

ORDRE DEL DIA DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA

Sessió: PLE2015/6

Dia: 22 de setembre de 2015 a les 17:00 hores,

Lloc: Sala de Plens del Consell Comarcal

L'ordre del dia és el següent:

1. Lectura i aprovació de l'acta anterior

PLE2015/5 Extraordinària 21/07/2015

2. Supervisió d'òrgans de govern

2.1.- Dació de comptes dels acords de la Comissió Permanent de Ple

2.2.- Dació de comptes de les Resolucions de Gerència

2.3.- Dació de comptes de les Resolucions de Presidència

2.4.- Dació de compte de resolucions judicials

2.5.- Dació de compte dels informes de tresoreria Llei de la morositat

3. Propostes d'acord

3.1 Presa de possessió de nou conseller Sr. Jesús Becerra Ramírez (PRP2015/315)

3.2 Creació de la Comissió Tècnica de Gestió de la Informació (PRP2015/283)

3.3 Aprovació inicial de la modificació puntual de la Relació de Llocs de Treball (RLT) (PRP2015/301)

3.4 Aprovació inicial del Reglament d'explotació de la planta de compostatge de FORM de la Selva (PRP2015/309)

4. Propostes Urgents

5. Mocions

5.1 Moció de suport al Correllengua 2015 (PRP2015/290)

5.2 Moció de suport a l'acollida de població refugiada víctima dels conflictes armats a la mediterrània (PRP2015/321)

6. Precs i preguntes

El president

Salvador Balliu Torroella

Santa Coloma de Farners, 15 de setembre de 2015

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Uri de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -



PROPOSTES QUE SE SOTMETEN AL PLE

1.Lectura i aprovació de les actes anteriors

-PLE2015/5 Extraordinària 21/07/2015

2. SUPERVISIÓ D'ÒRGANS DE GOVERN

2.1. Dació de comptes dels acords de la Comissió Permanent del Ple

CPPLE2015/17 Ordinària de 18 d'agost de 2015

- 1.Contracte de servei de veterinària del Centre d'Acollida d'Animals de la Selva. Aprovació de l'expedient (PRP2015/258)
- 2.Segona pròrroga del contracte de servei de veterinària del Centre d'Acollida d'Animals de la Selva (CAAS) (PRP2015/264)
- 3.Contracte de subministrament per a l'adquisició d'un vehicle adscrit al servei de manteniment del Consell Comarcal de la Selva. Aprovació de l'expedient (PRP2015/260)
- 4.Contracte de servei de reforç socioeducatiu adreçat a infants que cursen primària a les escoles de la comarca de la Selva. Aprovació de l'expedient (PRP2015/261)
- 5.Contracte anticipat de serveis per a la gestió de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) de Blanes. Adjudicació (PRP2015/265)
- 6.Contracte de subministrament i manteniment d'equips d'impressió multifunció del Consell Comarcal. Adjudicació (PRP2015/263)
- 7.Contracte de serveis de consultoria per l'anàlisi i valoració de la Relació de Llocs de treball del Consell Comarcal de la Selva. Pròrroga termini parcial 1ª fase (PRP2015/281)
- 8.Aprovació de les bases i convocatòria per a la selecció urgent d'un tècnic mitjà d'administració general com a funcionari interí de programa adscrit al projecte "Ruta de la Tordera i riera d'Arbúcies" amb jornada parcial de 20 hores setmanals (PRP2015/291)
- 9.Declaració de desert del procés de selecció d'un/a ajudant informàtic com a funcionari/ària interí/na i aprovació de noves bases de selecció i nova convocatòria (PRP2015/288)
- 10.Sol·licitud de subvenció del Programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció, convocatòria 2015. Ordre EMO/244/2015, de 29 de juliol (PRP2015/289)
- 11.Aprovació de l'Addenda de modificació parcial i pròrroga per a l'any 2015 del conveni de 29 d'octubre de 2013, mitjançant el qual es va establir un encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya al Consell Comarcal de la Selva, per a la realització d'actuacions en matèria de consum (PRP2015/286)
- 12.Acceptar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sils per a l'execució d'activitats vinculades al Pla de Desenvolupament Comunitari durant l'any 2015. Taller Median T la dansa (PRP2015/287)
- 13.Adhesió de la deixalleria de Massanes a l'Acord Marc per a la gestió dels Residus Especials en Petites Quantitats (REPQ) (PRP2015/280)
- 14.Informe de resposta al requeriment de documentació a CADAGUA, SA per a la revisió anual del contracte administratiu per servei d'explotació, conservació i manteniment dels sistemes de sanejament de les EDAR's gestionades pel Consell

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Uri de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -



Comarcal de la Selva (PRP2015/278)

15. Informe proposta al·legacions al Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya per al període 2016-2021 (PRP2015/279)

16. Aturada parcial forçosa de l'EDAR d'Anglès i la Celler de Ter amb motiu de l'execució de les obres d'ampliació d'aquesta instal·lació per part de l'Agència Catalana de l'Aigua (PRP2015/266)

17. Ratificació de la Resolució de Presidència 2015P160 d'aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Blanes per al desenvolupament del Programa Integral de foment de l'emprenedoria, emmarcat en el programa Catalunya Emprèn (PRP2015/272)

18. Ratificació de la Resolució de Presidència 2015P162 sobre la sol·licitud de subvenció per a la realització d'accions formatives de formació professional per a l'ocupació de persones ocupades, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (PRP2015/285)

19. Ratificació de la Resolució de Presidència 2015P135 sobre la sol·licitud de subvenció del Programa Treball i Formació per persones en situació d'atur que hagin exhaurit la prestació i/o subsidi per desocupació, convocatòria 2015 (PRP2015/284)

20. Ratificació de la Resolució de Presidència 2015P157 de devolució de la fiança dipositada per l'empresa UTE SOREA PRODAISA pel servei d'explotació, conservació i manteniment del sistema de sanejament d'Anglès i la Celler de Ter (CT05001120) (PRP2015/271)

21. Ratificació de la Resolució de Presidència 2015P156 de devolució de la fiança dipositada per l'empresa SOREA pel servei d'explotació, conservació i manteniment dels sistemes de sanejament de Breda, Caldes de Malavella, Riudarenes i Sils - Vidreres (CT04001358) (PRP2015/270)

22. Ratificació de la Resolució de Presidència 2015P155 de devolució de la fiança dipositada per l'empresa AQUAMBIENTE pel servei d'explotació de les EDAR's de Breda, Caldes de Malavella, Riudarenes i Sils - Vidreres (CT04001358) (PRP2015/269)

23. Ratificació de la Resolució de Presidència 2015P158 de modificació de la base cinquena de les bases del concurs oposició per a la provisió d'un lloc de treball d'interventor (PRP2015/268)

24. Ratificació de la resolució de presidència 2015P151 sobre Interposició d'un procediment contenciós administratiu contra la resolució final de revocació parcial de l'ajut atorgat al Consell Comarcal de la Selva per al projecte de "e-rutes: serveis turístics i d'interpretació de patrimoni natural – cultural en dispositius mòbils – GPS" inclòs al programa operatiu FEDER (PO) 2007 – 2013 (PRP2015/267)

25. Ratificació de la Resolució de Presidència 2015P122 d'aprovació de l'expedient de contractació anticipada de serveis per a la gestió de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) de Blanes, curs 2015-2016 (PRP2015/259)

26. Donar compte de l'informe referent a la construcció d'un nou col·lector des de l'EDAR de Maçanet fins al polígon Av. Torderola, TM Maçanet de la Selva (PRP2015/282)

CPPLE2015/18 Ordinària de 1 de setembre de 2015

1. Sol·licitud de subvenció de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) pel foment de la recollida selectiva de la fracció orgànica de residus municipals (FORM), convocatòria 2015. Ordre TES/1329/2012, de 22 de juny. (PRP2015/304)

2. Acceptació de l'encàrrec de revisió de diferents Plans de Protecció Civil del municipi de Massanes: INFOCAT, NEUCAT, INUNCAT, SISMICAT. (PRP2015/297)

3. Acceptació de l'encàrrec de revisió del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals del

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Uri de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -



- municipi de Massanes. (PRP2015/298)
- 4.Acceptació de l'encàrrec de revisió del Pla Prevenció d'Incendis Forestals del municipi d'Anglès. (PRP2015/294)
- 5.Acceptació de l'encàrrec de redacció de l'actualització del Pla Multirisc Breda (PRP2015/292)
- 6.Acceptació de l'encàrrec d'assessorament tècnic continuat a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar en matèria d'enginyeria (activitats, inspeccions i informes) (PRP2015/296)
- 7.Acceptació de l'encàrrec de coordinació de seguretat i salut en fase d'obra per a la consolidació del pont vell d'Osor. (PRP2015/293)
- 8.Acceptació de l'encàrrec d'assessorament tècnic continuat a l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar en matèria d'arquitectura i urbanisme, ampliació de l'horari. (PRP2015/295)
- 9.Nomenament dels membres de la mesa de contractació del servei de veterinària del Centre d' Acollida d'Animals de la Selva. (PRP2015/299)
10. Nomenament dels membres de la mesa de contractació pel subministrament d'un vehicle adscrit al servei de manteniment. (PRP2015/300)
- 11.Denegar la sol·licitud de retorn de la fiança dipositada per l'adjudicatari del contracte de subministrament de cubells i bosses compostables per la recollida FORM. (PRP2015/302)
- 12.Denegar la sol·licitud de retorn de fiança dipositada en el contracte de servei per a la gestió de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) Blanes, curs 2014-2015. (PRP2015/303)
- 13.Aprovació inicial del projecte per a la construcció d'un edifici de serveis i atenció al públic del Castell de Montsoriu, promogut pel Consell Comarcal de la Selva (PRP2015/305)

2.2 Dació de comptes dels acords de les Resolucions de Gerència

El president dóna compte de les resolucions de gerència següents:

2015/897	15/07/2015	Contracte menor de subministrament per a l'adquisició de 10 ordinadors
2015/898	16/07/2015	Rectificació d'errades de la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos
2015/899	16/07/2015	Contracte menor de subministrament per la instal·lació d'un equip tallafocs i configuració de serveis addicionals
2015/900	16/07/2015	Contracte menor de subministrament de compra de paper model avís de rebuda-SICER pel Servei de Gestió Tributària i Cadastral del Consell Comarcal de la Selva
2015/901	17/07/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Montse Horta Bernabé.
2015/902	17/07/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Sonia Muñoz Ortega.
2015/903	17/07/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Gildardo Saldarriaga Escobar.
2015/904	17/07/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Raquel Navarro Fernández.
2015/905	17/07/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Sofian El Morabet.
2015/906	17/07/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Teresa Gimenez Zapater.
2015/907	17/07/2015	Devolució de l'import de 56,52 euros a la Sra. Lidia Guilera Sardà realtius a despeses de publicitat del procediment de contractació del servei de veterinària del Centre d'Acollida d'Animals de la Selva.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -



2015/908	17/07/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Rocio Sanz Gancedo.
2015/909	20/07/2015	Bestreta Ajuntament de Breda
2015/910	20/07/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Arina Gedvilaite.
2015/911	20/07/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Eloi Kerpache Pinto.
2015/912	20/07/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Raquel Martí Casas.
2015/913	20/07/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Francisco David Leal González.
2015/914	20/07/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Elsa Manuela de Sousa Pinto.
2015/915	20/07/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Layla Al Bouzidi.
2015/916	20/07/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Roberto Rojas Frouchtman.
2015/917	20/07/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Salimou Fayinkeh.
2015/918	20/07/2015	Subsanació d'error de la relació definitiva d'admesos i exclosos.
2015/919	20/07/2015	Resolució expedient sancionador de medi ambient 2015-0016569
2015/920	20/07/2015	Resolució expedient sancionador de medi ambient 2015-0016572
2015/921	20/07/2015	Resolució expedient sancionador de medi ambient 2015-0019017
2015/922	20/07/2015	Resolució expedient sancionador de medi ambient 2015-0019018
2015/923	21/07/2015	Expedient sancionador contra PIELES Y CUEROS PALOMERAS GAMBUS, SA per incompliment dels paràmetres d'abocament a la xarxa
2015/924	21/07/2015	Bestreta Ajuntament de Riells i Viabrea
2015/925	22/07/2015	Autorització de signatura del Gerent del Consell Comarcal de la Selva durant el seu període de vacances
2015/926	22/07/2015	Subvenció directa al Projecte FEMMÉS – Joventut i Interculturalitat- a Vidreres a partir de la formació en Horticultura ecològica per a la inserció laboral
2015/927	22/07/2015	Contracte menor per a l'adquisició de productes de neteja de la llar i productes d'higiene personal per a 23 municipis dins el programa Salut i Crisi 2015.
2015/928	22/07/2015	Servei de TAD. Juana Hereu Aulet.
2015/929	22/07/2015	Servei de TAD. Teresa Solà Cornellà.
2015/930	22/07/2015	Servei de TAD. Àngela Talleda Pujolràs i Joan Canaleta Pinto.
2015/931	22/07/2015	Servei de TAD. Eugenio Barrientos Alves.
2015/932	22/07/2015	Servei de TAD. Vicenta Soler Juncà.
2015/933	22/07/2015	Servei de TAD. Mauricia Villegas Molina.
2015/934	22/07/2015	Servei de TAD. Anna Lloveras Comas.
2015/935	22/07/2015	Servei de TAD. Remedios Ruiz López.
2015/936	22/07/2015	Servei de TAD. Eduardo Iglesias Cea.
2015/937	22/07/2015	Relació provisional d'aspirants admesos i exclosos

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Uri de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -



2015/938	22/07/2015	Contracte menor de serveis pel suport a la Intervenció del CCS en les tasques de control financer dels costos dels serveis de menjador escolar i servei de gestió de les depuradores per l'exercici 2014
2015/939	23/07/2015	Contracte menor de subministrament de compra de paper Nata pel Servei de Gestió Tributària i Cadastral del Consell Comarcal de la Selva
2015/940	23/07/2015	Servei de SAD. Josep Soler Aloma i Teresa Hernández Martínez.
2015/941	23/07/2015	Contracte menor de serveis pel suport a la Intervenció del CCS en les tasques de control financer de la recaptació dels ingressos de dret públic i altres per l'exercici 2014
2015/942	23/07/2015	Contracte menor de serveis pel suport a la Intervenció del CCS en les tasques de control financer de NORA per l'exercici 2014
2015/943	23/07/2015	Servei de SAD. Programa de Dependència. Jaume Roca Miquel.
2015/944	23/07/2015	Contracte menor de serveis pel suport a la Intervenció del CCS en les tasques de control financer per les operacions comptables dels organismes dependents o vinculats per l'exercici 2014
2015/945	23/07/2015	Servei de SAD. Programa de Dependència. Rita Falgueras Garriga.
2015/946	24/07/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Sebastian Puga Carmona.
2015/947	24/07/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Balwinder Singh Randhawa.
2015/948	24/07/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Rafael Laguna Parra.
2015/949	24/07/2015	APROVACIÓ DE LA NÒMINA DEL MES DE JULIOL
2015/950	24/07/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Ma. Àngels Roldán Pretel.
2015/951	24/07/2015	Modificació bestreta Ajuntament d'Amer
2015/952	24/07/2015	Servei d'ajut a domicili. Maria Pigem Salvatella.
2015/953	24/07/2015	Servei d'ajut a domicili. Teresa Torrent Clopés.
2015/954	27/07/2015	SOL·LICITUD DE REDUCCIÓ DE JORNADA DE LA SRA.CARME BENAGES CORT
2015/955	29/07/2015	Resolució bestreta Massanes
2015/956	29/07/2015	Pòlissa d'assegurança de protecció oficines per l'any 2015
2015/957	30/07/2015	Expedient sancionador per l'abocament de l'empresa ANTEX, SA del terme municipal d'Anglès
2015/958	31/07/2015	Bestreta Ajuntament de Riells i Viabrea
2015/959	04/08/2015	Resolució extemporània d'ampliació del servei d'ajut a domicili (SAD). Sra. Dolores Borrell Matas
2015/960	04/08/2015	Inici d'expedient sancionador amb proposta de sanción (núm. 000017/2015)
2015/961	04/08/2015	Inici expedient sancionador amb proposta de sanció (núm. 000018/2015)
2015/962	04/08/2015	Inici expedient sancionador amb proposta de sanció (núm.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Uri de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -



