATS GESTORES DELS SISTEMES INTEGRATS DE GESTIÓ DE RESIDUS DE PILES I ACUMULADORS**

#### RELACIÓ DE FETS

L'Agència de Residus de Catalunya i les entitats gestores dels sistemes integrats de gestió de residus de piles i acumuladors Fundació Ecopilas i European recycling platform España SL varen firmar, en data 26 de juliol de 2010 el conveni marc de col·laboració de relacions entre aquestes dues entitats i les administracions locals de Catalunya.

L'objecte del conveni és establir les condicions de recollida, emmagatzematge, tractament i eliminació de residus de piles i acumuladors.

En aquest sentit, el Consell Comarcal de la Selva a través de les delegacions de competències i encomanes de gestió realitzades pels diferents ajuntaments de la comarca, és el responsable de la realització del servei de recollida de residus municipals ( en totes o alguna de les seves fraccions) en diferents municipis de la comarca.

Per tal de prestar materialment aquest servei, el Consell Comarcal de la Selva va crear l'empresa d'economia mixta Serveis Mediambientals de la Selva, NORA, SA.

#### FONAMENTS DE DRET

L'article 8.3 del Reial Decret 106/2008, d'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i gestió ambiental dels seus residus, estableix la participació de entitats locals en als SIG de residus de piles i acumuladors, mitjançant l'adhesió al conveni de col·laboració signat entre els sistemes integrats de gestió i les comunitats autònomes.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

#### PROPOSTA

Primer.- Adherir-se al conveni de marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i les entitats gestores dels sistemes integrats de gestió de residus de piles i acumuladors Fundación Ecopilas i European recycling platform España SL de data 26 de juliol de 2010.

Segon.- Declarar la voluntat d'acollir-se a la opció A d'aquest conveni, consistent en:

El Consell Comarcal de la Selva, a través de l'empresa d'economia mixta Serveis Mediambientals de la Selva, NORA, SA, farà la recollida, transport i emmagatzematge temporal dels residus de piles i acumuladors en el seu àmbit territorial i rebrà la compensació econòmica establerta a l'annex IV del conveni.

Tercer.- Encomanar a Serveis Mediambientals de la Selva, NORA, SA les gestions necessàries per emetre la facturació i cobrament de les compensacions establertes al conveni marc esmentat, exceptuant les campanyes de sensibilització que es portaran a terme directament pel Consell Comarcal de la Selva.

#### INTERVENCIONS

No n'hi ha

#### VOTACIÓ

Unanimitat

### **2.10. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB LA UDG PER LA TRANSFERÈNCIA TECNOLÒGICA**

#### RELACIÓ DE FETS

El Departament d'organització de l'entorn i el territori està estudiant la prestació de diferents serveis relacionats amb el medi ambient, els serveis tècnics o la tramitació de plans d'emergències.

En aquest sentit, es considera necessari disposar d'un conveni amb la Universitat de Girona que doti al Consell Comarcal de recursos tècnics o científics que complementin els nostres recursos.

#### FONAMENTS DE DRET



L'article 88 de la Llei 30/1992 estableix que les administracions poden establir convenis amb altres persones de dret públic sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic, ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic encomanat.

El conveni versa sobre matèries de competència en el camp de la formació, la investigació i la cooperació a fi de potenciar la innovació i la transmissió del coneixement.

Així mateix, conté els elements imprescindibles descrits a l'article 88 de la Llei esmentada.

L'objecte del conveni no està inclòs en els supòsits d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

#### PROPOSTA

Primer. Aprovar el conveni marc de cooperació científica entre la Universitat de Girona i el Consell Comarcal de la Selva, redactat en els termes següents:

"A Girona, 1 d'abril de 2011

#### REUNITS

D'una part, la Dra. Anna Maria Geli de Ciurana, Rectora Magnífica de la Universitat de Girona (UdG), que actua en nom i representació d'aquesta Universitat, en virtut del Decret 186/2009, d'1 de desembre (DOGC núm. 5519, de 3 de desembre de 2009), de nomenament de la rectora de la Universitat de Girona, i de conformitat amb el que s'estableix als articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats pel Decret 200/2003, de 26 d'agost (DOGC núm. 3963 de 8 de setembre de 2003)

I de l'altra Jordi Gironès Pasolas, President del Consell Comarcal de la Selva, CIF P-6700002F i amb seu en el Passeig de Sant Salvador, 25-27 de Santa Coloma de Farners (17430) en nom i representació d'aquesta institució, com acredita amb la documentació adjunta (annex I).

#### EXPOSEN

Que la Universitat de Girona és una institució dedicada a la formació universitària i a la recerca i que entre els seus fins hi ha el de participar en el progrés i el desenvolupament de la societat i en la millora del coneixement i que, mitjançant el grup de recerca GRCT0023 Tecnologia de la Construcció: Edificació, Patrimoni i Territori, del departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció, investiga i transfereix tecnologia sobre Edificació, Territori i Patrimoni.

Que el Consell Comarcal de la Selva és una entitat pública supramunicipal i que mitjançant el seu Departament d'Entorn i Territori, en el seu servei als municipis, té

interès en que la Universitat de Girona, mitjança aquest grup de recerca col·labori en el desenvolupament de la seva activitat.

Que ambdues institucions tenen interès comú en el camp de la formació, la investigació i la cooperació a fi de potenciar la innovació i la transmissió del coneixement.

Que per aconseguir un major grau d'eficiència en llur respectiu àmbit, ambdues institucions consideren necessari desenvolupar iniciatives de col·laboració en matèria de Edificació, Patrimoni i Territori.

Que, vista la conveniència d'aquesta cooperació, cal fixar un marc d'actuació al qual s'adaptin les successives accions que es portin a terme a aquest respecte.

Per això, la Universitat de Girona i el Consell Comarcal de la Selva subscriuen aquest conveni que sotmeten a les següents

## CLÀUSULES

### Primera

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre la Universitat de Girona i el Consell Comarcal de la Selva en els aspectes d'investigació, de formació i de transferència de tecnologia en matèria de Edificació, Patrimoni i Territori.

En concret, són objectius del conveni:

1. Promoure les relacions de caràcter científic i tecnològic entre la UdG i el Consell Comarcal de la Selva.
2. Desenvolupar activitats d'investigació, de desenvolupament tecnològic, de formació i de transferència de tecnologia en matèries d'interès comú per a ambdues institucions.
3. Fomentar la relació entre els professors i els estudiants de la UdG amb el Departament d'Entorn i Territori del Consell Comarcal de la Selva.
4. Fomentar l'intercanvi recíproc d'informació sobre temes d'investigació, llibres, publicacions i altres materials d'interès per a totes dues institucions.
5. Fomentar el debat i l'intercanvi d'experiències sobre tots aquells temes que puguin beneficiar a ambdues institucions.

### Segona

Per portar a terme els objectius que s'esmenten al paràgraf anterior ambdues parts sotasignants, mitjançant convenis específics de col·laboració científica i transferència de tecnologia, establiran els programes a realitzar, la seva participació i el règim de finançament que s'estableix per cadascun d'ells.

### Tercera

En el termini de 30 dies hàbils a partir de la signatura d'aquest conveni, es constituirà una Comissió Mixta formada per dos representants de cadascuna de les institucions designats pel rector en el cas de la UdG i per el president en el cas del Consell Comarcal de la Selva. Aquesta Comissió serà l'òrgan de proposta, seguiment i avaluació de les actuacions fetes en el marc d'aquest conveni i s'haurà de reunir, almenys, un cop l'any, i sempre que ho sol·liciti alguna de les parts.