		000019/2015)
2015/963	04/08/2015	Inici d'expedient sancionador amb proposta de sanció (núm. 000020/2015)
2015/964	05/08/2015	Inici expedient sancionador amb proposta de sanció (núm. 000021/2015)
2015/965	05/08/2015	Inici expedient sancionador amb proposta de sanció (núm. 000022/2015)
2015/966	05/08/2015	Inici expedient sancionador amb proposta de sanció (núm. 000023/2015)
2015/967	05/08/2015	Inici expedient sancionador amb proposta de sanció (núm. 000024/2015)
2015/968	05/08/2015	Inici expedient sancionador amb proposta de sanció (núm. 000025/2015)
2015/969	05/08/2015	Inici expedient sancionador amb proposta de sanció (núm. 000026/2015)
2015/970	05/08/2015	Inici expedient sancionador amb proposta de sanció (núm. 000027/2015)
2015/971	06/08/2015	Inici expedient sancionador amb prosposta de sanció (núm. 000028/2015)
2015/972	06/08/2015	Inici expedient sancionador amb proposta de sanció (núm. 002077/2015)
2015/973	06/08/2015	Inici expedient sancionador amb proposta de sanció (núm. 002081/2015)
2015/974	06/08/2015	Inici expedient sancionador amb proposta de sanció (núm. 002080/2015)
2015/975	06/08/2015	Inici expedient sancionador amb proposta de sanció (núm. 002079/2015)
2015/976	06/08/2015	Inici expedient sancionador amb proposta de sanció (núm. 002078/2015)
2015/977	07/08/2015	Contracte menor per a la construcció de 7 boxs annexes a les instal·lacions actuals del Centre d'Acollida d'Animals de la Selva
2015/978	07/08/2015	Contracte menor de serveis de trituració i gestió de gestes vegetals a les plantes municipals de fracció vegetal
2015/979	07/08/2015	Bestreta Ajuntament de Maçanet de la Selva
2015/980	07/08/2015	Relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos
2015/981	10/08/2015	Resolució sense contingut.
2015/982	10/08/2015	Contracte menor de serveis per l'assessorament, manteniment i adequació en matèria de protecció de dades (LOPD) i transparència, publicitat activa i atenció a les sol·licituds d'accés a informació dels ciutadans (període setembre 2015-desembre de 2015)
2015/983	11/08/2015	Validació de les factures de prestació del servei d'Atenció

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -



Domiciliària
a l'ajuntament d'Arbúcies i del seu pagament. Maig de 2015

2015/984	11/08/2015	Validació de les factures de prestació del servei d'Atenció Domiciliària a l'ajuntament d'Arbúcies i del seu pagament. Juny 2015.
2015/985	11/08/2015	LLISTA PROVISIONAL D'ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS
2015/986	12/08/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Hakim Bourbii.
2015/987	12/08/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Ma. Rosa Pinto Curras.
2015/988	12/08/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Cristina Vázquez Jimeno.
2015/989	12/08/2015	Inici expedient sancionador amb proposta de sanció (núm. 000031/2015)
2015/990	12/08/2015	Pagament de la tercera bestreta del retorn de cànon per a l'exercici 2015
2015/991	12/08/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Karra Jallow Ceesay.
2015/992	12/08/2015	Inici expedient sancionador amb proposta de sanció (núm. 000032/2015)
2015/993	12/08/2015	Inici expedient sancionador amb proposta de sanció (núm. 000033/2015)
2015/994	12/08/2015	Inici expedient sancionador amb proposta de sanció (núm. 000034/2015)
2015/995	12/08/2015	Inici expedient sancionador amb proposta de sanció (núm. 000035/2015)
2015/996	12/08/2015	Inici expedient sancionador amb proposta de sanció (núm. 000036/2015)
2015/997	13/08/2015	Inici expedient sancionador amb proposta de sanció (núm. 000058/2015)
2015/998	13/08/2015	Servei d'ajut a domicili. Programa de dependència. Isabel Flores Nuñez.
2015/999	13/08/2015	Servei d'ajut a domicili. Programa de dependència. Carmen Busquets Masnou.
2015/1000	13/08/2015	Servei d'ajut a domicili. Programa de dependència. Concepció Bosch Muner.
2015/1001	13/08/2015	Inicio expediente sancionador con propuesta de sanción (núm. 000029/2015)
2015/1002	13/08/2015	Inicio expediente sancionador con propuesta de sanción (núm. 000030/2015)
2015/1003	13/08/2015	Servei d'ajut a domicili. Maria Nieto Rojas.
2015/1004	13/08/2015	Servei d'ajut a domicili. Maria González Becerra.
2015/1005	13/08/2015	Servei d'ajut a domicili. Victoria Delgado Heredia.
2015/1006	13/08/2015	Servei d'ajut a domicili. Manuel Puerto Salvador.
2015/1007	13/08/2015	Servei d'ajut a domicili. Adrià Puig del Pozo.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -



2015/1008	13/08/2015	Servei d'ajut a domicili. Eduardo Iglesias Cea.
2015/1009	13/08/2015	Servei d'ajut a domicili. Benita Velasco Merino.
2015/1010	13/08/2015	Servei d'ajut a domicili. Eugenio Barrientos Alves.
2015/1011	13/08/2015	Servei d'ajut a domicili. Angela Lavandeira Fernández.
2015/1012	13/08/2015	Servei d'ajut a domicili. Jaume Crehuet Canaleta.
2015/1013	14/08/2015	Pròrroga del servei d'atenció domiciliària. Jaume Roca Miquel del 1 al 26 d'abril de 2015.
2015/1014	14/08/2015	Llista provisional d'aspirants admesos i exclosos
2015/1015	14/08/2015	Servei de TAD. Mariano Belinchón Martínez.
2015/1016	14/08/2015	Servei de TAD. Carmen Marco de la Asunción.
2015/1017	14/08/2015	Servei de TAD. Maria Nieto Rojas.
2015/1018	14/08/2015	Servei de TAD. Maria Pastells Julià.
2015/1019	14/08/2015	Servei de TAD. Carme Serra Majó.
2015/1020	14/08/2015	Servei de TAD. Remei Clos Cucarella.
2015/1021	17/08/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Zakia Bourbata.
2015/1022	17/08/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Miguel Garrido Iglesias.
2015/1023	17/08/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Joaquim Padrosa Pares.
2015/1024	17/08/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Hakima Agnau.
2015/1025	17/08/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Badia El Amri.
2015/1026	17/08/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Raul Figueras Jurado.
2015/1027	17/08/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Maribel Pastor Barruezo.
2015/1028	17/08/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Ewa Gawrych Steonowska.
2015/1029	17/08/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Isabel Eugenia Gregorio Hernández.
2015/1030	19/08/2015	Contracte menor per a l'adjudicació del taller "Mediant T la danza" destinat als joves del municipi de Sils.
2015/1031	20/08/2015	Rectificació nòmina mes de juliol
2015/1032	20/08/2015	APROVACIÓ DE LA NÒMINA DEL MES D'AGOST
2015/1033	20/08/2015	Imposició sanció tributària (núm. 001219/2015)
2015/1034	21/08/2015	Relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos
2015/1035	24/08/2015	Servei d'ajuda a domicili. Programa de dependència. Rita Falgueras Garriga.
2015/1036	24/08/2015	Servei d'ajuda a domicili. Programa de Dependència. Carlos Martínez Ramírez.
2015/1037	24/08/2015	Servei d'ajuda a domicili. Programa de Dependència. Josep Casellas Iglesias.
2015/1038	24/08/2015	Servei d'ajuda a domicili. Programa de Dependència. Montserrat Esteva Roselló.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -



2015/1039	24/08/2015	Servei d'ajuda a domicili. Programa de Dependència. Josefa Cuesta Macho.
2015/1040	24/08/2015	Servei d'ajuda a domicili. Programa de Dependència. Faustina de Ana Camacho.
2015/1041	24/08/2015	Servei d'ajuda a domicili. Programa de Dependència. Lorenzo Suy Isach.
2015/1042	25/08/2015	Rectificació de la raó social de l'empresa adjudicatària del SAD a nom de CLECE S.A. (substituta de UTE SAD LA SELVA)
2015/1043	25/08/2015	Compactació de lactància, vacances i dies personals de la Sra. Esther Escarmena Torres.
2015/1044	26/08/2015	Inici d'expedient sancionador per infraccions en matèria d'aigües contra Flisa Catalunya, SAU de Riudellots de la Selva
2015/1045	26/08/2015	Inici d'expedient sancionador per infraccions en matèria d'aigües contra Embotits Boada Porcel, SL de Vilobí d'Onyar
2015/1046	27/08/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Ali Maarad.
2015/1047	27/08/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Eugenio Salgueró Salgueró.
2015/1048	27/08/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Josefa Delgado Calvo.
2015/1049	27/08/2015	Inici d'expedient sancionador per infraccions en matèria d'aigües contra PROGUST, SL de Riudellots de la Selva
2015/1050	27/08/2015	Expedient sancionador contra Lyotec Liofilizados Girona, SL per incompliment dels paràmetres d'abocament a la xarxa
2015/1051	28/08/2015	Ajuts econòmics d'urgència social. Ivan Vargas Jiménez.

2.3 Dació de comptes dels acords de les Resolucions de Presidència

El president dóna compte de les resolucions de presidència següents:

2015/133	16/07/2015	Llicència ambiental d'activitat d'oficina de lloguer de vehicles, campa d'aparcament i rentat de cotxes a desenvolupar per AVIS ALQUILE UN COCHE, SA a la parcel·la 1 del CIM la Selva.
2015/134	16/07/2015	Aprovació de les bases i concessió d'ajudes individuals de desplaçament (AID). Curs 2014/2015.
2015/135	16/07/2015	Sol·licitud de subvenció del Programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació, convocatòria 2015
2015/136	16/07/2015	Concessió de la Beca de Recerca 2015.
2015/137	16/07/2015	Pagament ajuts de menjador i gratuïtats a l'empresa Eurest Catalunya SLU. Curs 2014/2015
2015/138	16/07/2015	Pagament ajuts de menjador i gratuïtats a l'empresa Eurest Catalunya SLU. Curs 2014/2015
2015/139	16/07/2015	Addenda al dictamen de la comissió d'avaluació i seguiment sobre el compliment dels objectius del servei SAD Dependència dins el contracte-programa de l'exercici de 2014.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Uri de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -



2015/140	16/07/2015	Nomenament de vicepresidents (legislatura 2015-2019)
2015/141	16/07/2015	Règim de delegacions de competències de caràcter general, en favor de diferents consellers i conselleres (legislatura 2015-2019)
2015/142	17/07/2015	SELECCIÓ D'UN AJUDANT INFORMÀTIC AMB CARÀCTER DE FUNCIONARI INTERI
2015/143	17/07/2015	Compareixença en un procediment contenciós administratiu amb referència al recurs ordinari núm. 198/2015 davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Girona interposat per REC MADRAL COMPANYIA D'AIGÜES SA i acceptar l'encàrrec de defensa jurídica efectuat per l'Ajuntament de Vidreres.
2015/144	17/07/2015	Resolució de proposta d'inscripció al registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves d'una modificació de la capacitat de la instal·lació alberg de joventut "Manà Manà Hostel".
2015/145	20/07/2015	Taller de memòria per a gent gran a Santa Coloma de Farners 2015.
2015/146	20/07/2015	Taller "De la Mà" per a l'atenció a les persones dependents a una urbanització de Caldes de Malavella 2015.
2015/147	20/07/2015	Taller de reforç escolar per a infants de 6 a 12 anys a Massanes d'octubre a desembre 2015.
2015/148	22/07/2015	Nomenament de secretari accidental durant el període de vacances del seu/va titular
2015/149	22/07/2015	Serveis extraordinaris realitzats per personal del CAAS
2015/150	22/07/2015	Designació dels membres de la Comissió Permanent del Ple (Legislatura 2015-2019)
2015/151	23/07/2015	Interposició d'un procediment contenciós administratiu contra la resolució final de revocació parcial de l'ajut atorgat al Consell Comarcal de la Selva per al projecte de "e-rutes: serveis turístics i d'interpretació de patrimoni natural – cultural en dispositius mòbils – GPS" inclòs al programa operatiu FEDER (PO) 2007 - 2013.
2015/152	24/07/2015	Contractació de la Sra. Meritxell Ferrer Cunill per la substitució de la titular de la plaça durant el període de permís per maternitat.
2015/153	24/07/2015	Contractació de la Sra. Damaris Fernández Ortiz per la substitució de la titular de la plaça durant el període de permís per maternitat.
2015/154	27/07/2015	Resolució d'inici d'un expedient de responsabilitat patrimonial de l'administració
2015/155	27/07/2015	Devolució de la fiança dipositada per l'empresa AQUAMBIENTE pel servei d'explotació, conservació i manteniment dels sistemes de sanejament de Breda, Caldes de Malavella, Riudarenes i Sils - Vidreres (CT04001358).
2015/156	28/07/2015	Devolució de la fiança dipositada per l'empresa SOREA pel servei d'explotació, conservació i manteniment dels sistemes de sanejament de Breda, Caldes de Malavella, Riudarenes i Sils - Vidreres (CT04001358).
2015/157	28/07/2015	Devolució de la fiança dipositada per l'empresa UTE SOREA PRODAISA pel servei d'explotació, conservació i manteniment del

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -



sistema de sanejament d'Anglès i la Cellera de TER (CT05001120).

2015/158	28/07/2015	Correcció d'errades sobre la composició del Tribunal de selecció d'un/a interventor/a
2015/159	28/07/2015	Baixa de l'inventari del vehicle adscrit al servei de recollida d'animals de companyia a la comarca
2015/160	28/07/2015	Aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Blanes per al desenvolupament del Programa Integral de foment de l'emprenedoria, emmarcat en el programa Catalunya Emprèn
2015/161	29/07/2015	Reclamació de responsabilitat patrimonial del Sr. Adolfo Aboy Pérez en concepte de danys i perjudicis per la mort del seu gos i lesions produïdes per un gos depenent del Centre d'Acollida d'Animals de la Selva (CAAS). Resolució incoació inici d'expedient
2015/162	29/07/2015	Sol·licitud de subvenció per a la realització d'accions formatives de formació professional per a l'ocupació de persones ocupades, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya
2015/163	31/07/2015	Pagament ajuts i gratuïtats als centres d'ensenyament no gestionats pel Consell Comarcal de la Selva. Curs 2014/2015
2015/164	04/08/2015	Rectificació d'error respecte l'àmbit de la Gestió Tributària dins de la Resolució de Presidència 2015P141 relativa al règim de delegacions de competències de caràcter general, en favor de diferents consellers i conselleres (Legislatura 2015 - 2019)
2015/165	06/08/2015	Reclamació de responsabilitat patrimonial del Sr. Antonio Lo Vullo contra el Consell Comarcal de la Selva i el Centre d'Acollida d'Animals de la Selva (CAAS) per les lesions produïdes per un gos depenent del CAAS. Resolució incoació inici d'expedient
2015/166	10/08/2015	Realització d'hores extres per part de la Sra. Sílvia Campmajó Boda
2015/167	10/08/2015	Serveis extraordinaris realitzats pel Sr. Ignasi Cruz Aguilar adscrit al Servei de Gestió Tributària i Cadastral
2015/168	11/08/2015	Linees fonamentals del pressupost per l'any 2016
2015/169	18/08/2015	Contractació de la Sra. RAQUEL RUIZ LLOPART
2015/170	20/08/2015	Extinció de relació de serveis com a funcionària interina
2015/171	26/08/2015	TANCAMENT DE COMPROMÍS SOCIOEDUCATIU PER A LES SITUACIONS DE RISC GREU DELS INFANTS I ADOLESCENTS. Sheila Carvajal Haro.
2015/172	28/08/2015	Contractació d'un/a administratiu/va de la borsa de treball per a cobrir la vacant produïda per l'excedència voluntària de la titular de la plaça.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Uri de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -



2.4 Dació de comptes de resolucions judicials

1.- Sentència 635 de 4-06-2015 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. Sala del Contenciós Administratiu. Secció Primera

Recurs Ordinari: 419/2010

Recurrent: Vodafone España SA

Apel·lada : Ajuntament de Brunyola

Decisió : *ESTIMAMOS el presente recurso contencioso-administrativo interpuesto contra la Ordenanza fiscal del Ayuntamiento demandado en cuanto se refiere a la tasa por aprovechamiento especial del dominio público local por empresas de dicha telefonía móvil, y ANULAMOS, por no ser conformes a derecho, los preceptos de dicha Ordenanza que: 1.º) Atribuyen la condición de sujeto pasivo de tal tasa a las empresas o entidades que no sean titulares de las redes a través de las cuales se efectúen los suministros, aunque sean titulares de derechos de uso, acceso o interconexión a las mismas; y 2.º) Regularn el importe de la misma tasa. Sin expresa declaración en cuanto a las costas procesales.*

2.- Sentència 354 de 31-03-2015 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. Sala del Contenciós Administratiu. Secció Primera

Recurs Ordinari: 634/2014

Recurrent: France Telecom España SA

Apel·lada : Ajuntament de Riudellots de la Selva

Decisió : FALLAMOS: Declarar la inadmisibilidad de la cuestión de ilegalidad núm 634/2014 planteada ante el Juzgado Contencioso Administrativo num 2 de Girona en relación a la Ordenanza Fiscal num 19 del ayuntamiento de Riudellots de la Selva reguladora de la Tasa por aprovechamiento especial del dominio público local a favor de empresas explotadoras de servicios de suministros de interés general. Sin hacer especial pronunciamiento sobre las costas procesales.

3.- Auto de 13 de mayo de 2015 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala del Contenciós Administratiu, Secció Primera de rectificació de error material en el Fallo de la Sentència num. 354/2015 de 31 de marzo en relación a la titularidad de la parte apelada haciendo expresa referència a la Ordenanza Fiscal num 19 del ayuntamiento de Riudellots de la Selva. (En contraposición a otra ordenanza fiscal de otro ayuntamiento que por error informático se hacía constar en la Sentència inicial dictada.)

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Uri de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -



2.5 Dació de comptes dels informes de tresoreria de la Llei de morositat

a) Informe de la Llei 15/2010 de 5 de juliol contra la morositat en referència al Consell Comarcal de la Selva

Referència: Informe trimestral Llei 15/2010 de 5 de juliol contra la morositat

Fonaments legals:

- Article 4.3 i 4.4. de l'esmentada Llei:


“3. Los Tesoreros o, en su defecto, Interventores de la Corporaciones locales elaborarán trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad local, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo.

4. Sin perjuicio de su posible presentación y debate en el Pleno de la Corporación local, dicho informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y, en su respectivo ámbito territorial, a los de las Comunidades Autónomas que, con arreglo a sus respectivos Estatutos de Autonomía, tengan atribuida la tutela financiera de las Entidades locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes.”

- Circular de 8 d'octubre 2010 del Col.legi de Secretaris, Interventors i Tresorers.

Informe:

A data 30 de juny de 2015, s'informa que ES COMPLEIX el termini de pagament establert a l'article 3. *uno.* de l'esmentada Llei i, per tant, NO EXISTEIXEN factures o altres documents emesos pels contractistes pendents de pagament incomplint el termini de pagament legalment establert. S'adjunta document annex amb el detall de factures.

Podeu consultar la autenticitat del document a:		
Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001	
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador	
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -	

ANNEX

INFORME TRIMESTRAL LLEI 15/2010 DE 5 DE JULIOL CONTRA LA MOROSITAT

Número de factures pendents de pagar a 30-6-2015 que incompleixen el termini de pagament	Import
0	0€

b) Informe de la Llei 15/2010 de 5 de juliol contra la morositat en referència al Patronat del Castell de Montsoriu

Referència: Informe trimestral Llei 15/2010 de 5 de juliol contra la morositat

Fonaments legals:

- Article 4.3 i 4.4. de l'esmentada Llei:


“3. Los Tesoreros o, en su defecto, Interventores de la Corporaciones locales elaborarán trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad local, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo.

4. Sin perjuicio de su posible presentación y debate en el Pleno de la Corporación local, dicho informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda y, en su respectivo ámbito territorial, a los de las Comunidades Autónomas que, con arreglo a sus respectivos Estatutos de Autonomía, tengan atribuida la tutela financiera de las Entidades locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes.”

- Circular de 8 d'octubre 2010 del Col.legi de Secretaris, Interventors i Tresorers.

Informe:

A data 30 de juny de 2015, s'informa que ES COMPLEIX el termini de pagament establert a l'article 3.uno. de l'esmentada Llei i, per tant, NO EXISTEIXEN factures o altres documents emesos pels contractistes pendents de pagament incomplint el termini de pagament legalment establert. S'adjunta document annex amb el detall de factures.

Podeu consultar la autenticitat del document a:		
Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001	
Uri de validació	https://seu.selva.cat/verificador	
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -	

ANNEX

INFORME TRIMESTRAL LLEI 15/2010 DE 5 DE JULIOL CONTRA LA MOROSITAT

Número de factures pendents de pagar a 30-06-2015 que compleixen el termini de pagament	Import
0	0€

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -





c) Informe de la Llei 15/2010 de 5 de juliol contra la morositat en referència a Serveis Mediambientals de la Selva, NORA

El Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas sol·licita a l'empresa Serveis Mediambientals de la Selva Nora, S.A l'Informe de Morositat del segon trimestre 2015.

Adjuntem quadre resum PMP (Termini de pagament) i PMPP (Termini de pagament pendent):

Vias de pago	Total Pagos	Total PMP
Otros medios de pagos	99,53	18,47
Pagos recibos domiciliados	394.553,71	56,59
Transferencia (a pagar)	1.361.851,87	114,36
TOTAL PAGOS REALIZADOS	1.756.505,11	101,38
TOTAL PAGOS PENDIENTES	212.242,81	41,39
TOTAL	1.968.747,92	94,91

Primer apartat: Resum pagaments realitzats en el període

Pagos Realizados en el Periodo	Periodo Medio de Pago (PMP) (días)	Dentro Periodo Legal Pago		Fuera Periodo Legal Pago	
		Número de pagos	Importe Total	Número de pagos	Importe Total
Aprovisionamiento y otros gastos de explotación	101,38	691	1.136.916,56	391	619.588,55
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible	285,29	0	0,00	2	3.101,99
Sin desagregar	0,00	0	0,00	0	0,00
TOTAL	101,70	691	1.136.916,56	393	622.690,54

El segon apartat referent als interessos de demora pagats en el període no aplica a la societat.





Terçer apartat: Resum pagaments pendents de realitzar en el període

Facturas o Documentos Justificativos Pendientes de Pago al Final del Periodo	Periodo Medio de Pago Pendiente (PMPP) (días)	Dentro Periodo Legal Pago al Final del Periodo		Fuera Periodo Legal Pago al Final del Periodo	
		Número de pagos	Importe Total	Número de pagos	Importe Total
Aprovisionamiento y otros gastos de explotación	41,39	118	190.568,93	7	21.673,88
Adquisiciones de inmovilizado material e intangible	0,00	0	0,00	0	0,00
Sin desagregar	0,00	0	0,00	0	0,00
TOTAL	41,39	118	190.568,93	7	21.673,88

3. Propostes d'acord

3.1 Presa de possessió de nou conseller Sr. Jesús Becerra Ramírez (PRP2015/315)

Exp. núm.: 2015/589

Antecedents

En primer lloc prendrà possessió del càrrec de conseller la següent persona de la qual la Junta Electoral ha enviat la credencial, i ha formulat les declaracions del registre d'interessos:

JESÚS BECERRA RAMÍREZ

El president exposa que si al conseller afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei Orgànica del Règim Electoral General en els seus articles 202 i 203, i altra legislació concordant, ho ha de manifestar en aquest moment. Sense que hi hagi cap intervenció. Seguidament formula la següent pregunta al conseller

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -





"Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de conseller/a del Consell Comarcal de la Selva, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya"

Sr. Jesús Becerra Ramírez: Sí ho XXXXXXX

3.2 Creació de la Comissió Tècnica de Gestió de la Informació (PRP2015/283)

Exp. núm.: 2015/620

Antecedents

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, el Consell Comarcal de la Selva disposa del Document de seguretat dels fitxers i tractaments de dades de caràcter personal de la seva responsabilitat, amb el contingut que exigeix l'article 88 del Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1.720/2007, de 21 de desembre. L'esmentat Document s'ha d'actualitzar de forma permanent.

Al mateix temps, el Consell va atribuir en el seu dia les funcions de responsable de seguretat, designant diferents tècnics que l'exerceixen. En l'actualitat, després de la integració dels serveis socials a l'estructura del Consell i a partir de l'experiència obtinguda fins avui, es considera convenient revisar aquesta atribució de responsabilitats.

Així doncs, seria convenient crear la Comissió Tècnica de Gestió de la Informació. A la Comissió se li atribueixen les funcions de responsable de seguretat en els termes establerts en el Reglament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Correspondrà a aquesta Comissió coordinar la implantació de les mesures exigides per la normativa de protecció de dades i efectuar un seguiment del compliment de les que s'indiquen al Document de seguretat. Assumirà també la resta de funcions i responsabilitats que s'indiquen en el Document de seguretat.

Fonaments de dret

-Article 88 i 109 del Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Uri de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





Acords

En conseqüència, es proposa a al Ple del Consell Comarcal de la Selva l'adopció dels següents acords:

Primer.- Crear la Comissió Tècnica de Gestió de la Informació, que es regirà per les següents disposicions:

Article 1r.

La Comissió Tècnica de Gestió de la Informació és un òrgan consultiu, deliberant i coordinador per la qual se li atribueixen les funcions de responsable de seguretat en els termes establerts en el Reglament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 2n.

La Comissió Tècnica de Gestió de la Informació tindrà per objecte coordinar la implantació de les mesures exigides per la normativa de protecció de dades i efectuar un seguiment del compliment de les que s'indiquen al Document de Seguretat. Assumirà també la resta de funcions i responsabilitats que s'indiquen en el Document de Seguretat.

Article 3r.

La Comissió Tècnica de Gestió de la Informació estarà presidida pel gerent del Consell Comarcal o la persona en qui delegui.

Article 4t.

1.La Comissió Tècnica de Gestió de la Informació estarà constituïda per:

- Gerent
- Secretari/a
- Responsable tècnic d'informàtica de sistemes
- Responsable tècnic d'informàtica de gestió
- Responsable tècnic de programes de les TIC
- Tècnica de gestió documental i arxiu
- Responsable tècnic de programes
- Cap del Departament de qui tingui la competència en matèria de Benestar Social en cada moment.

2.Podran assistir, amb veu però sense vot, representants o assessors de diferents administracions i/o sectors especialitzats en la matèria a tractar.

3.La comissió es reunirà a convocatòria del secretari/a quan aquest ho consideri convenient.

Article 5è.

Exercirà les funcions de secretari de la comissió, el secretari del Consell Comarcal de la Selva o la persona en qui delegui.

Segon.- Designar els següents membres de la Comissió Tècnica de Gestió de la Informació:

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





- Martí Pujals Castelló, gerent
- Marta Llorens Ferrer, secretària
- Joan Solé Santandreu, Responsable tècnic d'informàtica de sistemes
- Jordi Ros Valls, Responsable tècnic d'informàtica de gestió
- David Gubern Magem, Responsable tècnic de programes de les TIC
- Eva Victorio Rodrigo, Tècnica de gestió documental i arxiu
- Jordi Solà Carós, Responsable tècnic de programes
- Joan Busquets Biarnes, Cap del Departament de Serveis a la Ciutadania

Tercer.- Deixar sense efectes els nomenaments de responsables de seguretat efectuats amb antelació.

3.3 Aprovació inicial de la modificació puntual de la Relació de Llocs de Treball (RLT) (PRP2015/301)

Exp. núm.: 2014/736

Antecedents

El Cartipàs aprovat el dia 21 de juliol de 2015 pel mandat 2015-2019 ha comportat les següents modificacions que afecten a la Relació de Llocs de Treball:

- creació d'un nou Departament anomenat "Departament d'Atenció a les Persones".
- canvi de denominació del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament que passa a denominar-se "Departament de Promoció del Territori".
- canvi de denominació del Departament d'Organització de l'Entorn i Territori que passa a denominar-se "Departament de Territori i Sostenibilitat"

Fonaments de dret

- Article 14.2.j) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya és competència del Ple del Consell Comarcal l'aprovació de la plantilla del personal i la relació de llocs de treball.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Uri de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





Acords

En conseqüència, es proposa a al Ple del Consell Comarcal de la Selva l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de la Relació de Llocs de Treball, que consisteix en el següent:

- 1) Es crea el lloc de treball de Cap del Departament d'Atenció a les Persones, amb les mateixes característiques que els altres llocs de treball de Caps de Departament.
- 2) Es modifica la denominació dels següents llocs de treball:
 - a. el lloc de treball "Cap del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament" passa a denominar-se "Cap del Departament de Promoció del Territori".
 - b. el lloc de treball "Cap del Departament d'Organització de l'Entorn i Territori" passa a denominar-se "Cap del Departament de Territori i Sostenibilitat".

Segon.- Sotmetre l'expedient a informació pública pel termini de 15 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació del corresponent edicte al Butlletí Oficial de la Província, als efectes que els interessats puguin examinar-lo i presentar les al·legacions que considerin convenients. La present modificació es considerarà definitivament aprovada, sense necessitat d'acord plenari posterior, si durant aquest termini no es presenten reclamacions.

3.4 Aprovació inicial del Reglament d'explotació de la planta de compostatge de FORM de la Selva (PRP2015/309)

Exp. núm.: 2015/665

Antecedents

El Consell Comarcal de la Selva és titular de la planta de compostatge de FORM de la Selva, ubicada al paratge Can Barromba, al municipi de Santa Coloma de Farners.

La planta de compostatge és la instal·lació de tractament de la Fracció Orgànica (FORM) i Fracció Vegetal (FV) procedents de la recollida selectiva municipal, de la comarca de la Selva i àrea d'influència.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





El Consell Comarcal de la Selva per sessió plenària de data 17 de desembre de 2013, va adjudicar a l'empresa Serveis Mediambientals de la Selva Nora SA l'explotació de la planta de compostatge de la Selva a partir de l'1 de gener 2014.

Des de l'Àrea de Medi Ambient, gestió de residus, es considera necessari elaborar el Reglament d'explotació de la planta de compostatge de la Selva adequat a les noves instal·lacions amb l'objecte de regular les condicions que deurà complir l'adjudicatari a la gestió de l'explotació de la Planta de Compostatge, així com també l'exercici dels seus drets, facultats i obligacions davant el Consell Comarcal de la Selva.

Fonaments de dret

I.- Legislació aplicable a l'aprovació de reglaments o ordenances comarcals.

El Consell Comarcal, com a ens local territorial de Catalunya, en l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, ostenta la potestat reglamentària i la d'autoorganització, d'acord amb l'article 8.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La Legislació aplicable és la següent:

- Articles 178 i 237 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Articles 58 i següents del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis ROAS
- Articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

II.- Sobre el procediment per a l'aprovació del Reglament

L'aprovació de les ordenances locals, de conformitat amb l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 60 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals s'ajustarà al següent procediment:

En primer lloc, caldrà l'aprovació inicial al Ple de l'Entitat Local per majoria simple, previ Dictamen de la Comissió Informativa, obrint-se un període d'informació pública, per un termini mínim de trenta dies, a través d'un anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un diari de difusió provincial i

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Uri de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





a la seu electrònica de la Corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

Conclòs el període d'informació pública i audiència dels interessats, les reclamacions i suggeriments presentats s'envien a la Comissió Informativa oportuna o creada a l'efecte, que les estimarà o desestimarà total o parcialment i formularà la corresponent proposta d'aprovació de l'ordenança, que serà definitivament aprovada pel Ple de l'Entitat Local.

En el supòsit de que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial de l'esmentada ordenança en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, l'Acord d'aprovació inicial s'eleva a definitiu, estenenent-se per aquesta Secretaria una certificació que acrediti aquesta circumstància.

El Consell Comarcal ha de remetre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies des de l'aprovació, l'acord d'aprovació definitiva i còpia íntegra i fefaent del text de l'ordenança o, en el seu cas, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada d'aquests.

Acords

En conseqüència, es proposa a al Ple del Consell Comarcal de la Selva l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment el reglament dels sistemes públics de sanejament competència del Consell Comarcal, segons el text que s'adjunta al present acord.

Segon.- Sotmetre a informació pública els presents acords i el text de l'Ordenança pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un diari de difusió provincial i al tauler d'edictes de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'Anunci al BOP.