### Quarta

La UdG i el Consell Comarcal de la Selva, en la mesura de les seves disponibilitats, facilitaran els mitjans necessaris per l'adequat desplegament i execució d'aquest conveni.

### Cinquena

El Consell Comarcal de la Selva declara conèixer el caràcter d'Entitat de Dret Públic que té la Universitat de Girona i, en conseqüència, l'aplicabilitat de les normes del procediment administratiu. Si s'escau, les parts contractants sotmetran les divergències que poguessin plantejar-se pel que fa a la interpretació o el compliment d'aquest conveni a la jurisdicció contenciosa administrativa.

### Sisena

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i podrà ser modificat o desenvolupat per mutu acord de les parts.

La seva durada s'estableix per un període de 4 anys, prorrogable tàcitament per períodes iguals successius, llevat que una de les parts comuniqui a l'altra, amb un mes d'antelació la seva voluntat de resoldre'l abans del termini establert, o de no prorrogar-lo. En aquest cas, els acords específics que s'hagin establert en el marc d'aquest conveni continuaran en vigor amb les mateixes condicions fixades en cadascun d'ells.

I perquè així consti signen aquest document, per duplicat, en el lloc i data esmentats a l'encapçalament.”

Segon. Facultar el president del Consell Comarcal, tan àmpliament com en dret sigui necessari, per dur a terme aquest acord.

### INTERVENCIONS

El Sr. Josep Carrapiço pregunta si existeix algun àmbit concret en el qual es prevegi la col·laboració específica entre UDG i Consell Comarcal.

El president exposa que es tracta d'un conveni marc amb caràcter general que té com a única finalitat establir un pont de col·laboració entre les dues entitats públiques. Afegeix que existeixen diferents àmbits en els quals s'està treballant per tal de fer aquesta col·laboració, però que serà en els futurs convenis de desenvolupament on s'haurà de determinar i concretar en quines matèries es col·labora i quines aportacions fa cadascú.

VOTACIÓ  
Unanimitat

## **2.11. ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE LA GESTIÓ RECAPTATÒRIA (EXECUTIVA) D'UNS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE BUIXALLEU**

### RELACIÓ DE FETS

En data 31 de març de 2011, el Ple de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu va delegar en el Consell Comarcal de la Selva la gestió recaptatòria en període executiu de la resta d'ingressos de dret públic locals que no es varen especificar en els acords de Ple de l'Ajuntament esmentat dels dies 23 de març de 1993 i 26 de març de 2009, la qual cosa també inclou les quotes adreçades al compliment de finalitats d'interès públic que han estat exigides per les entitats urbanístiques col·laboradores de l'Administració, quan aquestes opten per sol·licitar que s'actui mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

La gestió recaptatòria (executiva) de cada ingrés de dret públic comprèn les funcions següents:

- Expedició de relacions certificades de deutes no satisfets, per part de l'entitat que hagi efectuat la recaptació en període voluntari
- Dictar la provisió de constrenyiment del procediment executiu, per part de l'entitat que hagi efectuat la recaptació en període voluntari
- Recaptació i diligències del procediment executiu
- Concessió/denegació d'ajornaments i de fraccionaments en període executiu
- Resolució de recursos contra els actes esmentats anteriorment

Els articles 42 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, i 7 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableixen la facultat municipal de la delegació als consells comarcals de les seves competències en matèria de gestió tributària i recaptatòria.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

### PROPOSTA

Primer. Acceptar la delegació de la gestió recaptatòria (executiva) de la resta d'ingressos de dret públic municipals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu que no es varen especificar en els acords de Ple dels dies 23 de març de 1993 i 26 de març de 2009, la qual cosa també inclou les quotes adreçades al compliment de finalitats d'interès públic que han estat exigides per les entitats urbanístiques col·laboradores de l'Administració, quan aquestes opten per sol·licitar que s'actui mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

Segon. Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

## INTERVENCIIONS

No n'hi ha

## VOTACIÓ

Unanimitat

## **2.12. ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE LA GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTATÒRIA D'UN INGRÉS DE DRET PÚBLIC LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA**

### RELACIÓ DE FETS

En data 4 d'abril de 2011, el Ple de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva ha delegat en el Consell Comarcal de la Selva la gestió tributària i recaptatòria de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua).

La gestió tributària de cada ingrés de dret públic comprèn les funcions següents:

- Pràctica de liquidacions (liquidacions d'ingrés directe i rebuts periòdics)
- Aprovació de liquidacions i de padrons
- Elaboració de padrons i expedició de documents cobratoris
- Concessió o denegació de beneficis fiscals
- Reconeixement del dret a la devolució d'ingressos indeguts
- Resolució de recursos contra els actes esmentats anteriorment

La gestió recaptatòria en període voluntari de cada ingrés de dret públic comprèn les funcions següents:

- Notificació i cobrament en període voluntari
- Concessió/denegació d'ajornaments i de fraccionaments
- Resolució de recursos contra els actes esmentats anteriorment

Els articles 42 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, i 7 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableixen la facultat municipal de la delegació als consells comarcals de les seves competències en matèria de gestió tributària i recaptatòria.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

### PROPOSTA

Primer. Acceptar la delegació de la gestió tributària i recaptatòria de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

Segon. Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

## INTERVENCIIONS

No n'hi ha

## VOTACIÓ

Unanimitat

### **2.13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT ESPECIALITZAT EN MATÈRIA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I CADASTRAL**

#### RELACIÓ DE FETS

En aquesta corporació es tramita l'expedient corresponent al contracte administratiu denominat "Contracte de serveis d'assistència tècnica, suport administratiu i assessorament especialitzat en matèria de gestió de tributs i cadastral, recaptació i inspecció del Consell Comarcal de la Selva", a través del procediment obert.

Amb data 1 de febrer de 2011, el Ple del Consell Comarcal de la Selva va aprovar el plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació, així com el plec de prescripcions tècniques i va acordar exposar al públic el plec de clàusules administratives per un termini de 20 dies. Simultàniament, es va acordar convocar i anunciar, als butlletins corresponents, la licitació pública del contracte per un termini de 15 dies naturals.

S'ha realitzat exposició al públic per mitjà d'edictes al DOGC número 5818 de 15 de febrer de 2011 i al BOP de Girona número 31 de 15 de febrer de 2011.

Passat el termini d'exposició pública del plec de clàusules administratives particulars no s'han presentat al·legacions amb relació al seu contingut.

Dins el termini establert i en la forma pertinent, d'acord amb el que assenjala el plec de clàusules administratives particulars que regeix aquest procediment de contractació, han presentat oferta els següents contractistes: GRS Arc Local, SL i La Auxiliar de Recaudación SL.

Reunida la mesa de contractació ha fet la valoració de les ofertes i ha efectuat proposta d'adjudicació en data 11 d'abril de 2011 a favor de l'empresa GRS Arc Local, SL.

#### FONAMENTS DE DRET

És d'aplicació el que disposa l'article 135 de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'adjudicació de contractes.

Resulta òrgan competent per a la contractació el Ple del Consell Comarcal de la Selva per ser el seu import superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost vigent.