Tercer.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, l'Ordenança que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Uri de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





ANNEX – REGLAMENT

ÍNDEX

<u>Títol I. GENERALITATS</u>	11
<u>1. OBJECTE</u>	11
<u>2. OBLIGACIONS GENERALS I RESPONSABILITATS DEL GESTOR</u>	11
<u>2.1. Objecte del servei</u>	11
<u>2.2. Obligacions del gestor</u>	12
<u>2.3. Personal</u>	14
<u>2.4. Productes i residus</u>	15
<u>2.5. Despeses a càrrec del gestor</u>	17
<u>3. FACULTATS DEL CONSELL COMARCAL</u>	18
<u>3.1. Obligacions del director de l'explotació</u>	19
<u>3.2. Interpretació del Reglament</u>	19
<u>3.3. Modificacions del Reglament</u>	19
<u>Títol II. CONDICIONS D'OPERACIÓ</u>	19
<u>Capítol 1. CONDICIONS TÈCNiques GENERALS D'EXPLORACIÓ</u>	19
<u>4. OBJECTIU DE LA PLANTA DE COMPOSTATGE</u>	19
<u>5. VOLUM A TRACTAR</u>	20
<u>6. CALENDARI I HORARIS D'OBERTURA</u>	20
<u>7. CONDICIONS DE TRACTAMENT</u>	20
<u>8. ASSAIGS I ANÀLISIS</u>	21
<u>9. MILLORES I AMPLIACIONS</u>	22
<u>10. INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA</u>	22
<u>11. CONDICIONS D'ACCÉS</u>	23
<u>11.1. Ús de les instal·lacions</u>	23
<u>11.2. Accés</u>	23
<u>11.3. Visites</u>	24
<u>11.4. Circulació de vehicles a la planta de compostatge</u>	25
<u>12. RESIDUS A TRACTAR</u>	25
<u>12.1. Residus admissibles</u>	25
<u>12.2. Característiques dels residus</u>	25
<u>12.3. Acceptació dels residus</u>	26
<u>12.4. Acceptació de residus no municipals</u>	27
<u>12.5. Residus no admissibles</u>	28
<u>Capítol 2. GESTIÓ MITJANÇANT COMPOSTATGE</u>	28
<u>13. CARACTERITZACIÓ DELS RESIDUS ORGÀNICS</u>	28
<u>13.1. Recepció</u>	28
<u>13.2. Control de la qualitat dels residus</u>	29
<u>13.3. Descàrrega dels residus i condicions prèvies al seu tractament</u>	30
<u>14. PRETRACTAMENT DELS RESIDUS</u>	31
<u>14.1. Obertura de bosses i homogeneïtzació</u>	31
<u>14.2. Obtenció de la fracció vegetal</u>	31
<u>15. DURADA DEL PROCÉS DE COMPOSTATGE I FASES</u>	32
<u>15.1. Fase de descomposició</u>	32
<u>15.2. Fase de maduració</u>	33
<u>16. ELIMINACIÓ DE MATERIALS IMPROPIES</u>	33

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Uri de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -





16.1.	Separació d'elements impropis grollers	33
16.2.	Etapas d'afí del compost	33
17.	MAGATZEM DE COMPOST	35
18.	EXPEDICIÓ DE COMPOST	36
Capítol 3. REQUERIMENTS DEL PROCÉS DE COMPOSTATGE		36
19.	REQUERIMENT DE LES CONDICIONS AERÒBIQUES	36
20.	REQUERIMENT DE LES CONDICIONS DE TEMPERATURA I HIGIENITZACIÓ	37
21.	REQUERIMENT DEL GRAU D'HUMITAT	38
22.	REQUERIMENTS DE DESODORITZACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ	39
Capítol 4. CONTROL DEL PROCÉS DE COMPOSTATGE		41
23.	CONTROL GENERAL DEL PROCÉS	41
24.	CONTROL DE LES CONDICIONS AERÒBIQUES	41
25.	CONTROL DE LA TEMPERATURA	42
26.	CONTROL DEL GRAU D'HUMITAT	43
27.	CONTROL DE QUALITAT DEL COMPOST	43
Capítol 5. COMPOSTATGE DE FRACCIÓ VEGETAL		44
28.	TRACTAMENT DE LA FRACCIÓ VEGETAL	44
28.1.	Recepció de la Fracció Vegetal	44
28.2.	Pretractament de la fracció vegetal	45
28.3.	Procés de compostatge de FV	45
28.4.	Obtenció de compost vegetal	45
Capítol 6. CONDICIONS DE SEGURETAT I SALUT		46
29.	CONTROL DE DISPERSIONS DE VOLÀTILS I NETEJA	46
30.	PLA DE NETEJA	46
31.	CONTROL I GESTIÓ DE LIXIVIATS	47
32.	CONTROL DE INCIDÈNCIES	48
33.	PREVENCIÓ I CONTROL D'INCENDIS	48
34.	DOCUMENTS DE GESTIÓ I INFORMACIÓ	49
34.1.	Informe mensual	49
34.2.	Memòria anual	50
34.3.	Registres	50
35.	CONDICIONS MEDIAMBIENTALS DE L'ENTORN	51
35.1.	Obligacions del gestor	51
35.2.	Programa de vigilància ambiental	52
Títol III. MANTENIMENT I REPOSICIÓ DE LA INFRASTRUCTURA DE LA PLANTA DE COMPOSTATGE		52
Capítol 1. MANTENIMENT		52
36.	RESPONSABILITATS DEL GESTOR	52
37.	PROGRAMA DE MANTENIMENT PREVENTIU DE LES INSTAL·LACIONS	53
38.	MANTENIMENT PREVENTIU D'EQUIPS SINGULARS	54
39.	MANTENIMENT CORRECTIU	54
40.	RECANVIS	54
41.	SEGUIMENT DELS EQUIPS	55
42.	TREBALLS ADDICIONALS	55
43.	MATERIALS, REPOSICIONS I SUBMINISTRAMENTS	55
44.	PARADES I AVARIES	56
Capítol 2. TRANSFERÈNCIA DE PROPIETAT DE LA PLANTA		57
45.	GENERALITATS	57

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades **Clasificador:** Ordre del dia -





46.	PLA DE REPOSICIÓ D'EQUIPS	57
47.	INFORME TÈCNIC DE TRANSFERÈNCIA DE LA PLANTA	57
48.	ACTA DE TRANSFERÈNCIA DE LA PLANTA	58
Títol IV. INSPECCIONS I SANCIONS		58
Capítol 1. INFRACCIONS		58
49.	CLASSIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS	58
49.1.	Infraccions lleus	59
49.2.	Infraccions greus	59
49.3.	Infraccions molt greus	60
50.	PROCEDIMENT SANCIONADOR	60
Capítol 2. SANCIONS		61
51.	VALORACIÓ DE LES INFRACCIONS	61
52.	ABONAMENT DE LES INFRACCIONS	61
53.	SUSPENSÍO D'ACTIVITATS	61

Títol I. GENERALITATS

1.OBJECTE.

El present Reglament té per objecte regular les condicions que deurà complir l'adjudicatari a la gestió de l'explotació de la Planta de Compostatge, així com també l'exercici dels seus drets, facultats i obligacions davant el Consell Comarcal de la Selva.

2. OBLIGACIONS GENERALS I RESPONSABILITATS DEL GESTOR

El gestor ha d'administrar la prestació de serveis en tots els seus aspectes: materials, tècnics, legals, administratius, laborals, econòmics i de tot ordre, sota la seva total responsabilitat amb completa sujecció al que especifica el present Reglament, d'acord amb l'adjudicació del servei, i amb les limitacions que s'estableixen respecte les facultats del Consell Comarcal.

2.1.Objecte del servei

Els serveis a realitzar en la gestió de la planta de compostatge són tots aquells necessaris a fi d'assegurar el funcionament normal de les instal·lacions i el correcte tractament de la Fracció Orgànica procedent de la recollida selectiva dels Residus Municipals (d'ara endavant FORM) i de la Fracció Vegetal (endavant FV) i de realitzar totes les operacions de control, conservació i manteniment que siguin necessàries per garantir el correcte estat de les instal·lacions i dels seus equips.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





2.2. Obligacions del gestor

Les obligacions de caràcter genèric del gestor seran les següents:

- a) Mantenir el funcionament normal de la planta de compostatge, de forma ininterrompuda, i aconseguir la quantitat i qualitat de compost que correspongui, com a mínim, a les condicions que s'indiquen a l'apartat 4.12.
- b) Complir, en tot moment, les condicions d'explotació establertes a la llicència ambiental.
- c) Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació tots els components, equips, elements i instal·lacions de la planta de compostatge, així com ara jardins, edificis, xarxes de serveis, etc., procurant que el seu aspecte sigui sempre el millor possible.
- d) Mantenir neta i endreçada la totalitat de la planta de compostatge i de l'àrea d'influència immediata a les instal·lacions.
- e) Gestionar els residus generats per l'activitat, d'acord amb les prescripcions establertes en, de 29 de juny, de modificació del Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- f) Garantir l'accessibilitat permanent a la planta de compostatge.
- g) Assumir la responsabilitat de danys i perjudicis, i d'accidents que puguin derivar de la gestió de la planta de compostatge.
- h) Contractar pòlisses d'assegurança amb cobertura pels danys a les instal·lacions, al personal de la planta, als tècnics de l'administració competent i qualsevol persona autoritzada que es trobi a la planta de compostatge. Com a mínim haurà de subscriure:
 - una pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura per a les persones que de manera temporal o permanent es trobin a les instal·lacions, també respecte als riscos pels danys i perjudicis a tercers derivats del funcionament de la planta de compostatge i risc d'incendis.
 - una pòlissa d'assegurança del continent i contingut de les instal·lacions, incloent l'aixovar industrial i els danys elèctrics i electrònics i fenòmens elèctrics i danys electrònics per uns imports de 3,5 milions pel continent i 1 milió pel contingut.
- i) Registrar i analitzar les característiques dels paràmetres que defineixen el procés per al seu control i funcionament òptims.
- j) Complir el Pla de vigilància ambiental pel que fa als principals punts d'afectació al medi (pluges, olors, gestió de les aigües, etc.).
- k) Facilitar al Consell Comarcal la informació sobre el funcionament de la planta o altres aspectes, amb la periodicitat que aquest determini, a més de la que pugui ser sol·licitada puntualment.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





- l) Comunicar immediatament al Consell Comarcal qualsevol incidència que afecti les instal·lacions, a nivell de tractament o de procés.
- m) El gestor, i en representació seva el cap de planta, està obligat a col·laborar amb el director/a de la instal·lació, nomenat pel Consell Comarcal, per al normal compliment de les funcions encomanades a aquest.
- n) Estudiar les incidències o problemes plantejats en la gestió que impedeixin el normal compliment de les condicions d'exploració o aconsellin la seva modificació, tramitant en el seu cas, les propostes corresponents.
- o) Proposar les actuacions procedents per obtenir, dels organismes oficials i dels particulars, els permisos i autoritzacions necessaris per a la gestió de la instal·lació, i resoldre els problemes plantejats pels serveis i servituds relacionats amb els mateixos.
- p) Elaborar anualment una memòria de gestió, tècnica i econòmica, i de detall de la situació actualitzada de la planta de compostatge que haurà de presentar al Consell Comarcal.
- q) Estar al corrent en el pagament de tots els impostos i taxes que es derivin de l'activitat.
- r) Garantir les condicions de treball establertes en les normatives de seguretat i higiene.
- s) Disposar del Pla d'autoprotecció d'acord amb la normativa vigent.
- t) Disposar en tot moment de la següent documentació:
 - Projecte constructiu i Projecte "as built" de la instal·lació, incloent les modificacions que s'hagin pogut realitzar durant el període d'exploració.
 - Documentació tècnica específica i manuals dels subministradors d'equips mòbils o línies fixes de tractament, inclosos els documents on constin les avaries, revisions i manteniments, recanvis, etc. efectuats.
 - Documentació relacionada amb els diferents subministraments (electricitat, telefonia, tractament, etc.).
 - Registre complet d'entrades i sortides de la instal·lació, amb exclusió d'aquelles dades que poguessin considerar-se confidencials o comercialment estratègiques.
 - Registre complet del seguiment del procés de compostatge.
 - Inventari del material en procés o emmagatzemat.
 - Inventari - Revisió de l'estat de funcionament i manteniment de la instal·lació, tant de la infraestructura general, com dels equips i les línies de tractament.

I realitzar, en general, les operacions que siguin necessàries per assolir l'objectiu establert en l'apartat 1, complint fidelment tot allò disposat a la legislació vigent, o que es pugui legislar en un futur, en relació als diversos reglaments tècnics relacionats amb la gestió de la planta de compostatge.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





2.3. Personal

El Consell Comarcal disposarà en tot moment de l'organigrama del personal que s'utilitza directament en la gestió del servei i el detall de les categories laborals, torn, horari i servei assignat per complir amb totes les obligacions derivades de l'explotació. El gestor ha de garantir i aportar, per a un correcte funcionament de la instal·lació, personal amb coneixement i capacitat suficient per gestionar la planta de compostatge. Qualsevol modificació ha de ser sotmesa a l'aprovació del Consell Comarcal.

Alhora, cal especificar el personal de substitució en absència del personal responsable de la instal·lació o Cap de planta.

Per al correcte funcionament i seguretat en el treball, la planificació del personal sempre considerarà un mínim de 2 persones treballant a les instal·lacions.

Com a Cap de planta, i per a totes les relacions amb el Consell Comarcal, el gestor ha de nomenar un responsable de la gestió de la planta de compostatge. Aquest disposarà de la formació adequada i suficient, i serà el interlocutor principal davant del Consell Comarcal.

El Cap de planta ha de disposar de tota la documentació relativa als equips, maquinària i processos.

El Cap de planta ha d'estar al corrent de tots els treballs que es realitzen diàriament a la planta de compostatge. Estarà a disposició del Consell Comarcal sempre que la seva presència sigui requerida. En el moment que s'escaigui haurà d'acudir a la planta de compostatge per fer les accions que siguin necessàries pel seu bon funcionament. És responsabilitat del gestor enviar un substitut igualment capacitat en cas d'absència del Cap de planta.

El Cap de planta és el responsable d'informar immediatament al Consell Comarcal de qualsevol anomalia en el funcionament o manteniment de la planta de compostatge, encara que ja s'estiguin posant els mitjans adients per a la seva resolució.

El personal adscrit al contracte serà preferentment del municipi o comarca on es troba ubicada la planta de compostatge.

Tot el personal, independentment de la seva categoria, ha de rebre la formació bàsica sobre les condicions laborals, el funcionament de les instal·lacions, la gestió dels residus i, concretament, sobre el procés de compostatge.

En cas de contractació de treballadors autònoms l'empresa gestora ha de realitzar un contracte on consti com a mínim: funcions a realitzar per la/les persona/es; hores mínimes de dedicació; atenció a les urgències que es puguin produir en la gestió de la planta de

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Uri de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





compostatge; formes de liquidació del treball executat. Aquesta persona ha d'estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i de la resta d'obligacions establertes per la normativa vigent ja sigui per compte propi o d'altri i s'haurà d'adscriure al Pla de seguretat i salut aprovat.

El personal destinat a la gestió de la planta de compostatge serà, com a mínim, el de dos palistes, un peó de manteniment i un cap de planta. El gestor no pot pretextar la seva manca per suspendre, retardar o reduir els serveis objecte del contracte i ha de disposar del personal necessari per al seu desenvolupament sense cap tipus de repercussió en els costos.

Cada final d'any, el gestor presentarà la planificació dels dies festius i vacances de tot el personal per al següent exercici amb l'objectiu de garantir en tot moment la cobertura de les activitats bàsiques de gestió i de responsabilitats.

El gestor haurà de garantir i responsabilitzar-se de les condicions derivades de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, així com del *Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo*, i de forma específica de:

- *Real Decreto 664/1997, de 12 de mayo, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo.*
- *Orden de 25 de marzo de 1998, por la que se adapta en función del progreso técnico el Real Decreto 664/1997, de 12 de mayo, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo.*
- *Directiva 2000/54/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de septiembre de 2000, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo.*

El gestor no podrà, en cap cas, cedir a tercers el contracte ni part dels drets i obligacions que es derivin, ni subcontractar cap part de l'explotació, sense el previ consentiment per escrit del Consell Comarcal. La subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries.

2.4.Productes i residus

El gestor haurà d'utilitzar tota la Fracció Vegetal (FV) subministrada pel Consell Comarcal, per cobrir les proporcions necessàries en el procés de compostatge.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





El gestor haurà de realitzar controls visuals de tot el material que entra a la planta, comunicant al Consell Comarcal l'origen i tipus d'incidència d'aquelles que no compleixin amb les condicions d'entrada establertes.

El gestor haurà de subministrar al seu càrrec, si cal, la resta de FV necessària amb una qualitat idònia per al bon funcionament del procés.

Tota la FV, i especialment aquella que excedeixi de les necessitats del compostatge de la FORM, serà tractada a la zona de les instal·lacions destinada al tractament d'aquesta fracció.

El gestor haurà de comercialitzar els productes i subproductes obtinguts en la planta de compostatge, d'acord amb el que estableixen els apartats 4.10 i 4.12.

Així mateix, el gestor haurà de comunicar al Consell Comarcal, mensualment, tota la informació requerida respecte a la seva comercialització: quantitat i qualitat del material de sortida, condicions de venda o subministrament a tercers, el seu destí i ús.