La motivació de l'adjudicació d'aquest contracte es troba recollida a l'acta de la mesa de valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació de data 11 d'abril de 2011 i a l'acta de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor efectuada per la comissió

d'experts en data 31 de març de 2011, que es notificarà conjuntament amb aquest acord als licitadors.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

## PROPOSTA

Primer.- Declarar vàlida la licitació i adjudicar el contracte administratiu de serveis denominat "Contracte de serveis d'assistència tècnica, suport administratiu i assessorament especialitzat en matèria de gestió de tributs i cadastral, recaptació i inspecció del Consell Comarcal de la Selva", a l'empresa GRS Arc Local, SL, amb NIF número B17503103, pel preu que seguidament es dirà, lva no inclòs, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, així com les condicions presentades a l'oferta:

	TRAM 1	TRAM 2	TRAM 3	TRAM 4	TRAM 5	TRAM 6
Liquidació anual	2.850.000,00	2.950.000,00	3.050.000,00	3.150.000,00	3.250.000,00	3.350.000,00
ingressos servei	2.949.999,99	3.049.999,99	3.149.999,99	3.249.999,99	3.349.999,99	3.450.000,00
% sobre liquidació	51,359%	52,268%	53,131%	53,995%	54,222%	54,995%

Segon.- Ordenar publicar aquesta resolució al perfil del contractant, al DOGC i al BOP de Girona, i ordenar que es retorni la garantia provisional constituïda per tots els licitadors que no hagin resultat adjudicatariis.

Tercer.- Notificar-ho als licitadors, fent constar que contra l'adjudicació del contracte poden interposar recurs especial de matèria de contractació en els termes de l'article 310 de la Llei de contractes del sector públic. La interposició d'aquest recurs s'haurà d'anunciar davant l'òrgan de contractació en el termini de 15 dies des de la notificació d'aquest acte, o bé directament davant l'òrgan que l'ha de resoldre.

## INTERVENCIONS

No n'hi ha

## VOTACIÓ

Unanimitat

## 2.14. APROVACIÓ DE LES BASES GENERALS DE SELECCIÓ DE PERSONAL CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA DE L'ANY 2011

### RELACIÓ DE FETS

Aprovat el pressupost general del Consell Comarcal de la Selva per l'any 2011, el president per mitjà de la resolució de data 11 d'abril de 2011 va aprovar l'oferta pública d'ocupació corresponent a aquesta anualitat.

L'esmentada oferta incorpora les següents places que han de ser objecte de convocatòria pública en el termini de 3 anys des de la seva aprovació:

#### **FUNCIONARIS**

<b>Escala</b>	<b>Subescala</b>	<b>Categoria</b>	<b>Grup</b>	<b>Sistema de selecció</b>	<b>Vacants</b>
Administració general	Gestió	Tècnic/a mitjà adm. general	A2	Concurs-oposició	1

#### **PERSONAL LABORAL FIX**

<b>Categoria</b>	<b>Grup</b>	<b>Sistema de selecció</b>	<b>Vacants</b>
Tècnic/a superior adm. general	A1	Concurs-oposició	1
Tècnic/a superior de ciències socials	A1	Concurs-oposició	1
Tècnic/a mitjà adm. general	A2	Concurs ( <i>promoció interna</i> )	1
Tècnic/a mitjà adm. general	A2	Concurs-oposició	1
Tècnic/a mitjà de ciències territorials	A2	Concurs-oposició	2
Arquitecte/a tècnic	A2	Concurs-oposició	1
Administratiu/va	C1	Concurs-oposició	2
Ajudant informàtica	C1	Concurs-oposició	1
Peó	D	Concurs-oposició	3
Personal de neteja	A/P	Concurs-oposició	1

El serveis jurídics del Consell Comarcal han redactat la proposta de bases generals que han de regir les convocatòries de selecció de personal corresponent a l'oferta pública de l'any 2011.

#### **FONAMENTS DE DRET**

L'aprovació de les bases de selecció de personal correspon al ple del Consell Comarcal, de conformitat amb l'article 14.2 lletra L) del Text Refós de la Llei d'organització comarcal

Aquesta competència pot ser delegada al president, de conformitat amb l'article 13.1 lletra H) de la mateixa llei.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

#### **PROPOSTA**

Primer.- Aprovar les bases generals de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva corresponents a l'oferta pública de l'any 2011 i ordenar la seva publicació al BOP de Girona i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació.

Segon.- Delegar al president del Consell Comarcal les competències per a l'aprovació de les bases específiques de cada una de les convocatòries incloses en l'oferta pública esmentada.

#### **ANNEX**

**BASES GENERALS DE SELECCIÓ DE PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA. OFERTA PÚBLICA 2011**



### Base 1. Objecte de les bases

Aquestes bases regularan els processos selectius d'accés a les places tant de caràcter funcional com laboral del Consell Comarcal de la Selva que es convoquin d'acord amb l'oferta pública d'ocupació de l'any 2011.

Les places de caràcter temporal queden excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases generals.

El contingut es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria. En cas de discrepància entre les bases generals i les específiques, seran d'aplicació aquestes últimes.

Juntament amb les places vacants que s'hagin de cobrir, les convocatòries podran contenir fins a un 10% adicional de places, si escau, d'acord amb el que prevegi l'oferta pública d'ocupació. Els aspirants que romanguin dins el 10% adicional de places restaran en expectativa de contractació fins que hi hagi vacant. Tindran preferència per a la prestació de serveis de caràcter temporal.

### Base 2. Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

2.1. Acreditar la nacionalitat. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió del

permís de residència legal a Espanya, excepte: els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Tampoc el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

2.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa. No obstant l'anterior, quan existeixi habilitació legal les bases específiques podran establir una edat màxima diferent a l'edat de jubilació forçosa.

2.3. Tenir la titulació suficient exigida en les bases específiques corresponents o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Els aspirants estrangers han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

2.4. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

2.5. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats

autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. El personal laboral que hagués estat acomiadat disciplinàriament d'una administració pública no podrà optar a un contracte de treball amb funcions similars a les que s'exercien.

2.6. Són requisits específics per ser admès a les proves selectives convocades per promoció interna vertical, els següents:

a) Posseir la titulació exigida per a l'accés a la categoria a la qual pertanyen les places convocades.

b) Haver prestat serveis efectius durant un mínim de dos anys com a personal laboral del grup de titulació immediatament inferior al qual es pretengui accedir.

2.7. En els casos de promoció interna, les bases específiques de la convocatòria determinaran des de quines categories professionals es podrà accedir a les places convocades, així com de quines proves i temaris resultaran exemptes les persones aspirants, en cas d'oposició.

2.8. En cas que s'accedeixi per la quota de reserva de persones discapacitades, caldrà tenir legalment reconeguda una discapacitat de grau igual o superior al 33%.

2.9. Les places no cobertes pel torn de promoció interna o per la quota de reserva per a persones discapacitades es podran acumular al torn lliure, i a la inversa.

2.10. Quan es convoquin torns restringits conjuntament amb una convocatòria de lliure accés, els aspirants hauran d'indicar en la sol·licitud de participació en el procés selectiu per quin dels torns participaran.

2.11. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.

Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base 8.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

### Base 3. Presentació de sol·licituds

3.1. Els aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general del Consell Comarcal, Pg. de Sant Salvador, 25-27 de Santa

Coloma de Farners, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a la seu electrònica del Consell, adreçada al President de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (des d'ara LRJAPiPAC), sense perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

3.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província. Les bases es publicaran al tauler d'edictes i a la seu electrònica del Consell Comarcal

3.3. Els aspirants amb discapacitat podran sol·licitar les adaptacions necessàries per a la realització de les proves i, en el seu cas, del lloc de treball. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar-ho expressament a la sol·licitud.

3.4. Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general primera, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu.

#### Base 4. Admissió dels/de les aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants.

No obstant això, la publicació referida es podrà substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4.2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la corporació i a la seu electrònica del Consell Comarcal. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LRJAPiPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena i serà exposada al tauler d'edictes de la corporació i a la seu electrònica del Consell Comarcal.

No obstant això, la publicació referida es podrà substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4.4. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

#### Base 5. Tribunal qualificador

5.1. El tribunal tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç de personal tècnic de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

Les bases específiques de cada convocatòria determinaran si la secretaria del tribunal ha de recaure en un membre del mateix (que per tant tindrà dret a veu i a vot) o bé en una altra persona, amb dret exclusivament a veu.

5.2. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà juntament amb el llistat d'admissió al procés selectiu.

5.3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

5.4. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves.

5.5. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint per a cada plaça i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

5.6. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

5.7. Els membres del tribunal i el personal tècnic de suport meritaran, si escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

5.8. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

5.9. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

#### Base 6. Inici i desenvolupament del procés selectiu

De conformitat amb les previsions de la resolució d'aprovació de l'oferta pública el procediment de selecció pot ser el concurs oposició o el concurs.

##### 6.1. Procediment de selecció per concurs oposició

Els processos tenen dues fases diferenciades: la primera fase, d'oposició; la segona, de concurs.

##### Fase d'oposició:

Constarà de les proves de caràcter obligatori que les bases específiques determinin, sobre el temari general i específic que correspongui.

##### Fase de concurs:

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats, de conformitat amb els barems i la forma d'acreditació dels mèrits establerts a la bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

##### 6.2. Procediment de selecció per concurs

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels candidats, de conformitat amb les bases específiques aprovades per a cada plaça.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.

#### Base 7. Places reservades a la integració social de persones discapacitades

7.1. Només poden accedir a aquestes places els aspirants que així ho sol·licitin i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%. L'acreditació de la discapacitat s'efectuarà per mitjà d'un certificat emès pel corresponent equip de valoració multiprofessional i serà lliurat al tribunal com a màxim abans del començament de la primera prova.

7.2. El nombre de places reservades per a cada convocatòria és el que s'assenyala en les respectives bases específiques.

7.3. El desenvolupament d'aquestes proves serà simultani al de les corresponents al torn lliure, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització de l'exercici.

7.4. Les places reservades a la integració social de les persones discapacitades que no es proveeixin s'acumularan a les del torn lliure i viceversa.

#### Base 8. Llista de persones aprovades i presentació de documents

8.1. Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació i a la seu electrònica la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.

S'elaborarà una llista per cada torn de la convocatòria. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades, excepte quan expressament s'hagués previst el contrari en la convocatòria. Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LRJAPiPAC.

8.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en les fases de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es farà segons la puntuació obtinguda en la prova que les bases específiques hagin donat una major valoració global. Si encara persisteix l'empat o en el cas dels procediments de concurs, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

8.3. Els aspirants proposats han de presentar als Serveis de Recursos Humans de la corporació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general primera i a les bases específiques corresponents i que serà, com a mínim, la següent:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat, de la relació de parentiu corresponent o del permís de residència legal en territori espanyol.
- b) Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- c) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- d) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

8.4. Els aspirants discapacitats que hagin estat proposats hauran d'aportar un certificat mèdic que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

8.5. Els aspirants que tinguin la condició d'empleats públics estan exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

8.6. Els aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general primera i en les corresponents bases específiques, no podran ser contractats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el president del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

8.7. Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

#### Base 9. Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió dels funcionaris

9.1. Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el president de la corporació nomenarà funcionaris en pràctiques els aspirants proposats pel tribunal. Aquests nomenaments seran notificats a les persones interessades i publicats al Butlletí Oficial de la Província.

9.2. Una vegada efectuada aquesta notificació, els aspirants nomenats han d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi siguin requerits, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament. En aquest moment els serà lliurada una diligència d'inici de prestació de serveis com a funcionaris en pràctiques.

9.3. Els aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades podran ser eximits en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap de la Unitat de destinació de les places convocades.

9.4. Els aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris de carrera.

9.5. Durant el període de pràctiques els funcionaris han d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar.

9.6. Els funcionaris en pràctiques percebran les retribucions establertes al RD 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

9.7. El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa on sigui destinat el funcionari en pràctiques i tindrà la durada establerta a les bases específiques de la convocatòria. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

9.8. Una vegada acabat aquest període, els aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenats funcionaris de carrera. Els qui no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarats no aptes per resolució motivada del president de la corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionaris de carrera.

9.9. El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari de carrera.

9.10. El personal nomenat ha de romandre un mínim de 2 anys en la destinació d'adscripció per poder participar en concursos de provisió de llocs del mateix nivell.

9.11. Sempre que els òrgans de selecció hagin proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció una relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera. Aquests aspirants hauran de justificar documentalment els requisits d'accés tal com s'indica a la base vuitena.

#### Base 10. Contractació i període de prova del personal laboral

10.1. Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el president de la corporació contractarà els aspirants proposats pel tribunal.

10.2. Es podrà establir un període de prova d'acord amb allò establert a l'Estatut dels Treballadors.

10.3. Sempre que els òrgans de selecció hagin proposat la contractació d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció una relació complementària dels aspirants que els segueixin per a la seva possible contractació. Aquests aspirants hauran de justificar documentalment els requisits d'accés tal com s'indica a la base vuitena.

#### Base 11. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, serà aplicable al funcionari la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

#### Base 12. Adjudicació de destinacions

12.1. L'assignació de les destinacions s'efectuarà directament d'acord amb l'ordre de qualificació obtingut a les proves selectives, sempre que es compleixin els requisits establerts a la relació de llocs de treball.



12.2. Les destinacions s'han d'adjudicar respectant les següents prioritats: en primer lloc el torn de persones discapacitades, en segon lloc el torn de promoció interna i finalment el torn lliure.

12.3. No obstant l'anterior, les persones que ocupen de forma definitiva un lloc classificat en la relació de llocs de treball com a propi del grup de procedència i de contingut substancialment coincident amb el lloc al qual han estat promoguts poden optar per romandre en el mateix lloc.

12.4. Les destinacions obtingudes per aquest procediment tenen caràcter definitiu.

#### Base 13. Borsa de personal interí

Les persones que hagin superat totes les proves sense haver obtingut plaça formaran part d'una borsa d'interinatge i podran ser nomenades, en el seu cas, per a la cobertura de vacants, substitucions o per a la prestació de serveis temporals.

La regulació de les borses de personal interí, així com la integració de les diferents borses en cas d'existir, serà establerta per les bases específiques de les convocatòries o, en el seu defecte, per resolució de Presidència.

#### Base 14. Règim d'impugnacions

14.1. Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses i els acords de contractació poden ser impugnats pels interessats, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

14.2. Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

14.3. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

14.4. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

#### INTERVENCIONS

No n'hi ha

#### VOTACIÓ

Unanimitat

## **2.15. MODIFICACIÓ I CORRECCIÓ D'ERRORS DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL INICIAL**

El ple de 20 de juliol de 2010 va aprovar la relació de llocs de treball inicial del Consell Comarcal de la Selva que determina el nombre de llocs, la dependència jeràrquica, el tipus de relació del treballador i les demés condicions de treball.

Aquesta relació va ser modificada per l'acord d'aprovació del pressupost de l'any 2011. Des d'aquell moment s'han produït una sèrie de circumstàncies que fan necessària la seva modificació, tal i com es reflecteix a l'informe de gerència de data 4 d'abril de 2011.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

### **PROPOSTA**

Primer.- Aprovar la modificació i correcció d'errors de la relació de llocs de treball inicial del Consell Comarcal de la Selva que consta a l'annex.