El gestor facilitarà al destinatari final tota la informació necessària per al bon ús dels productes i subproductes adquirits: analítiques, qualitat del/s material/s amb garantia d'estabilitat de les seves condicions agronòmiques, prescripcions per al seu posterior ús, etc.

El gestor haurà de desenvolupar la seva activitat minimitzant la quantitat de rebuig produït a la instal·lació.

El gestor haurà de tractar el rebuig generat a la instal·lació d'acord amb les especificacions de l'apartat 4.10.4. Haurà de presentar anualment al Consell Comarcal el contracte amb el gestor de residus on es destinarà el rebuig i d'altres materials generats a la planta de compostatge.

El gestor haurà de tractar adequadament les aigües residuals i lixiviats generats a la planta de compostatge, en el cas que se'n produeixin, i responsabilitzar-se del cost del seu transport a una instal·lació de tractament extern controlat, així com del cànon de tractament corresponent, si fos necessari. A més, el gestor haurà de presentar la Declaració d'Ús i de la Contaminació de l'Aigua (DUCA).

El gestor haurà de presentar anualment al Consell Comarcal el contracte de tractament de les aigües residuals i dels lixiviats, amb el nom de l'empresa/es encarregada/es de la depuració i del transport dels mateixos.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





El gestor registrarà totes les entrades i sortides de productes i residus de les instal·lacions: fracció vegetal, fracció orgànica, compost, materials fèrrics, plàstics, rebuig, aigües residuals, lixiviats i d'altres que es puguin generar.

El gestor presentarà mensualment al Consell Comarcal, el resum de les entrades i sortides del Llibre de registres corresponent al mes anterior i durant el primer mes de l'any es presentarà la Memòria anual amb la valoració global de la gestió de l'any anterior, tal i com es detalla a l'apartat 4.15 del present document.

2.5.Despeses a càrrec del gestor

Seràn a càrrec del gestor el cost de l'energia elèctrica, l'aigua potable, telefonia, combustibles, reactius químics, transport i cànon de tractament de tots els rebuigs, evacuació i cànon de tractament d'aigües residuals i lixiviats, i els serveis i productes que siguin necessaris per al funcionament de la planta. En conseqüència i en el seu cas, el gestor ha de preveure el seu cost en el càlcul del cost d'explotació.

En cas que la quantitat de FV aportada pel Consell Comarcal no cobreixi les necessitats per al bon funcionament del procés de compostatge, serà a càrrec del gestor el cost de l'obtenció del material vegetal de les característiques que estableix l'apartat 4.10 d'aquest document, la procedència del qual serà preferentment de residus vegetals d'origen municipal, agrícola, forestal o industrial propers a l'àmbit de la planta de compostatge.

Serà a càrrec del gestor l'equipament i manteniment de tot el material de laboratori necessari, a banda del que es disposi a la pròpia instal·lació, per a la realització dels controls de procés de compostatge especificats a l'apartat 4.12 d'aquest document.

El gestor ha de preveure, al seu càrrec, el transport extern de qualsevol dels materials que siguin expedits de forma habitual (rebuigs, metàl·lics, etc.) així com els transports puntuals que siguin necessaris (lixiviats, aigües residuals, compost, FV, etc.)

El gestor ha de preveure, al seu càrrec, la utilització d'una escombradora i d'una hidronetejadora d'alta pressió per tal d'efectuar les operacions de neteja de la planta de compostatge i els accessos, i garantir d'aquesta manera unes condicions higièniques i de neteja adequades.

Davant d'una problemàtica manifesta d'olors, associada a l'activitat de la planta de compostatge, l'empresa gestora ha d'assumir, si fos necessari i justificat, i/o a petició del Consell Comarcal i/o de la Agència de Residus de Catalunya, el cost derivat d'encarregar un estudi d'olors i les actuacions que es derivin amb l'objectiu de corregir aquesta situació. En aquest sentit, i per fer seguiment de qualsevol episodi de possibles olors, es seguirà el protocol d'actuació en cas de produir-se molèsties d'olors i es farà el comunicat pertinent al Consell Comarcal, segons el protocol aprovat en el Pla de vigilància ambiental.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Uri de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





A més de totes les despeses necessàries per al compliment d'allò establert en aquest reglament, seran també a càrrec del gestor les que s'originin per muntatge, desmuntatge i retirada de qualsevol classe d'instal·lacions; les de protecció de materials, seguretat tant de persones com d'equips i instal·lacions i les derivades de danys per incendi; taxes i impostos; les de conservació i reparació de camins, jardins, passarel·les i desguassos; les derivades de la neteja general de l'obra, les ocasionades per la correcció de les deficiències que es posin de manifest en les inspeccions, assaigs i proves sobre el funcionament de la instal·lació i l'estat dels seus elements.

3.FACULTATS DEL CONSELL COMARCAL

Al Consell Comarcal, com a titular de la planta de compostatge, li correspon la responsabilitat sobre la gestió de la planta de compostatge que exerceix en la figura del director d'exploració.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





3.1.Obligacions del director de l'explotació

El director d'explotació de la instal·lació serà el representant tècnic del Consell Comarcal. Les seves funcions, en ordre a la direcció, control i vigilància de la gestió que fonamentalment afectin a les seves relacions amb el gestor, són les següents:

- Exigir al gestor, directament o a través del personal designat per aquesta funció, el compliment de les condicions d'explotació tant de caire tècnic com econòmic.
- Definir aquelles condicions tècniques que es deixen a la seva decisió o interpretació.
- Assumir personalment, en cas d'absència del responsable de la gestió de la planta de compostatge, i en cas de situacions d'urgència o gravetat, la direcció immediata de determinades operacions; per aquest motiu el gestor haurà de posar a la seva disposició el personal i material necessari.
- Acreditar al gestor la gestió realitzada, conforme a tot allò disposat en l'adjudicació.
- Gestionar les relacions amb les administracions locals i sectorials per tot el que afecti a la planta de compostatge.

3.2.Interpretació del Reglament

La interpretació final del Reglament d'explotació així com les condicions de la mateixa, en cas de dubte o conflicte, correspon al Consell Comarcal.

3.3.Modificacions del Reglament

El Reglament i les condicions d'explotació seran revisats pel Consell Comarcal en funció i d'acord amb les conclusions del funcionament diari i de la qualitat dels residus d'entrada, així com a conseqüència de la pràctica diària suficientment consolidada, dels incidents registrats, de la qualitat del compost i/o a sol·licitud del gestor.

Títol II. CONDICIONS D'OPERACIÓ

Capítol 1. CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS D'EXPLORACIÓ

4.OBJECTIU DE LA PLANTA DE COMPOSTATGE

Com a objectius prioritaris de l'explotació, el gestor procurarà:

- Produir un impacte ambiental mínim i acceptable en l'entorn de les instal·lacions.
- Minimitzar la producció de rebuigs de la planta de compostatge.
- Separar la major quantitat possible de materials impropis.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -





- Obtenir la major qualitat possible de compost.
- Tractar les quantitats de residus pel que ha estat dissenyada amb, com a mínim, els rendiments establerts a la llicència ambiental.

5.VOLUM A TRACTAR

La planta de compostatge rebrà i tractarà, de forma preferent, la FORM i la FV recollides selectivament en origen i prioritàriament generada a la comarca de la Selva.

No es rebrà més quantitat de residus de la capacitat màxima autoritzada a la llicència de l'activitat o de la que eventualment, per qualsevol circumstància, la instal·lació estigui preparada per tractar amb garanties d'un correcte funcionament.

En el cas que els rendiments assolits després d'un període de funcionament suficient demostrin que la instal·lació té una major o menor capacitat de tractament es presentarà l'informe justificatiu degudament documentat al Consell Comarcal i aquest, si s'escau, iniciarà els tràmits necessaris per a l'autorització de l'administració competent.

Tanmateix, si el règim d'entrades de FORM no cobreix la capacitat total de les instal·lacions es podrà optimitzar l'explotació amb el tractament d'altres residus orgànics. En aquest cas, caldrà presentar prèviament un informe justificatiu definint la capacitat de tractament màxima, en funció dels diferents fluxos de residus a tractar i les condicions previstes pel seu correcte tractament sense interferir en el procés de tractament de la FORM o la FV. Una vegada justificat i aprovat pel Consell Comarcal es podran iniciar els tràmits necessaris per a l'autorització de l'administració competent.

6.CALENDARI I HORARIS D'OBERTURA

El calendari i horari d'obertura de la planta serà fixat i aprovat pel Consell Comarcal i s'adaptarà a les necessitats dels serveis de recollida i al volum d'entrades a tractar.

Cada final d'any, el gestor presentarà l'horari d'obertura i el calendari de festius del següent exercici per a l'aprovació del Consell Comarcal, tenint en compte que la instal·lació en cap cas romandrà tancada dos dies consecutius. En el cas d'haver dos dies festius consecutius un dels dies s'obrirà, com a mínim en horari intensiu.

7.CONDICIONS DE TRACTAMENT

El gestor destinarà la FORM i FV, un cop recepcionades, al procés previst.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Uri de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





Per al tractament de la FORM el procés previst és obertura de bosses, barreja i homogeneïtzació amb FV prèviament compostada, descomposició en sistema tancat, cribat entre fases (en el què es produeix el rebuig primari), maduració en pila ventilada i voltejada, afí (on es produeix el rebuig secundari i es recupera la FV a incorporar de nou al procés) i emmagatzematge i expedició del compost produït.

Per al tractament de la FV, el procés contempla la trituració, compostatge en pila/meseta voltejada i afí una vegada finalitzat el procés.

El gestor ha de garantir el funcionament òptim permanent de les instal·lacions en qualsevol fase del procés, i la comercialització dels productes i subproductes obtinguts.

La descripció del procés a seguir serà l'especificat en el Manual d'Explotació adoptat pel gestor, el qual s'ajustarà a les indicacions dels proveïdors en el cas d'equips específics i a les prescripcions del present Reglament d'explotació.

Els productes finals a obtenir són dos tipus de compost (resultant del compostatge de la FORM i de la FV), fracció vegetal reutilitzable, rebuig groller del cribat entre fases, rebuigs resultant de l'afí, plàstics i materials fèrrics, i sulfat amònic resultant del tractament químic de gasos.

El destí dels residus no admesos i del rebuig que es pugui generar durant el procés de compostatge serà una instal·lació controlada i autoritzada o un gestor de residus autoritzat, a criteri del gestor i amb el vistiplau del Consell Comarcal. El cost de transport dels rebuigs, així com el cànon de tractament sempre aniran a càrrec del gestor.

No serà permès l'emmagatzematge o acopi dels productes obtinguts i de les matèries primeres, ni transitòriament, en llocs que no reuneixin les condicions higièniques d'emmagatzematge, de sanitat ambiental o no contempli l'autorització administrativa.

8. ASSAIGS I ANÀLISIS

El gestor haurà de realitzar els assaigs i anàlisis determinats, així com, aquells que de manera justificada el Consell Comarcal consideri necessaris per garantir el correcte funcionament de les instal·lacions.

La freqüència d'anàlitzes per als diferents productes, materials i residus, així com els paràmetres a considerar, seran els indicats al present document, els exigits per la llicència ambiental i els establertes per la normativa vigent. Durant el primer mes d'exercici el gestor presentarà el calendari anual d'anàlitzes, on s'especificarà el tipus de caracterització i els laboratoris certificats on es realitzaran, que serà aprovat pel Consell Comarcal.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Uri de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





El Consell Comarcal podrà realitzar en el laboratori de la planta o en d'altres laboratoris, els assaigs i anàlisis que cregui necessaris per estudiar la possibilitat de millorar el rendiment o funcionament de les instal·lacions.

El gestor, prèvia autorització explícita del Consell Comarcal i amb les condicions que s'estableixin, podrà muntar instal·lacions experimentals per assajar possibilitats de millora en els rendiments o qualitats.

El Consell Comarcal es reserva la possibilitat d'utilitzar per allò que cregui oportú, superfícies de la planta no ocupades per les instal·lacions.

9.MILLORES I AMPLIACIONS

El gestor podrà proposar tota mena de millores, a càrrec seu, durant la vigència de l'explotació; el Consell Comarcal resoldrà unilateralment sobre la seva acceptació. En el cas de la seva acceptació, no produiran modificació del respectiu cànon de tractament, tret del cas que donin lloc a la seva reducció segons les condicions de revisió establertes en l'adjudicació.

El Consell Comarcal podrà establir millores al seu càrrec, sigui en benefici de la quantitat i qualitat del compost o del balanç econòmic de l'explotació. Quan mitjançant aquestes actuacions s'assoleixi un augment o una reducció en els costos de manteniment o gestió, aquests seran estudiats contradictòriament i el seu import s'aplicarà elevat o reduït, respectivament, el corresponent cànon de tractament segons les condicions de revisió establertes en l'adjudicació.

Si durant el període d'explotació el Consell Comarcal efectua obres de modificació o ampliació en la planta que interfereixin total o parcialment en el seu funcionament, es procedirà de la següent manera:

- Sempre que la duració de la parada no excedeixi de 15 dies, s'abonarà la quantitat que resulti d'aplicar el cànon de gestió, allò establert al pressupost, al volum de FORM realment tractada.
- Si la parada fos superior a 15 dies, les condicions econòmiques s'establiran en base als perjudicis que objectivament aquesta situació li ocasioni, mitjançant acord amb el Consell Comarcal.

10.INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

El gestor ha d'atendre les instruccions del Consell Comarcal, sempre i quan no contradiguin el Reglament. Amb aquesta finalitat existirà en la instal·lació un Llibre d'Ordres signat i segellat pel Consell Comarcal, al qual tindran accés el gestor i el Consell Comarcal.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





Les decisions del Consell Comarcal tindran caràcter executiu, sense perjudici de les accions legals que pugui correspondre al gestor una vegada complimentada.

El gestor, així mateix, ha de tenir a la planta un Llibre d'Explotació, on quedaran reflectides diàriament totes les incidències d'aquella, independentment del seu grau d'afectació.

11.CONDICIONS D'ACCÉS

11.1.Ús de les instal·lacions

La planta de compostatge serà gestionada únicament per l'empresa adjudicatària.

El Consell Comarcal podrà disposar de les instal·lacions de la planta de compostatge sempre i quan ho facin, de mutu acord amb el gestor, amb l'ànim de dur a terme estudis o assaigs que tinguin per objectiu la millora de l'eficàcia o del rendiment dels processos que configuren la gestió de la instal·lació; i això sense distorsionar ni dificultar substancialment l'activitat que desenvolupa normalment el gestor.

11.2.Accés

El control dels accessos a les instal·lacions és responsabilitat del gestor que ha de preveure els mitjans necessaris per a tal fi.

A la planta de compostatge està permès, prèvia autorització del Consell Comarcal, l'accés dels tercers que:

- Intervinguin en el trànsit de residus, matèries primeres o de subproductes.
- Visitin les instal·lacions o realitzin activitats de sensibilització ambiental.
- Recullin compost o qualsevol altre material.

També està autoritzat l'accés de qualsevol de les persones o entitats següents:

- Tècnics o representants del Consell Comarcal.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -





- Tècnics i/o inspectors de la Agència de Residus de Catalunya o del Departament de Medi Ambient.
- Tècnics o representants de qualsevol administració competent.

L'accés d'aquests tercers tindrà el caràcter de restringit a aquelles zones destinades per a aquests fins i serà regulat pel gestor, que establirà el règim de restriccions i autoritzacions corresponents.

Qualsevol persona aliena que accedeixi a la planta de compostatge estarà obligada a seguir puntualment les indicacions facilitades pels responsables d'aquesta i a complir amb els requisits de prevenció de riscos establerts per la normativa vigent.

Qualsevol persona que desitgi accedir a la planta de compostatge haurà de sol·licitar autorització al Consell Comarcal.

Es denegarà l'accés a qualsevol persona o empresa que no compleixi amb les condicions anteriors.

11.3. Visites

El gestor té com a obligació donar a conèixer la instal·lació. A tal efecte, el gestor, conjuntament amb el Consell Comarcal, establirà anualment un Programa de Comunicació i Sensibilització Ambiental inclòs en la promoció global del Parc mediambiental.

El programa proposat inclourà visites a la planta, edició de material de difusió, etc. i d'altres actuacions orientades a l'educació ambiental per al foment del tractament dels residus orgànics. El seu cost serà patrocinat pel gestor.

Als efectes de regular les visites a la planta de compostatge, l'empresa gestora realitzarà d'acord amb el Consell Comarcal, un pla programat de visites que indiqui, com a mínim, els dies hàbils a tal efecte, el recorregut o itinerari a efectuar, la disponibilitat de monitors, altres recursos disponibles, etc.