Segon.- Ordenar la publicació d'aquest acord al BOP de Girona així com el text refós de la relació de llocs de treball inicial.

### **INTERVENCIONS**

No n'hi ha

### **VOTACIÓ**

Unanimitat

## ANNEX

### MODIFICACIONS A LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL INICIAL

Llocs modificats:

DEP.	ÀREA	LLOC DE TREBALL	R.J.	ESCALA	SUB.	CATEGORIA	GRUP	SOU BASE	C.D.	C.E.	T.LL.	INCOMP.	EFFECTIUS	VACANTS	PROVISIÓ	JORNADA	HORARI
	Presidència	Secretari de presidència	L			Administratiu	C1	1014,26	261,43	632,90	S	R.G.	1		LL.D.	ordinària	especial
	Tresoreria	Tresorer	F	FHE intervenció-tresoreria	E	Superior	A1	1161,30	nivell 26	1162,11	C	R.G.	1	1	C	ordinària	especial

Lloc de nova creació

DEP.	ÀREA	LLOC DE TREBALL	R.J.	ESCALA	SUB.	CATEGORIA	GRUP	SOU BASE	C.D.	C.E.	T.LL.	INCOMP.	EFFECTIUS	VACANTS	PROVISIÓ	JORNADA	HORARI
O.S.C.	Gestió tributària	Tècnic mitjà gestió tributària i cadastral	L			Tècnic mitjà AG	A2	1309,66	284,02	413,91	B	R.G.	1	1	C	ordinària	normal

Llocs a amortitzar:

DEP.	ÀREA	LLOC DE TREBALL	R.J.	ESCALA	SUB.	CATEGORIA	GRUP	SOU BASE	C.D.	C.E.	T.LL.	INCOMP.	EFFECTIUS	VACANTS	PROVISIÓ	JORNADA	HORARI
O.S.C.	Gestió tributària	Coordinador recaptació de Lloret	L			Tècnic mitjà AG	A2	1309,66	284,02	640,82	C	R.G.	1		C	ordinària	normal
		Tècnic mitjà gestió cadastral	L			Tècnic mitjà AG	A2	1309,66	284,02	146,16	1739,84	B	R.G.	1	1	C	ordinària

## CORRECCIÓ D'ERRORS A LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL INICIAL

DEP.	ÀREA	LLOC DE TREBALL	R.J.	ESCALA	SUB.	CATEGORIA	GRUP	SOU BASE	C.D.	C.E.	T.LL.	INCOMP.	EFFECTIUS	VACANTS	PROVISIÓ	JORNADA	HORARI
<b>O.I.</b>		Tècnic mitjà de recursos humans	L			Tècnic mitjà AG	A2	1309,66	284,02	630,26	C	R.G.	1	1	C	ordinària	normal
<b>O.S.C.</b>	<b>Gestió Tributària</b>	Cap d'àrea de Gestió Tributària	F	Administració general	G	Tècnic mitjà AG	A2	1161,30	613,60	1038,30	C	R.G.	1		C	ordinària	normal
		Responsable recaptació executiva Sta.Coloma	L			Administratiu	C1	1014,26	261,43	406,72	C	R.G.	1	1	C	ordinària	normal
		Informàtic	L			Tècnic mitjà en informàtic	A2	1309,66	284,02	403,85	B	R.G.	1	1	C	ordinària	normal

## **2.16. MOCIONS URGENTS**

### **Votació de la urgència**

#### **2.16.1. ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE LA GESTIÓ TRIBUTÀRIA I LA INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA D'UN INGRÉS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE BUIXALLEU**

En data 31 de març de 2011, el Ple de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu va delegar en el Consell Comarcal de la Selva la gestió tributària relativa al procediment de comprovació limitada i la inspecció tributària de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), així com les competències de recaptació de les liquidacions que se'n puguin derivar.

La gestió tributària relativa al procediment de comprovació limitada d'un ingrés de dret públic comprèn les actuacions següents, des de les oficines de l'Administració tributària, amb l'objectiu de finalitzar amb agilitat el procediment en qüestió efectuant una liquidació tributària, iniciant un procediment inspector (en cas que es consideri convenient) o manifestant la correcció de la situació de la persona obligada:

- Examen de les dades consignades pels obligats tributaris a les seves declaracions i dels justificants presentats o que es requereixin a l'efecte
- Examen de les dades i antecedents en poder de l'Administració tributària que posin de manifest la realització del fet imposable o del pressupost d'una obligació tributària, o l'existència d'elements determinants d'aquesta no declarats o diferents als declarats per l'obligat tributari
- Examen dels registres i altres documents exigits per la normativa tributària i de qualsevol altre llibre, registre o document de caràcter oficial amb excepció de la comptabilitat mercantil, així com l'examen de les factures o documents que serveixin de justificant de les operacions incloses en els llibres, registres o documents esmentats
- Requeriments a tercers perquè aportin la informació que es trobin obligats a subministrar amb caràcter general o perquè la ratifiquin mitjançant la presentació dels justificants corresponents

La inspecció tributària d'un ingrés de dret públic comprèn l'exercici de les funcions següents:

- La investigació dels supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració
- La comprovació de la veracitat i exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris
- La realització d'actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs, d'acord amb allò que estableixen els art. 93 i 94 de la Llei general tributària
- La comprovació del valor de drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i altres elements, quan aquesta sigui necessària per a la determinació de les obligacions tributàries, essent d'aplicació allò que disposen els art. 134 i 135 de la Llei general tributària
- La pràctica de les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació

- La resta de funcions enumerades en l'art. 141 de la Llei general tributària

Els articles 42 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós sobre organització comarcal de Catalunya, i 7 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableixen la facultat municipal de la delegació als consells comarcals de les seves competències en matèria de gestió tributària, inspecció i recaptació.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

#### PROPOSTA

Primer. Acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu de les competències de gestió tributària relatives al procediment de comprovació limitada i les competències d'inspecció tributària de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), així com de les competències de recaptació de les liquidacions que se'n puguin derivar.

Segon. Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

#### INTERVENCIONS

No n'hi ha

#### VOTACIÓ

Unanimitat

### **2.16.2. MOCIÓ DE SUPORT A L'ALCALDE I LA REGIDORA DE FESTES DE L'AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES**

Davant la citació judicial, com a imputats, de l'Alcalde i de la Regidora de Festes de l'Ajuntament de les Borges Blanques, motivada pel desgraciat accident produït al Pavelló Municipal "Francesc Macià" durant la celebració de la festa de cap d'any de l'any 2.009, el Consell Comarcal de la Selva vol manifestar el seu suport explícit als imputats i vol fer constar el següent:

1r.- Que des de sempre els ajuntaments dels pobles han estat sensibles a les necessitats i interessos dels ciutadans, especialment els més joves i han organitzat balls i altres activitats d'esbarjo de la població, suplint la inexistència d'oferta empresarial a les poblacions petites. Les activitats d'esbarjo que organitzen els consistoris (teatre, festes, etc...) tot i suposar una considerable despesa econòmica es fan per evitar els desplaçaments i les seves conseqüències negatives, així com perquè faciliten la relació entre les persones i cohesionen la població. En cap cas amb el propòsit de fer una competència irregular a empreses explotadores de sales de festa.