A les instal·lacions es disposarà d'un Llibre de Visites per al control i informació de les persones que accedeixen a les instal·lacions.

Les visites programades hauran de realitzar-se sense distorsionar l'activitat normal de la planta de compostatge, i garantint en tot moment la seguretat personal i les condicions higièniques i ambientals tant dels visitants com dels operaris de la planta de compostatge.

A tal efecte, el gestor mantindrà les instal·lacions en tot el seu recorregut amb el màxim ordre i neteja i disposarà dels elements de protecció individual (EPI) necessaris per a garantir la seguretat dels operaris i dels visitants de les instal·lacions.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





11.4. Circulació de vehicles a la planta de compostatge

Qualsevol vehicle que circuli a les instal·lacions ha d'estar prèviament autoritzat pel Consell Comarcal o pel gestor.

No es permetrà la circulació de vehicles no adscrits als llocs de treball de la gestió, a excepció feta dels camions que acudeixin a descarregar residus (tant FORM, FV o d'altres) o a carregar qualsevol dels productes, subproductes, lixiviats, o rebuig que es generi al llarg del procés, i s'hagi autoritzat la seva entrada.

El responsable de la planta de compostatge mantindrà puntualment l'adequada senyalització per a l'organització del trànsit de vehicles a l'interior de la planta de compostatge. La senyalització s'ajustarà a les disposicions i models previstos pel codi de circulació vigent.

12. RESIDUS A TRACTAR

12.1. Residus admissibles

S'admeten a la planta de compostatge tots aquells materials classificables com:

- FRACCIÓ ORGÀNICA (FORM): procedent de la recollida selectiva dels residus municipals d'origen domèstic i comercial.
- RESIDUS SANDACH (categoria 2 i 3): productes d'origen animal o productes alimentaris que continguin productes d'origen animal que ja no estiguin destinats a consum humà per motius comercials, problemes de fabricació, defectes d'envasat o altres defectes que no comportin cap risc per a la salut pública o la salut animal, els residus de cuina diferents dels residus de cuina procedents de mitjans de transport que operin a escala internacional, etc.
- FRACCIÓ VEGETAL (FV): residus verds que un cop triturats poden aportar estructura i millorar la composició de la matriu compostable, sigui quin sigui el seu origen.

La gespa, la fullaraca o d'altres materials de naturalesa semblant, que malgrat ser residus vegetals es caracteritzen per no aportar capacitat d'estructuració, seran considerats a tots els efectes (tant tècnica com econòmicament) com a residus *Assimilables a FORM*.

12.2. Característiques dels residus

A efectes de no dificultar el bon funcionament de la planta de compostatge i d'assolir un compost de qualitat, els materials d'entrada hauran de complir els següents requisits:

[FORM]

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Uri de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





El contingut òptim d'impureses a la FORM ha de ser inferior al 5% del pes brut d'entrada.

En cas que el contingut d'impropis en la FORM superi el % establert, el gestor, d'acord amb el Consell Comarcal, podrà repercutir la major despesa derivada de l'encariment del cost de tractament de la FORM en el balanç d'explotació. Així s'aconseguirà compensar el cost real de la gestió (separació, transport i cànon de tractament) dels rebuigs associats a la FORM, i alhora, incidir econòmicament en el cost de gestió que han d'assumir els ens locals/productors a fi d'aplicar el principi de "qui contamina paga", que té per objecte la millora de la qualitat de la recollida selectiva de la FORM.

Tot i així, el percentatge màxim admissible serà del 25% en pes.

El temps màxim entre el moment d'aportació de la FORM als contenidors de recollida segregada i l'hora d'entrada del material a la planta ha de ser inferior a 72 hores.

[Sandach]

Compliment del Reglament (UE) 142/2011 pel que fa a les característiques d'entrada i condicions de tractament que garanteixin la reducció del possible contingut en patògens.

[FV]

El nombre d'impropis haurà de ser inferior al 5 % del pes brut d'entrada de FV.

Les restes de material verd no llenyós (fulles, gespa, etc.) no hauran de superar el 10% del pes brut d'entrada. En cas contrari es considerarà a tots els efectes (tant tècnica com econòmicament) com a residu *Assimilable a FORM*.

Les condicions mínimes d'entrada per a cadascun dels materials seran les establertes pel Consell Comarcal. El responsable de la instal·lació podrà donar indicacions per a retirar aquelles residus recepcionats que no compleixin amb les condicions d'acceptació.

12.3. Acceptació dels residus.

L'acceptació i recepció dels residus a valoritzar s'efectuarà d'acord amb les prescripcions establertes en el Decret 88/2010, de 29 de juny, de modificació del Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.

El Consell Comarcal determinarà els residus que podran ser tractats a la planta de compostatge, així com les condicions d'entrada i de procés dels mateixos.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Uri de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -





A tal efecte, el Consell Comarcal disposarà de l'autorització corresponent i estarà inscrit en el Registre General de Gestors de Residus de Catalunya. Tanmateix l'autorització i acreditació podrà ser requerida al gestor.

Pel que fa a la capacitat de tractament, aquesta està expressada en Tones FORM/any i Tones FV/any com a compostatge independent i no com a estructurant necessari.

La capacitat màxima corresponent a la Planta de Compostatge de la Selva equival a 12.500 Tn FORM/any. Cal tenir en compte que la capacitat total es distribueix en el següent règim d'entrades: 9 mesos amb un total màxim de 920 Tn/mes i durant 3 mesos d'estiu la capacitat podrà arribar a un màxim de 1.400 Tn/mes.

La capacitat de tractament d'una planta de compostatge ve donada, entre d'altres, per la tecnologia utilitzada, la superfície disponible, el temps de residència, la dinàmica del procés (reduccions de volum, separació d'impropis, etc.), la quantitat i tipologia dels residus a tractar, i la proporció de material estructurant que participa en el compostatge d'aquests residus.

La capacitat màxima per al tractament de la Fracció Vegetal equival a 5.000 Tn FV/any. Cal tenir compte que les necessitats màximes d'estructurant per al compostatge de la FORM és de 1.500 Tn/any de FV precompostada.

En el cas que s'autoritzi aquesta infraestructura per compostar altres residus orgànics diferents de la FORM, caldrà prèviament definir la capacitat de tractament màxima en funció de les quantitats dels diferents fluxos de residus a tractar i les condicions previstes pel seu correcte tractament sense interferir en el procés de tractament de la FORM o la FV.

12.4. Acceptació de residus no municipals.

En el cas que s'autoritzi l'entrada de Residus Orgànics de procedència no municipal, l'empresa generadora del residu haurà d'estar donada d'alta com a Productor de Residus i serà necessària la següent documentació: Fitxa de dades del Productor (FD), àlisi de caracterització del residu i la Fitxa d'Acceptació (FA).

Prèvia acceptació definitiva del residu proposat, es fixarà un període de prova per assegurar que el residu a tractar no ocasioni trastorns en el funcionament de les instal·lacions, en el decurs del qual es realitzaran els assaigs i controls que es considerin necessaris.

L'admissió d'aquests residus estarà condicionada a la capacitat total de tractament de la planta, tenint prioritats els residus municipals (FORM i FV) generats a la comarca i comarques veïnes i a la quantitat total generada i característiques del material, assimilables dintre dels fluxos de residus que s'estiguin tractant.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Uri de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





12.5. Residus no admissibles

Sota cap concepte s'admetrà l'entrada a la planta de compostatge dels següents residus:

- Residus Municipals que no provinquin d'una recollida selectiva (residus recollits en massa, residu tot-u).
- Residus inclosos a l'apartat 4.9. que no compleixin les característiques mínimes detallades.
- Residus industrials especials.
- Residus que es presentin en estat d'ignició.
- Residus que manifestament, al moment de la descàrrega puguin produir risc a les persones, als bens materials o al medi ambient, o ocasionin trastorns importants a l'organització dels treballs de la planta de compostatge.

Capítol 2. GESTIÓ MITJANÇANT COMPOSTATGE

13. CARACTERITZACIÓ DELS RESIDUS ORGÀNICS

13.1. Recepció

El control dels residus d'entrada a les instal·lacions és responsabilitat del gestor que ha de preveure els mitjans necessaris per a tal fi.

En el moment de la recepció dels materials el personal de l'empresa adjudicatària realitzarà una inspecció visual de tots els camions d'entrada (de FORM i de FV) per caracteritzar visualment el residu aportat, detectar possibles problemes pel que fa a la qualitat o presència d'impropis i identificar partides rebutjables.

El Consell Comarcal o el propi gestor podrà donar indicacions per a que es retirin aquells residus recepcionats, quan no compleixen amb les condicions d'entrada definides per a la seva admissió.

Si la partida de residus recepcionada conté una quantitat de lixiviats que distorsioni la correcta recepció del material, el gestor comunicarà l'incident al Consell Comarcal en un termini màxim de 72 hores. El gestor serà el responsable de documentar correctament aquesta incidència i el Consell Comarcal serà l'encarregat de repercutir al productor, si s'escau, la sanció corresponent.

L'empresa adjudicatària informarà al Consell Comarcal, en un termini màxim de 72 hores, de qualsevol incidència que es produeixi en la recepció dels residus, així com de l'origen i la causa de les entrades problemàtiques. Les incidències es detallaran al document de

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





recepció de residus que signarà el conductor del camió que ha realitzat la descàrrega i es reflectiran al Llibre d'exploació de la planta de compostatge.

13.2. Control de la qualitat dels residus

Amb la finalitat de conèixer la composició de la FORM recepcionada a la instal·lació i el nivell de materials impropis que puguin acompanyar-la, així com de la matèria orgànica que es pugui perdre en els rebuigs, el gestor establirà un Pla de caracteritzacions, complementari al que pugui ser realitzat per l'Administració, que serà sotmès al Director de l'exploació per a la seva aprovació al inici de cada exercici.

El Pla de caracteritzacions podrà ser objecte de modificacions i actualitzacions que es sotmetran al mateix procediment d'aprovació.

[FORM]

El gestor haurà de realitzar la caracterització de la FORM recepcionada amb una periodicitat mínima trimestral, per a cadascun dels circuits d'entrada.

El programa de caracteritzacions del residu entrant vindrà substituït o completat amb l'anàlisi de FORM que pugui efectuar l'Administració.

A fi i efecte que les caracteritzacions puguin considerar-se comparatives i el màxim d'objectives s'utilitzarà el protocol de caracterització aprovat per l'ARC.

Les caracteritzacions sempre es podran realitzar en presència dels representants dels ens locals. Els resultats es comunicaran al Consell Comarcal que s'encarregarà d'informar als municipis corresponents.

[FV]

A fi de conèixer la qualitat de les restes vegetals recepcionades (FV), l'empresa adjudicatària podrà realitzar la caracterització del contenidor recepcionat quan es consideri oportú en funció de les característiques del material.

A fi i efecte que les caracteritzacions puguin considerar-se comparatives i el màxim d'objectives, mentre no existeixi una metodologia aprovada, s'utilitzarà el protocol de caracterització aprovat per l'ARC, adaptat per a la caracterització de la FV, i l'ens local o productor podrà ser present.

Els resultats obtinguts en el seguiment de les característiques dels residus hauran de ser comunicats, el més aviat possible, al Consell Comarcal per procedir a informar als municipis,

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





als productors i a l'Agència de Residus de Catalunya, amb l'objectiu de donar a conèixer quina és la qualitat dels residus, per prendre, si fos necessari, mesures correctores.

13.3.Descàrrega dels residus i condicions prèvies al seu tractament

La planta de compostatge haurà de disposar d'àrees diferenciades i preparades per a la descàrrega dels diferents tipus de residus. S'haurà de disposar, com a mínim, de les següents àrees:

– Àrea d'identificació i pesatge:

Els conductors dels camions han de seguir les instruccions dels responsables de la planta de compostatge i complir tots els tràmits de recepció.

El gestor serà el responsable del manteniment i calibrat de l'equip de pesatge, així com, d'informar als usuaris del seu bon ús.

El gestor haurà de vetllar perquè no sigui descarregat cap camió sense disposar d'albarà d'entrada i que aquest estigui degudament signat o validat.

– Àrea de descàrrega de la FORM:

La descàrrega de la FORM s'efectuarà sempre a la nau tancada, des del moll habilitat per a la correcta disposició dels residus, a la platja de recepció.

La recepció s'efectuarà de tal forma que es minimitzi la generació de lixiviats. Amb aquesta finalitat, a la platja de recepció de la FORM s'estendrà un llit de fracció vegetal amb unes condicions i característiques adequades per evitar la pèrdua d'humitat i la generació de lixiviats.

S'haurà de tenir en compte, si s'escau, la diferenciació dels residus que es separin per compostar en una matriu independent (exemple, residus procedents exclusivament de la recollida porta a porta o d'origen no municipal).

– Àrea de descàrrega de la FV:

La descàrrega es farà directament sobre les soleres assignades a tal fi, procurant diferenciar els residus que requereixen o no d'una trituració o selecció prèvia.

Si en produir-se la descàrrega dels residus s'observa que algunes partides d'aquests materials estan molt contaminades amb lligalls, plàstics grans, runes d'obres o d'altres materials perjudicials per al procés o que incideixin negativament en la qualitat del compost, s'hauran de retirar prèviament aquests residus a fi que no provoquin problemes d'embussament, avaries o d'altres semblants. El gestor haurà de separar, si n'hi ha, els residus voluminosos i/o residus especials que puguin arribar barrejats amb els vegetals abans d'iniciar el procés de compostatge.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





14. PRETRACTAMENT DELS RESIDUS

El processament dels residus s'haurà d'efectuar diàriament, tret d'averies o circumstàncies excepcionals que ho impedeixin, amb el previ vistiplau del Consell Comarcal. El tractament dels residus més inestables i de ràpida descomposició (FORM inclosa) es realitzarà en el decurs de la mateixa jornada laboral.

14.1. Obertura de bosses i homogeneïtzació

Un dels objectius principals del pretractament és adequar els residus orgànics de forma òptima per a l'inici del procés de compostatge i garantir una barreja homogènia amb la fracció vegetal aportada com a material estructurant.

L'adjudicatari està obligat a utilitzar els equips específics per a garantir una correcta obertura de bosses i homogeneïtzació de la FORM amb la FV, abans d'iniciar el procés. El temps d'homogeneïtzació serà l'adient per garantir, alhora, una correcta porositat de la barreja a compostar.

14.2. Obtenció de la fracció vegetal.

El gestor utilitzarà, en primera instància, la FV aportada pel Consell Comarcal i, en el cas de necessitat, garantirà l'aportació de tot el material estructurant restant necessari per al correcte funcionament del procés de compostatge.

En aquest procés s'utilitzarà la FV recuperada del propi procés, que es recircularà al màxim fins a exhaurir les seves correctes qualitats com a estructurant, i s'anirà renovant i completant amb la fracció grollera provinent del compostatge vegetal.

[FORM+FV]

El gestor haurà d'afegir obligatòriament a la FORM, la FV estructural necessària (no es considera ni gespa ni fullaraca), prèviament triturada i compostada, per a garantir les condicions aeròbiques durant el procés. La proporció mínima correspondrà a un 33 % de FV, expressat en volum 2:1 de FORM:FV.

Per assolir aquesta finalitat, el gestor establirà els procediments de treball que siguin més adequats.

Si les condicions de procés demostressin la insuficient estructuració de la barreja, caldrà modificar la proporció en el sentit d'incrementar proporcionalment la quantitat de FV aportada a la barreja.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -





En qualsevol cas, les proporcions definitives seran les necessàries per garantir una correcta qualitat del compost final i hauran de ser aprovades prèviament pel Consell Comarcal.

15.DURADA DEL PROCÉS DE COMPOSTATGE I FASES.

En el procés de compostatge es defineixen dues etapes [1a Etapa o Fase de Descomposició i 2a Etapa o Fase de Maduració], en les que el comportament dels materials, les necessitats operatives i els controls a efectuar són sensiblement diferents.

La durada del procés de compostatge varia en funció del material a tractar. En termes generals la durada mínima del procés de compostatge és de 2 setmanes de descomposició en sistema intensiu i mínim 6 setmanes de maduració en pila voltejada i airejada o meseta ventilada.

En cap cas es reduirà la durada del procés (ni de cadascuna de les fases) per sota del temps indicat, sense l'aprovació del Consell Comarcal.

Si es creu oportú, i les condicions d'espai ho permeten, es podrà perllongar la durada total del procés.

15.1.Fase de descomposició

Per a la primera fase del compostatge l'explotador utilitzarà els túnels de compostatge, com a sistema tancat per a la descomposició del material.

El cabal d'aire exhaust extret dels túnels serà tractat mitjançant el sistema de tractament específic (humidificador, rentador químic i biofiltre) per eliminar les males olors i garantir els nivells d'emissions legalment establerts.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte funcionament dels túnels i dels sistemes de desodorització i ventilació, i que les condicions de treball en els espais tancats siguin les correctes (absència de males olors i de pols, correcta temperatura ambient, suficient renovació de l'aire, etc.).

Abans d'omplir cada túnel es comprovarà que els orificis de ventilació i recollida de lixiviats de la solera no estiguin obturats i que el reg funcioni correctament. Alhora sobre la solera es disposarà una capa de FV que garanteixi el correcte funcionament dels túnels, sobretot quan la matriu compostable tingui un alt nivell d'humitat.

El reg dels túnels de compostatge es farà en primera instància amb els lixiviats generats a la pròpia instal·lació i sempre durant les etapes prèvies a la higienització.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





El gestor haurà de realitzar un Pla de manteniment de tot el sistema dels túnels, tal i com es detalla al Programa de Manteniment de les instal·lacions i al programa específic del subministrador dels equips.

Al finalitzar la fase de descomposició de la FORM i previ a la fase de maduració es procedirà a la separació dels impropis de mida més gran amb els equips destinats a aquest fi.

15.2.Fase de maduració

El gestor haurà de garantir que el material que passi a la fase de maduració contingui el suficient material estructurant per garantir les condicions aeròbiques del procés i sigui lliure dels impropis de mida més gran eliminats a la separació feta entre fases.

La fase de maduració es realitzarà mitjançant el sistema de piles voltejades i airejades. Les piles tindran sempre una alçada entre els 1,5 i 2 m. Només durant la temporada alta es farà ús de la meseta ventilada per tal de poder mantenir la durada de la fase de maduració.

La freqüència i durada dels períodes de ventilació variaran en funció dels requeriments del material segons l'evolució del procés i el gestor els haurà d'ajustar en cada cas. El primer volteig es realitzarà durant els tres primers dies de maduració i posteriorment es voltejarà la pila mínim cada quinze dies per garantir l'homogeneïtzació i si s'escau regar el material.

16.ELIMINACIÓ DE MATERIALS IMPROPIS:

16.1.Separació d'elements impropis grollers

L'objectiu del cribat del material és reduir al màxim la possible la presència d'impureses que puguin estar presents a la FORM. Per assolir la màxima eficàcia en la separació, aquesta operació s'efectua una vegada finalitzada la fase de descomposició.

El gestor haurà de separar mitjançant els mecanismes previstos a la planta de compostatge (tròmel fix amb malla de 80mm de diàmetre), els residus o impureses que no siguin compostables i que poden interferir negativament en el procés de compostatge.

Ahora, haurà de minimitzar el contingut de matèria orgànica que es separi amb els rebuigs.

Aquesta operació sempre es farà en nau tancada per evitar la generació d'olors i l'emissió de pols a l'exterior.

16.2.Etapa d'afí del compost

Finalitzat el procés de compostatge, es procedirà a efectuar el post-tractament del compost (etapa d'afí), mitjançant els mecanismes previstos a la planta de compostatge (garbells

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





rotatius, taula densimètrica, aspirador de plàstics i separador de materials fèrrics i rodants i filtres de mànegues), per tal de:

- Separar el màxim d'impureses que encara siguin presents al compost.
- Homogeneïtzar l'aspecte del producte final.
- Separar la fracció vegetal de major grandària, no compostada, que s'haurà de reutilitzar de nou en el procés de compostatge. Previ a la seva reutilització caldrà extreure'n els materials impropis presents (principalment plàstics, rodants i metalls).

Es procedirà a efectuar l'afí del compost quan el grau d'humitat del producte sigui del 35 ± 5 %.

El gestor haurà de garantir l'assoliment dels nivells establerts d'eficiència de les línies de separació i afinat, tant en rendiment (Tn/h) com en eficàcia de separació, i en qualsevol cas, la quantitat màxima de generació de rebuigs serà en el conjunt de totes les instal·lacions el doble del pes del contingut d'impropis presents a la FORM. Alhora els rebuigs no contindran una quantitat de matèria orgànica superior a l'establerta per l'ARC (actualment el nivell màxim és del 15 % en pes, de la fracció de rebuig).

El rebuig obtingut a cadascuna de les línies de tractament es quantificarà de forma independent i els resultats es transcriuran, en cada cas, al Full de seguiment (Fs) corresponent.

Si qualsevol de les diverses operacions de separació de fraccions resulta ser poc eficient, és a dir, el percentatge d'impureses és superior al previst, caldrà efectuar les modificacions necessàries per ajustar-la al grau d'eficàcia previst.

El gestor podrà modificar, amb el vistiplau del Consell Comarcal i de l'ARC, part dels equipaments de separació i afí, sempre i quan:

- es redueixi al màxim la presència d'impureses del flux de matèria orgànica a compostar.
- la separació d'impureses no vagi en detriment de la reducció de la quantitat de matèria orgànica a compostar.

L'emmagatzematge dels rebuigs es realitzarà als espais destinats a aquest fi, on es transportarà amb els contenidors corresponents de la nau de refí. Per a l'acopi es posaran els mitjans necessaris per evitar la voladura d'impropis i la contaminació de les àrees del voltant. La quantitat d'acopi de rebuigs no superarà en cap cas el volum corresponent a 2 viatges de transport a la instal·lació de tractament.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Uri de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





El gestor transferirà, al seu càrrec, cap una instal·lació externa de tractament autoritzat els rebuigs que generi a les instal·lacions (els impropis que conté la FORM, la possible FV recirculada a eliminar –s'estima una renovació completa de l'estructurant cada 3 anys-, la reposició del farciment del biofiltre a restituir completament cada 4 anys).

El gestor haurà de valoritzar, a més del compost, els materials fèrrics, plàstics i d'altres que pugui recuperar al llarg del procés.

El gestor es corresponsabilitzarà amb el Consell Comarcal de vetllar perquè la quantitat d'impropis presents a la FORM no superi els límits establerts.

El gestor de les instal·lacions haurà de presentar anualment al Consell Comarcal el contracte amb cadascuna de les instal·lacions de tractament on es destinen els diferents materials resultants del procés, valoritzables i rebuigs.

El compost no es barrejarà amb cap de les altres fraccions separades i considerades inicialment com a rebuig sinó és autoritzat pel Consell Comarcal

En aquest tractament final del compost, i segons criteri del cap de planta, es podrà efectuar el garbellat de manera que s'obtingui compost de diferents granulometries, i fins i tot, sempre que no distorsioni el correcte funcionament de les instal·lacions, possibilitant la formulació de barreges específiques amb altres matèries primeres (torbes, sorres, etc.).

17.MAGATZEM DE COMPOST

El compost final s'emmagatzemarà a la nau destinada a tal fi, on es transportarà amb els contenidors corresponents de la nau de refí.

L'acopi del compost es farà de forma controlada per evitar la contaminació dels punts de recollida de pluvials i d'altres, exteriors a la nau de magatzem. L'alçada màxima per a l'acopi del compost és de 2 m.

La quantitat de compost emmagatzemat no superarà la capacitat màxima d'emmagatzematge de la nau.

El magatzem de compost es podrà utilitzar com a espai de post maduració per aconseguir millorar el grau de maduresa del compost final. En aquest cas, la planificació dels treballs de post-maduració hauran de ser consensuats amb el Consell Comarcal.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -





18. EXPEDICIÓ DE COMPOST

El Consell Comarcal, com a titular de les instal·lacions, és el propietari dels residus entrats a la planta amb l'objecte de ser tractats i és alhora, el propietari del compost resultant del seu tractament.

El compost resultant podrà ser adquirit per terceres persones en compliment de les condicions tècniques i econòmiques establertes per aquest fi.

Els tercers interessats s'hauran de donar d'alta com a usuaris i facilitar les dades necessàries per al correcte registre de les sortides del compost.

El gestor serà el responsable de coordinar l'accés dels tercers adquirents del compost, de generar l'alta d'usuaris i de gestionar el registre de sortides. Per a tal fi, el gestor informará als usuaris sobre les mesures de prevenció de riscos i de seguretat a prendre a les instal·lacions, entregarà l'albarà corresponent a la quantitat de material expedit i posarà a disposició dels usuaris els butlletins d'anàlisis del compost.

El gestor serà el responsable de carregar els vehicles amb una quantitat superior a 1 Tn de compost. Per quantitats inferiors, els usuaris s'ho hauran de carregar ells mateixos seguint les indicacions del responsable de les instal·lacions.

El Consell Comarcal establirà una tarifa de pagament de compost que l'usuari abonarà directament al gestor.

Capítol 3. REQUERIMENTS DEL PROCÉS DE COMPOSTATGE

En el procés de compostatge, independentment de la tecnologia emprada (sistemes intensius o no intensius) com dels materials a tractar (FORM o FV), sempre cal mantenir i assegurar les condicions mínimes del procés, tal i com es concreten de forma orientativa en el present capítol.

19. REQUERIMENT DE LES CONDICIONS AERÒBIQUES

El gestor ha de garantir i mantenir les condicions aeròbiques al llarg de tot el procés.

Es garantirà que els nivells de concentració d' O₂ a la matriu compostable estiguin sempre per sobre del 10 %, i en cap cas assoliran nivells inferiors al 5% d' O₂. Si s'esdevingués aquesta situació, immediatament es realitzaran les operacions necessàries per fer pujar aquest nivell:

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Uri de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





- **Sistema intensiu de descomposició:** posada en marxa del sistema de ventilació.

Durant la fase de descomposició, els sistemes de control automàtic de paràmetres com la temperatura, [O₂], [CO₂], ja ordenen, sota les pautes preestablertes, quan cal o no ventilar o recircular l'aire dels túnels.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, en tot moment, el bon funcionament del sistemes automàtics de control per al correcte desenvolupament de la primera fase del procés de compostatge i de tot el sistema de ventilació.

- **Sistema no intensiu de maduració:** volteig i aireig de les piles.

En condicions òptimes la pila es voltejarà inicialment durant els tres primers dies després de ser a maduració i a posteriori amb una freqüència mínima de 1 cop cada 15 dies, sinó s'ha hagut de fer per d'altres motius.

La freqüència de volteig més adequada per a cadascun dels materials en maduració es determinarà segons els tipus de materials, les condicions del material i l'evolució del procés.

Donada la relació causa-efecte entre el volteig i la temperatura, es recomana, a excepció de les etapes inicials i finals del procés, i sempre que la humitat sigui l'apropiada:

- Voltejar sempre que la temperatura mitjana del material es mantingui, de forma constant, massa elevada (> 65-70 °C).
- Voltejar sempre que la temperatura mitjana del material es mantingui, de forma constant, massa baixa (< 40 °C).

20. REQUERIMENT DE LES CONDICIONS DE TEMPERATURA I HIGIENITZACIÓ.

El gestor ha de garantir i mantenir els valors òptims de temperatura al llarg del procés de compostatge.

Tret de la fase inicial i final del procés de compostatge, és recomanable mantenir els nivells de temperatura en la massa de l'ordre de 55 ± 5 °C.

A efectes d'higienització del material que està compostant resulta imprescindible i per tant es garantirà que, en alguna de les etapes de la fase de descomposició en túnels, tota la massa del material sigui exposada a temperatures superiors a 60 °C.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





21.REQUERIMENT DEL GRAU D'HUMITAT.

El gestor ha de garantir i mantenir les condicions òptimes d'humitat al llarg del procés de compostatge.

És recomanable que el grau d'humitat en tota la massa es mantingui de l'ordre del 50 ± 5 %.

Per això, el gestor realitzarà les operacions d'aireació, volteig i humidificació que siguin necessàries per aconseguir les condicions òptimes d'humitat.

De forma orientativa es recomanen les següents actuacions:

- Sempre que el grau d'humitat sigui superior al 65 %, airejar i/o voltejar la massa, per afavorir l'increment de temperatura i l'evaporació.
- Quan el grau d'humitat sigui inferior a 40 %, humectar el material fins assolir un grau d'humitat òptim.

Per humectar els materials quan sigui necessari, es disposarà de lixiviats per a reg en la fase de descomposició i d'aigua neta per al reg de les piles de maduració.

Només es podrà humectar amb lixiviats, sols o diluïts amb d'altres tipus d'aigua, la matriu en fase de descomposició de dins dels túnels abans de la fase d'higienització.

En el cas d'haver d'efectuar la humectació de les piles es realitzarà, principalment, durant el volteig de les mateixes per augmentar l'eficiència de la irrigació i reduir possibles emissions de pols i d'olors.

En cap cas, es regarà amb lixiviats, sols o diluïts, el material disposat en piles, sense el vistiplau del Consell Comarcal. Durant aquesta fase el material es regarà amb aigües pluvials netes.

El control dels regs efectuats es durà a terme mitjançant diferents comptadors de cabal del reg a les piles de maduració i als túnels de descomposició.

Al final del procés, abans de procedir a efectuar el post-tractament, el material ha de tenir un nivell d'humitat proper al 35%, entre d'altres motius per reduir l'impacte per emissió de pols i evitar la desviació de compost en la FV a recircular i rebuigs resultants.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





22. REQUERIMENTS DE DESODORITZACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

Les plantes de compostatge, com a instal·lacions que tracten residus orgànics fermentables, són susceptibles de generar, en determinades circumstàncies i condicions, emissions d'olors que poden resultar molestes. Per altra banda, està demostrat que amb una correcta gestió de la planta de compostatge, les emissions oloroses molestes poden reduir-se fins a nivells no detectables.

En aquest sentit, cal realitzar les següents actuacions:

A/ GENERACIÓ I DIPÒSIT DELS LIXIVIATS:

- Vetllar perquè la quantitat de lixiviats aportada en el transport dels residus sigui mínima.
- Generar la mínima quantitat possible de lixiviats en el punt de recepció dels materials.
- Utilitzar la màxima quantitat de lixiviats en la fase de descomposició als túnels del propi procés, sense perjudicar la correcta evolució del procés.
- Mantenir en tot moment, el dipòsit de lixiviats a la meitat de la seva capacitat lliure disponible.
- Evitar el risc que els lixiviats entrin en episodis d'anaerobiosi irreversible i d'eutrofització.
- Mantenir un mínim nivell d'oxigen a l'interior del dipòsit de lixiviats, mitjançant remenadors, sistemes de recirculació, difusors d'oxigen o sistemes biològics (d'alta eficiència, baix manteniment i estèticament agradables).
- Amb una periodicitat màxima bianual, l'exploador haurà de buidar el dipòsit de lixiviats per procedir a la retirada dels llots i sediments que s'hagin produït, a netejar el seu interior, així com per revisar el seu estat a fi de detectar i reparar, si hi fossin, possibles punts de fuga.
- Netejar freqüentment tota la xarxa de recollida de lixiviats i principalment les arquetes de recollida, i retirar correctament els sediments que s'hi acumulin.

B/ SISTEMES DE DESODORITZACIÓ:

- Desodoritzar l'aire de l'interior de la nau tancada de recepció, pretractament i separació d'impropis i particularment l'aire exhaust procedent dels túnels, de forma eficient, mitjançant tot el sistema de tractament d'aires.
- Mantenir les renovacions de l'aire de l'interior de la nau en la freqüència adequada per garantir les condicions de treball i la no generació d'atmosfera exhaustes.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





- El biofiltre s'ha de dimensionar per a unes taxes de càrrega màximes de 60.000 m³/h, una alçada de llit de 1,30 m i un temps de retenció d'uns 45 s.
- Realitzar anualment un control i manteniment de les condicions òptimes de treball del biofiltre (temperatura, humitat, pressió de treball, etc.) i del rentador de gasos.
- El biofiltre, se substituirà completament en el moment que disminueixi el rendiment del mateix o seguint les tasques de manteniment indicades al Programa de Manteniment de les instal·lacions (esponjament cada 2 anys i substitució total cada 4 anys).