2n.- Les declaracions i l'actuació dels representants de l'associació empresarial que impulsa el procediment judicial donen a entendre que, més que justícia, el que pretenen és fer un escarment als ajuntaments per tal que, en el futur, s'abstinguin d'organitzar balls i espectacles als municipis, destinats bàsicament a persones que, en

cap cas, anirien a les sales de festa, els interessos de les quals pretén defensar l'associació empresarial.

3r.- Sens perjudici del que resolgui l'autoritat judicial, considerem injust que uns regidors es vegin imputats per raó del seu càrrec, com a conseqüència d'un desgraciat accident i que podia haver passat en qualsevol altre lloc, moment o circumstància. Utilitzar els legítims sentiments d'una família per intentar obtenir hipotètics beneficis econòmics demostra l'estil poc ètic dels dirigents de l'associació empresarial esmentada.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

#### PROPOSTA

Primer. Expressar el suport del Consell Comarcal de la Selva a l'alcalde i a la regidora de les Borges Blanques i demanar que imperi el sentit comú en tot aquest malaurat i indesitjat conflicte.

Segon. Fer arribar aquest acord a l'Alcalde i la Regidora de Festes de les Borges Blanques i al Consell Comarcal de les Garrigues.

Tercer.- Trametre aquesta moció als ajuntaments de la comarca, amb la finalitat que s'hi adhereixin i hi donin suport institucional.

#### INTERVENCIONS

El Sr. Carrapiço agraeix l'adhesió del Consell Comarcal a aquesta iniciativa donat que afecta a regidors que formen part del seu partit polític, i aprofita per comunicar que les informacions que els han transmès en relació a aquestes assumptes són favorables pels membres electes de l'Ajuntament de les Borges Blanques.

#### VOTACIÓ

Unanimitat

### **2.16.3. MOCIÓ DE PETICIÓ D'INFORMACIÓ SOBRE ELS ACCIDENTS OCORREGUTS EN EL TRAM DE LA NII A LA COMARCA DE LA SELVA**

A fi i efecte de donar continuïtat als acords presos pel Consell d'Alcaldes de la comarca de la Selva i els ajuntaments afectats per la paralització de les obres de la N-II, és voluntat del Consell Comarcal de la Selva conèixer tota la informació de les conseqüències d'aquesta paralització per tal de valorar la possibilitat d'exercitar accions legals al respecte.

El president sotmet a la consideració del Ple del Consell per a la seva aprovació, si s'escau, la següent

#### PROPOSTA

Primer.- Sol·licitar a la Direcció General de la Policia del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, el nombre de sinistres, danys personals i materials i les causes i tipologies dels mateixos, des del mes de juny de 2009, mes en què es van paralitzar les obres, fins a l'actualitat.

Segon.- Facultar el president del Consell Comarcal de la Selva per emprendre, si s'escau, les accions legals de caràcter civil i/o penal, incloent-hi la querella, contra les autoritats responsables de la paralització de les obres de la carretera N-II i del seu estat actual de risc per les persones i béns.

## INTERVENCIONS

El president es congratula que els portaveus hagin manifestat la seva posició favorable a aprovar aquesta moció, especialment pel greuge que suposa tenir una de les carreteres més transitades de la comarca en un estat lamentable.

Intervé el conseller Alfons Soms preguntant si en l'escrit que es farà arribar a la policia autonòmica es sol·licitarà d'un tram en concret, donat que considera que el mal estat de les obres no afecta únicament a Caldes i Sils, sinó que també hi ha altres poblacions afectades.

El president contesta que, en el sentit de la intervenció del conseller Soms, es demanarà informació de tots els trams que afecta l'obra de construcció que es troben en territori de la comarca de la Selva.

El conseller Francesc Xavier Tresserras exposa que hi ha hagut moltes manifestacions populars reclamant la finalització de les obres i sol·licita un reconeixement per part del Consell Comarcal d'aquesta labor dels ciutadans afectats. Conclou que fins el moment no s'ha fet mai un agraïment públic des d'aquesta institució.

El president, prenent les paraules del conseller, manifesta l'agraïment a totes les persones que lluiten per tal que es finalitzin les obres de la N-II, fent un reconeixement exprés a les persones que s'han manifestat en contra de l'estat en què es troben les obres de la N-II. Tot i que matisa que en cap moment el Consell Comarcal ha tingut una actitud desmereixedora vers aquests col·lectius.

## VOTACIÓ

Unanimitat

## **3. SUPERVISIÓ ÒRGANS DE GOVERN**

### **3.1. DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA**

El president dóna compte de les resolucions següents:

Núm. 2011P2

Contracte d'obres per a la reforma de la coberta del magatzem del Consell Comarcal de la Selva: Adjudicació

Núm. 2011P3

Aprovació de les bases i convocatòria d'un procés de selecció d'un/a auxiliar administratiu/va a adscriure al projecte activa't

Núm. 2011P4



Sol·licitud d'assistència jurídica de l'ajuntament de Riells i Viabrea per a la suspensió de funcions de la secretària-interventora titular

Núm. 2011P5

Transferència a la Diputació de Girona de l'import corresponent al cost de les activitats que desenvoluparà en el marc del Projecte Innovador Gir Competitiu.

Núm.: 2011P6

Procés de selecció per a la contractació a temps complet d'un/a tècnic/a mitjà/na en ciències ambientals

Núm. 2011P9

Sol·licitud d'acumulació de lloc de treball d'interventor del Consell Comarcal per part del Sr. Josep Teixidor

Núm. 2011P10

Subvenció a l'Agrupació Pessebrista de Blanes

Núm. 2011P11

Concurs per a l'adjudicació dels serveis d'àpats, monitoratge i administració dels menjadors escolars. Liquidació

Núm. 2011P12

Concurs per a l'adjudicació dels serveis d'àpats, monitoratge i administració dels menjadors escolars. Revisió de preus

Núm. 2011P13

Concurs per a l'adjudicació del servei de transport escolar. Revisió de preus

Núm. 2011P14

Sol·licitud d'abocament amb camió cisterna de l'empresa Inoxpan, SL a l'Edar de Sils-Vidreres.

Núm. 2011P15

Subministrament d'una pala carregadora per a la planta de compostatge: declaració de procediment de contractació desert.

Núm.: 2011P18

Selecció d'un/a auxiliar administratiu/va a adscriure al projecte Activa't. nomenament

Núm. 2011P19

Incoació procediment de responsabilitat patrimonial

Núm. 2011P20

Concessió de subvencions als ajuntaments de la comarca de la Selva per a la redacció de projectes i direccions d'obra

Núm. 2011P21

Aprovació de les bases i convocatòria d'un procés de selecció d'un/a subaltern/a a adscriure al CAAS i creació d'una borsa de treball

Núm. 2011P22  
Sol·licitud d'autorització d'abocament a l'Edar de Maçanet de la Selva de Autotaller Payàs, SL.

Núm. 2011P23  
Acceptació de subvenció. rehabilitació de la Casa del Mestre com a oficina de turisme local i comarcal a Vilobí d'Onyar

Núm. 2011P24  
Autorització ambiental. Cimalsa

Núm. 2011P25  
Llicència ambiental. Textil Tarrago SL.

Núm. 2011P29  
Ajut a Zeba Produccions per a la realització del documental sobre el tren d'Olot a Girona

Núm. 2011P30  
Ajut a l'Asociación Deportiva Argimon per a les activitats que realitza el club de petanca

Núm. 2011P31  
Ajut per a la promoció de l'alimentació i l'agricultura ecològica a la Selva. any 2011

Núm. 2011P32  
Sol·licitud de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva d'un encàrrec de defensa jurídica

Núm. 2011P33  
Sol·licitud de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva d'un encàrrec de defensa jurídica

Núm. 2011P34  
Sol·licitud de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva d'un encàrrec de defensa jurídica

Núm. 2011P37  
Sol·licitud de subvenció FEDER període 2007-2013, eix 1. Ordre GAP/171/2010

Núm.: 2011P38  
Procés de selecció d'un/a subaltern/a a adscriure al CAAS i creació d'una borsa de treball. Nomenament

Núm. 2011P40  
Sol·licitud de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva d'un encàrrec de defensa jurídica - contenciós administratiu 1606/2010I

Núm. 2011P41  
Sol·licitud de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm d'un encàrrec de defensa jurídica - contenciós administratiu 1605/2010-ARA

Núm. 2011P42  
liquidació del pressupost de l'any 2010

Núm. 2011P45

Subministrament d'una pala carregadora per a la planta de compostatge: aprovació de l'expedient

Núm. 2011P47

Contractació d'un/a auxiliar administratiu/va per realitzar suport administratiu a l'Oficina Comarcal d'Habitatge

Núm. 2011P48

Complement de productivitat per formació a les senyores Eva Carreras Molins i Cristina Lòpez Álvarez

Núm. 2011P49

Complement de productivitat per formació als Srs. Jordi Solà i Marc Corominas

Núm. 2011P57

Aprovació de les bases i convocatòria d'un procés de selecció d'un/a sociòleg/sociòloga i creació d'una borsa de treball

Núm. 2011P58

Conveni de pràctiques administratives de l'alumna de l'Institut de Santa Coloma: Ligia Maria Sandoval Varela

Núm. 2011P59

Contracte de serveis d'assistència tècnica, suport administratiu i assessorament especialitzat en matèria de gestió de tributs i cadastral, recaptació i inspecció del Consell Comarcal de la Selva: nomenament del comitè d'experts

Núm. 2011P60

Ajut al Club Esportiu Riudarenes per a les activitats de la temporada 2010-2011

Núm. 2011P61

Ajut al Club Esportiu Can Fornaca pel suport a l'esport infantil

Núm. 2011P62

Ajut a l'Asociación Deportiva Argimon per a les activitats que realitza el club de petanca

Núm. 2011P70

Sol·licitud de l'ajuntament de Sils d'un encàrrec de defensa jurídica - recurs contenciós administratiu 564/2010

Núm. 2011P71

Sol·licitud de l'Ajuntament d'Anglès d'un encàrrec de defensa jurídica

Núm. 2011P74

Sol·licitud de l'Ajuntament de Caldes de Malavella d'un encàrrec de defensa jurídica – recurs contenciós administratiu 262/2011 - MA

Núm. 2011P75

Sol·licitud de l'Ajuntament de Caldes de Malavella d'un encàrrec de defensa jurídica - recurs contenciós administratiu Núm. 266/2011-L

Núm. 2011P76

Sol·licitud de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva d'un encàrrec de defensa jurídica - contenciós administratiu Núm. 215/2011

Núm. 2011P77

Sol·licitud de l'Ajuntament de Vidreres d'un encàrrec de defensa jurídica - recurs ordinari Núm. 110/2011- R

Núm. 2011P78

Sol·licitud de l'Ajuntament de Caldes de Malavella d'un encàrrec de defensa jurídica - recurs contenciós administratiu 563/2010

Núm.2011P80

Pagament d'una gratificació per serveis extraordinaris per tasques d'organització de la concentració a la N-II

Núm. 2011P81

Ajut a l'Associació de Donants de Sang de Riudarenes per a l'organització d'una caminada popular

Núm. 2011P82

Cooperació amb el tercer mon. Any 2011

Núm. 2011P83

Cooperació amb el tercer mon. Any 2011

Núm. 2011P84

Sol·licitud de l'Ajuntament de Caldes de Malavella d'un encàrrec de defensa jurídica - recurs contenciós administratiu 75/2011

Núm. 2011P87

Ajut a l'Associació Cultural Elèctric de la Celler de Ter

Núm. 2011P88

Ajut a l'Associació del Via Crucis de Sant Hilari per a l'any 2011

Núm. 2011P89

Ajut a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar per a la 14a edició de la Fira de la Botifarra Dolça

Núm. 2011P90

Ajut a l'Associació Cinematogràfica Nanook per a l'organització del IV Festival Internacional de Curtmetratge Documental de Vidreres

Núm. 2011P91

Complement de productivitat per tasques d'organització de la concentració a la N-II el dia 12 de març

Núm. 2011P92

Sol·licitud d'autorització d'abocament a l'Edar de Maçanet de la Selva d'Automatismes Industrials la Selva, SL.

Núm. 2011P93

Sol·licitud de l'Ajuntament de Vidreres d'un encàrrec de defensa jurídica - recurs contenciós administratiu 209/2011-ch

Núm. 2011P94

Subvenció del Ministerio de Ciencia e Innovación pel programa de cultura científica i innovació 2011

Núm. 2011P95

Sol·licitud de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm d'un encàrrec de defensa jurídica - recurs contenciós administratiu 574/2010

Núm. 2011P96

Sol·licitud de pròrroga d'assistència jurídica de l'Ajuntament de Riells i Viabrea per a la suspensió de funcions de la secretària-interventora titular

Núm. 2011P97

Sol·licitud de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, Salitja i Sant Dalmai d'un encàrrec de defensa jurídica - recurs contenciós administratiu 222/2011-MA

Núm. 2011P98

Sol·licitud de l'Ajuntament de Brunyola d'un encàrrec de defensa jurídica - recurs contenciós administratiu Núm. 340/2011-R

Núm. 2011P99

Sol·licitud de l'ajuntament de Brunyola d'un encàrrec de defensa jurídica - recurs contenciós administratiu Núm. 458/2011-E

Núm. 2011P101

Sol·licitud de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm d'un encàrrec de defensa jurídica - recurs contenciós administratiu 56/2011-l

Núm. 2011P102

Sol·licitud de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm d'un encàrrec de defensa jurídica - recurs contenciós administratiu Núm. 78/2011

Núm. 2011P103

Resolució sense contingut

Núm. 2011P106

Contracte de servei per a la realització i desenvolupament dels cursos de formació d'oferta "administratiu/iva polivalent per a Pime", codi ADGA50: adjudicació

Núm. 2011P107

Contractació de la Sra. Eva Sánchez Dubé en substitució de la tècnica d'orientació laboral

Núm. 2011P108

Subvenció Interreg IVC any 2011

Núm. 2011P110

Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament d'Arbúcies per a l'aplicació de les liquidacions del servei de gestió tributària a la compensació de deutes

## INTERVENCIONS

El Sr. Romaguera manifesta que, tot i que coneix que aquests acords no se sotmeten a votació, si fos així, el seu grup s'abstindria pel que fa a les resolucions adoptades pel president referent a dos procediments, per entendre que la tramitació municipal de les sol·licituds efectuades al Consell Comarcal no ha estat suficientment correcta. La primera és la resolució de l'Ajuntament d'Arbúcies referent a la delegació de competències en matèria de residus, i l'altra és la resolució de nomenament en comissió circumstancial que va realitzar el consell al Sr. Isidre Llucià per tal que actués com a secretari de l'Ajuntament de Riells i Viabrea en la celebració del plens.

El president, malgrat respectar l'opinió de cada grup polític en l'assumpte, exposa que tramitació i legalitat dels acords del Consell Comarcal no s'ha de posar en dubte. Referent a la delegació de competències de l'Ajuntament d'Arbúcies, aquesta s'ha efectuat únicament per un any, deixant oberta la possibilitat de rescindir la delegació transcorregut el mateix. Pel que fa a la resolució de nomenament del Sr. Llucià es va prendre a petició de l'Ajuntament i el Consell va actuar en exercici de les competències d'assistència local.

Finalment intervé el Sr. Carrapiço manifestant que es tracta de decisions preses de forma democràticament pels dos ajuntaments i que vol manifestar el desacord del seu grup en les declaracions del Sr. Romaguera.

### **3.2. RATIFICACIÓ DE RESOLUCIONS DE PRESIDÈNCIA**

Se sotmeten a la ratificació i aprovació del ple del consell les resolucions de presidència següents:

Núm. 2011P7

Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Breda pel suport tècnic de joventut

Núm. 2011P8

Conveni de Col·laboració amb l'Ajuntament d'Amer pel suport tècnic de joventut

Núm. 2011P16

Contenciós administratiu interposat per Entitat Urbanística de Conservació (EUC) "La Creu de Lloret"

Núm. 2011P17

Contenciós administratiu interposat per Preformados Espinosa Ruiz SL

Núm. 2011P26

Delegació de l'Ajuntament d'Arbúcies del servei de gestió de residus municipals al Consell Comarcal

Núm. 2011P27

Delegació de l'Ajuntament de Blanes dels convenis amb l'Agència Catalana de Residus i amb Ecoembes i Ecovidrio

Núm. 2011P28

Cessió de l'empresa Sorea, Sociedad Regional de Abastecimiento de Aguas, SA, del servei d'explotació, conservació i manteniment dels sistemes de sanejament de Riudarenes, Breda, Caldes de Malavella i Sils-Vidreres a favor de l'empresa Aquagest, Medio Ambiente, SA

Núm. 2011P35

Contenciós administratiu interposat per France Telecom España SA

Núm. 2011P36

Contenciós administratiu interposat per Telefonica Móviles España SA

Núm. 2011P39

Rescissió del conveni entre l'Ajuntament de Massanes, l'Ajuntament d'Hostalric i el Consell Comarcal de la Selva, per a la construcció d'un punt de recollida de residus municipals d'ús compartit

Núm. 2011P43

Delegació de competències de sanejament en alta de l'Ajuntament de Riells i Viabrea

Núm. 2011P44

Programa Suma't. Acceptació subvenció i aprovació de conveni

Núm. 2011P46

Sol·licitud de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar d'un encàrrec de defensa jurídica - recurs contenciós administratiu 106/2011

Núm. 2011P50

Delegació de les competències de gestió de residus de l'Ajuntament de Breda

Núm. 2011P51

Delegació de competències per a la gestió d'un centre de servei d'àmbit rural per a gent gran a Riudellots de la Selva

Núm. 2011P52

Delegació de l'Ajuntament de Sils de la competència del servei de recollida i tractament de residus

Núm. 2011P53

Sol·licitud de l'Ajuntament de Caldes per un encàrrec de defensa jurídica - procediment abreujat 563/2010

Núm. 2011P54

Sol·licitud del Ajuntament de Sils per un encàrrec de defensa jurídica - procediment abreujat 564/2010

Núm. 2011P55

Sol·licitud de l'Ajuntament de Sant Hilari per un encàrrec de defensa jurídica - procediment abreujat 574/2010

Núm. 2011P56

Delegació de l'Ajuntament de la Cellera de Ter de les competències de gestió de residus municipals

Núm. 2011P63

Acceptació de la delegació de competències per a la gestió de la prestació dels serveis socials al municipi de Breda

Núm. 2011P64

Acceptació de la delegació de competències per a la gestió de la prestació dels serveis socials al municipi de Fogars de la Selva

Núm. 2011P65

Acceptació de la delegació de competències per a la gestió de la prestació dels serveis socials al municipi de Sant Hilari Sacalm

Núm. 2011P66

Acceptació de la delegació de competències per a la gestió de la prestació dels serveis socials al municipi de Riudellots de la Selva

Núm. 2011P67

Acceptació de la delegació de competències per a la gestió de la prestació dels serveis socials al municipi de Vilobí d'Onyar

Núm. 2011P68

Acceptació de la delegació de competències per a la gestió de la prestació dels serveis socials al municipi de d'Hostalric

Núm. 2011P69

Acceptació de la delegació de competències per a la gestió de la prestació dels serveis socials al municipi de Massanes

Núm. 2011P72

Contenciós administratiu interposat per Telefónica Móviles España S.A

Núm. 2011P73

Acceptació de la delegació de competències per a la gestió de la prestació dels serveis socials al municipi de Riells i Viabrea

Núm. 2011P79

Acceptació de la delegació de competències per a la gestió de la prestació dels serveis socials al municipi de Caldes de Malavella

Núm. 2011P85

Contenciós administratiu interposat per France Telecom España S.A.

Núm. 2011P86



Acceptació de la delegació de competències per a la gestió de la prestació dels serveis socials al municipi de Sils

Núm. 2011P100

Acceptació de la delegació de competències per a la gestió de la prestació dels serveis socials al municipi de Sant Julià de Llor i Bonmatí

Núm. 2011P104

Contenciós administratiu interposat per France Telecom España S.A

Núm. 2011P105

Acceptació de la delegació de competències per a la gestió de la prestació dels serveis socials al municipi de Fogars de la Selva

Núm. 2011P109

Cessió de l'empresa Sorea, Sociedad Regional de Abastecimiento de Aguas, SA del servei d'explotació, conservació i manteniment dels sistemes de sanejament de Maçanet de la Selva a favor de l'empresa Aquagest, Medio Ambiente, SA

INTERVENCIONS

No n'hi ha

VOTACIÓ

Unanimitat

### **3.3. INFORME D'INTERVENCIÓ I TRESORERIA EN RELACIÓ AL COMPLIMENT DE LA LLEI DE LA MOROSITAT**

El president dóna compte de l'informe d'intervenció i tresoreria, d'11 d'abril de 2011, en relació al compliment de la Llei de la morositat, redactat en els termes següents:

#### INFORME D'INTERVENCIÓ I TRESORERIA

Referència: Informe trimestral Llei 15/2010 de 5 de juliol contra la morositat

Fonaments legals:

- Article 4.3 i 4.4. de l'esmentada Llei:

*“3. Los Tesoreros o, en su defecto, Interventores de la Corporaciones locales elaborarán trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad local, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo.*

*4. Sin perjuicio de su posible presentación y debate en el Pleno de la Corporación local, dicho informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y, en su respectivo ámbito territorial, a los de las Comunidades Autónomas que, con arreglo a sus respectivos Estatutos de*

*Autonomía, tengan atribuida la tutela financiera de las Entidades locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes.”*

- Circular de 8 d'octubre 2010 del Col.legi de Secretaris, Interventors i Tresorers.

Informe:

A data 31 de març de 2011, s'informa que NO ES COMPLEIX el termini de pagament establert a l'article 3.uno. de l'esmentada Llei i, per tant, EXISTEIXEN factures o altres documents emesos pels contractistes pendents de pagament incomplint el termini de pagament legalment establert. S'adjunta document annex amb el detall de factures.

**INTERVENCIONS**

El president exposa que tot i que el Consell Comarcal no compleixi la llei de forma completa, perquè així es manifesta a l'informe emès, cal considerar que l'entorn econòmic en què ens trobem fa difícil tenir una situació de pagaments més bona que l'actual.

**3.4. PRECS I PREGUNTES**

No n'hi ha.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau  
El president