Adicionalment, per minimitzar els riscos d'emissions de males olors a la planta de compostatge, el gestor vetllarà pel compliment de les següents pràctiques:

- El gestor procurarà que tots els camions que transportin material a la planta siguin vehicles coberts i dipòsits hermètics per al transport de la FORM i els residus orgànics.
- La descàrrega i recepció dels residus només s'efectuarà a les àrees destinades a tal fi.
- S'efectuarà la neteja diària de les superfícies de recepció de la FORM.
- Es processarà la FORM diàriament, tret d'averies o circumstàncies excepcionals que ho impedeixin. Al finalitzar la jornada laboral la platja de recepció quedarà totalment buida de material i neta per poder rebre material al dia següent.
- La nau de recepció, pretractament i descomposició estarà permanentment tancada.
- La nau de recepció, pretractament i descomposició estarà permanentment en depressió. L'aire extret serà conduït al sistema de tractament d'aïres.
- Fer el seguiment de l'estat i l'evolució real del procés per assegurar que es desenvolupa en un medi plenament aeròbic, i evitar, en la mesura del possible, condicions d'anaerobiosis causants de males olors.
- Durant la fase de maduració, en cas d'efectuar la humectació de les piles es realitzarà, de forma prioritària i simultàniament amb el volteig de les mateixes per augmentar l'eficiència de la irrigació i reduir possibles molèsties per males olors i emissions de pols.
- El reg a la nau de maduració s'efectuarà amb aigües pluvials, només amb el vistiplau del Consell Comarcal es podrà efectuar el reg amb altre tipus d'aigües recollides a les instal·lacions.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Uri de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





Capítol 4. CONTROL DEL PROCÉS DE COMPOSTATGE

23.CONTROL GENERAL DEL PROCÉS.

Les intervencions que s'hagin de realitzar per garantir que el procés de compostatge tingui lloc el més eficaçment possible vénen determinades pels requeriments establerts en els apartats precedents i pels controls a realitzar que tot seguit s'especifiquen.

Cal elaborar, mitjançant aplicacions informàtiques, per a totes les etapes del procés (recepció i barreja, descomposició, separació de grollers, maduració i afí per a la FORM, i de recepció, trituració i compostatge per a la FV) uns Fitxes de Seguiment (en endavant, Fs) on es registrarà l'històric de l'evolució de cadascun dels paràmetres de procés controlats, de tal manera que es pugui consultar quina ha estat l'evolució de les diferents partides de materials tractats en la instal·lació, així com les incidències sorgides i les operacions realitzades.

Les Fs s'establiran amb el vistiplau del Consell Comarcal, a qui se li entregarà la informació registrada en la periodicitat establerta.

A nivell orientatiu, caldrà registrar per a cada partida, com a mínim, les següents dades:

- Data en que s'inicia i acaba el procés, així com cadascuna de les fases.
- Materials que constitueixen la partida i en quina proporció hi són.
- Condicions i evolució del procés als túnels de descomposició.
- Dies de ventilació i volteig.
- Dies de reg, tipus d'aigua i volum utilitzat.
- Evolució de la temperatura, concentració d'oxigen, humitat i reducció del volum al llarg del procés.
- Maduresa del producte en les dues darreres setmanes, previ a efectuar l'etapa d'afí.
- Observacions sobre la gestió de la xarxa de lixiviats, nivells i gestió dels mateixos.
- Altres observacions i incidències.

24.CONTROL DE LES CONDICIONS AERÒBIQUES.

En el cas dels sistemes de compostatge intensiu, es controlarà informàticament de forma continuada la concentració d'O₂ durant tota la fase, de forma que es podrà conèixer l'evolució d'aquests paràmetres en qualsevol moment.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





En el cas dels sistemes de compostatge no intensiu, caldrà portar un control periòdic suficient de les concentracions d'O₂ en la totalitat dels materials orgànics que conformen les piles, mitjançant oxímetres.

El nombre mínim de mesures a efectuar al llarg de la pila serà mínim de 3 a cada costat de la pila, 6 mesures en total.

Les mesures d'O₂ es prendran preferentment just abans de voltejar les piles i/o 4 hores després d'efectuar el volteig.

Les mesures es realitzaran a una fondària d'uns 100 cm, i es prendrà com a vàlid el valor de les lectures d'oxigen estabilitzades.

L'evolució de les mesures efectuades d'O₂ es transcriuran gràficament a les Fs corresponents. En aquesta mateixa Fs s'indicarà en quins moments s'efectua l'aireig, el volteig i el reg.

25.CONTROL DE LA TEMPERATURA.

En el cas del sistema de compostatge intensiu, es controla informàticament de forma continuada la temperatura durant tota la fase, de forma que es pot saber l'evolució d'aquesta en qualsevol moment.

En el cas dels sistemes de compostatge no intensiu, caldrà portar un control periòdic suficient (com a mínim cada 3 dies), de la temperatura de la totalitat de les piles, mitjançant un termòmetre amb sonda.

El nombre de mesures a efectuar, a cada costat d'una pila, serà mínim de 3 (6 mesures totals per pila).

Les mesures de temperatura es prendran preferentment abans de voltejar i/o just després de voltejar les piles.

Les mesures es realitzaran a una fondària d'uns 100 cm, i es prendrà com a vàlid el valor de les lectures de temperatura estabilitzades.

Les dades de temperatura es transcriuran gràficament a la Fs corresponent. En aquesta Fs s'indicarà en quins moments s'efectua l'aireig, el volteig i el reg.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





26.CONTROL DEL GRAU D'HUMITAT.

En els sistemes no intensius, caldrà portar un control del grau d'humitat, amb una certa regularitat, en el laboratori de la planta de compostatge.

Per procedir a mesurar el grau d'humitat d'una pila, es prendran mínim 6 mostres, preferentment després de voltejar, a una fondària mínima de 25 cm, o abans de voltejar, a diverses fondàries de la pila, i s'homogeneitzaran adequadament per obtenir una mostra representativa, de com a mínim 2 kg.

El mètode que s'ha d'utilitzar al laboratori (mètode gravimètric) consisteix en efectuar l'assecat d'un pes conegut d'una mostra, a 105 °C durant 24 hores.

Independentment d'aquesta metodologia, si en algun moment es requereix un resultat més ràpid, es pot recórrer a una inspecció visual-tàctil del grau d'humitat del material.

El control del grau d'humitat es transcriurà a les corresponents Fs.

27.CONTROL DE QUALITAT DEL COMPOST

El compost produït està subjecte a les prescripcions tècniques establertes en el present document i a les possibles adequacions posteriors d'aquest, a les condicions establertes a la llicència ambiental i a les disposicions legals específiques, actuals o futures, d'àmbit autonòmic, estatal o comunitari.

És per això, que el compost ha de complir, com a mínim, els nivells de qualitat exigits.

Tant els criteris per a la presa de mostres, com el protocol analític per a l'anàlisi de qualitat del compost serà l'establert per l'ARC. La presa de mostres i el control de qualitat del compost s'haurà de dur a terme mitjançant un laboratori reconegut per l'ARC.

El nombre de controls a efectuar a l'any variarà en funció de la quantitat de FORM i de FV tractades a la instal·lació essent de referència 1 cop/any per cada 2.000 Tn/FORM i 1 cop/any per cada 1000 Tn/FV.

El Consell Comarcal i l'ARC podran sol·licitar anàlisis especials addicionals, de verificació o de control, que haurà de realitzar un laboratori reconegut per l'ARC, sense necessitat d'haver d'avisar prèviament al gestor de la planta de compostatge.

En el cas que la qualitat del producte obtingut no s'ajusti a la qualitat mínima garantida, sobretot respecte l'estabilitat de la matèria orgànica, convindrà efectuar les intervencions i modificacions necessàries sobre el procés (increment de la durada global del procés,

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -





increment de la proporció de la FV a la barreja, planificació correcta dels regs, etc.), sense que això vagi en detriment de la capacitat de tractament de la instal·lació.

Capítol 5. COMPOSTATGE DE FRACCIÓ VEGETAL

28. TRACTAMENT DE LA FRACCIÓ VEGETAL

La planta de compostatge té una capacitat de tractament de 5.000 Tn/any de FV de les quals es preveu que, a la capacitat total de tractament de la FORM es consumeixin directament com a estructurant un total de 1.250 Tn de FV bruta.

En tot cas, la totalitat de les tones de FV serà prèviament compostada amb l'objectiu de millorar la qualitat de la part llenyosa per utilitzar com a estructurant.

El processament de la FV consistirà en les operacions de triturat; compostatge i garbellat.

De l'activitat de la planta de compostatge s'obté compost del tractament de les restes vegetals municipals i material llenyós per a recircular al procés o utilitzar com a estructurant al compostatge de la FORM.

El Consell Comarcal o el gestor podran considerar la possibilitat de comercialitzar fracció vegetal triturada amb una granulometria concreta.

28.1. Recepció de la Fracció Vegetal

La FV a compostar es descarregarà a la solera destinada a tal fi, i en el moment de la recepció el gestor realitzarà una inspecció visual per detectar possibles materials impropis.

El processament de la FV s'haurà d'efectuar diàriament, i l'acopi d'aquest material només es realitzarà una vegada estigui triturat.

L'adjudicatari està obligat a establir els mecanismes necessaris per assegurar que la quantitat de FV afegida al procés de compostatge de FORM, es correspon amb la quantitat i la qualitat inicialment prevista i a utilitzar els equips adequats per garantir una correcta homogeneïtzació del material abans d'iniciar el procés.

S'establirà per a cada cas la proporció de FV recirculada i FV compostada nova adient a la barreja per garantir el correcte funcionament del procés.

El Consell Comarcal, de forma justificada, podrà determinar un augment de la proporció de fracció vegetal prevista per compostar.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Uri de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





28.2. Pretractament de la fracció vegetal

El gestor destinarà la FV, una vegada recepcionada, al procés de trituració com a pretractament del material a compostar.

Només es compostarà com a FV el material llenyós. La gespa, la fullaraca o d'altres materials de naturalesa semblant, seran considerats a tots els efectes com a FORM.

L'adjudicatari està obligat a utilitzar els equips adequats per garantir una correcta trituració.

Un dels objectius principals del pretractament és adequar la FV de forma òptima per a l'inici del procés de compostatge.

La FV triturada tindrà una granulometria adequada per garantir un correcte procés de compostatge. Com a mínim, un 80 % en pes de les partícules de naturalesa llenyosa, tindrà una mida compresa entre els 2 i els 15 cm.

28.3. Procés de compostatge de FV

El compostatge de la FV, una vegada triturada, es realitzarà en pila o meseta amb una alçada màxima d'entre 2 i 3m, equivalent a l'alçada màxima de treball per al volteig.

El reg del material s'efectuarà amb les aigües recollides a l'esplanada de compostatge de la FV i es podrà utilitzar, amb la supervisió del Consell Comarcal, fraccions líquides procedents del rentat de l'aire de la línia de tractament de gasos del compostatge de FORM.

28.4. Obtenció de compost vegetal

Una vegada finalitzat el procés de compostatge, es procedirà a efectuar el garbellat del material per obtenir la granulometria del compost desitjada i recuperar la part llenyosa encara no compostada.

El rebuig que es pugui generar es destinarà a una instal·lació controlada de valorització o eliminació, seguint aquest ordre de prioritats segons les possibilitats del material i amb el vistiplau del Consell Comarcal. El cost de transport i eliminació anirà a càrrec del gestor.

No és permès l'emmagatzematge o acopi dels productes obtinguts i de les matèries primeres, ni tant sols momentani, en llocs que no siguin destinats a tal fi.

El compost produït estarà subjecte a les condicions tècniques indicades en el present Reglament.

El gestor registrarà totes les sortides de compost vegetal i s'encarregarà de la comercialització dels productes i subproductes obtinguts.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Uri de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





El gestor especificarà la descripció del procés a seguir en el Manual d'Explotació a presentar, amb l'objectiu d'ajustar-lo a les prescripcions tècniques d'explotació i de combinar-ho amb les tasques de gestió de les instal·lacions de compostatge de FORM.

Capítol 6. CONDICIONS DE SEGURETAT I SALUT

29. CONTROL DE DISPERSIONS DE VOLÀTILS I NETEJA

Es consideren objecte de neteja el conjunt d'instal·lacions de la planta de compostatge, així com les superfícies exteriors a la planta de compostatge que estiguin en la seva àrea d'influència i es puguin veure afectades per la seva activitat.

Diàriament es procedirà a la neteja dels materials residuals que haguessin pogut dispersar-se en les àrees de les pròpies instal·lacions (vials, zones de pas, moll de descàrrega, etc.) i setmanalment es procedirà a la neteja vers les zones immediates de l'àrea d'influència.

Es posarà especial cura en la neteja de les superfícies del perímetre exterior de la planta de compostatge.

Amb l'objecte precisament d'evitar la dispersió s'hauran d'observar les següents prescripcions:

- Es netejaran diàriament les zones de descàrrega.
- No s'admetrà l'accés a la planta de compostatge d'aquells vehicles que sistemàticament provoquin vessaments o dispersions de residus. La no admissió haurà d'anar comunicada al Consell Comarcal i registrada en el corresponent document de recepció.

30. PLA DE NETEJA

El gestor presentarà anualment un Pla de Neteja que aprovarà el Consell Comarcal. El Pla de Neteja haurà de indicar per a cadascuna de les zones de la planta el dia i hora que deuen netejar-se, i el procediment de neteja emprat (escombrat, esbandida, etc.). Així mateix, el gestor durà un registre de neteja, en el qual l'operari a càrrec de la neteja de cada zona signarà una vegada l'hagi efectuat. Aquest registre estarà a la disposició del Consell Comarcal.

- Diàriament s'efectuarà la neteja dels paviments i espais en els quals s'han recepcionat els residus frescs, FORM, per si durant la recepció i descàrrega s'haguessin produït abocaments de lixiviats, i s'efectuaran neteges amb equips adequats.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -





- També diàriament es procedirà a la neteja dels materials que hagin pogut dispersar-se fora de les zones de recepció o emmagatzematge.

El Pla de Neteja podrà ser objecte de modificacions i actualitzacions que hauran de ser també sotmeses al mateix procediment d'autorització.

Anirà a càrrec del gestor la desratització de la planta de compostatge. Anualment proposarà el pla de desratització inclòs en el Pla de Manteniment i Neteja que haurà de comptar amb l'aprovació del Director d'explotació.

Igualment, anirà a càrrec del gestor el tractament contra els insectes de tota mena, que també haurà d'ésser aprovat pel Director d'explotació.

El Consell Comarcal podrà demanar, de forma justificada, una actuació puntual de desratització i desinfecció de les instal·lacions.

31.CONTROL I GESTIÓ DE LIXIVIATS

Els treballs de gestió de la planta de compostatge s'executaran, com ja s'ha indicat anteriorment, de manera que es minimitzi la producció de lixiviats.

El dipòsit de lixiviats, sense desguàs, permet l'emmagatzematge temporal d'aquests fluids, ja que els lixiviats han de poder retornar a la matriu compostable a l'interior dels túnels, tan aviat com sigui possible, per assegurar el manteniment del grau d'humitat al llarg del procés.

Per al tractament de lixiviats, s'aplicaran els sistemes previstos en el projecte constructiu. En cap cas es procedirà a l'abocament de lixiviats a la llera pública ni es permetrà la seva infiltració en el terreny.

El gestor és responsable que el dipòsit de lixiviats no vessi ni desguassi incontroladament. Això suposa que el gestor haurà de tenir cura del bon manteniment i la neteja de tots els elements del dipòsit, mantenint un resguard mínim que assegurï que mai no se superi 2/4 del volum útil del dipòsit quan no plougui. En cas d'amenaça de desbordament del dipòsit, el gestor es farà càrrec de les despeses de transport i de tractament a una instal·lació externa autoritzada.

Amb una periodicitat màxima bianual, el gestor ha de buidar el dipòsit de lixiviats per procedir a retirar la capa de llots i sediments que s'hagi produït, a netejar el seu interior, així com per revisar l'estat del mateix a fi de detectar i reparar, si hi fossin, possibles desperfectes.

El Consell Comarcal pot ordenar, de forma justificada, el buidat del dipòsit de lixiviats, per comprovar i garantir la seva impermeabilitat.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Uri de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





De totes les anomalies o incidències que poguessin presentar-se en relació als lixiviats, el gestor donarà informació puntual al Consell Comarcal, i es consignaran al Llibre d'exploració, així com les actuacions que s'haguessin dut a terme.

32.CONTROL DE INCIDÈNCIES

El gestor comunicarà immediatament al Consell Comarcal, a través del Cap de planta, qualsevol incidència o contingència que afecti a les instal·lacions o processos, o a la seguretat i salut de les persones, o a les condicions mediambientals de l'entorn, o bé pugui alterar la capacitat de tractament de les instal·lacions, encara que ja s'estiguin posant els mitjans adequats per a la seva resolució.

Les incidències es comunicaran segons el protocol de comunicació i registre d'incidències establert amb el Consell Comarcal.

33.PREVENCIÓ I CONTROL D'INCENDIS

Tal com s'esmenta a l'apartat 4.9. d'aquest document, com a mesura de precaució, es rebutjarà la recepció de qualsevol material residual que es presenti en estat d'ignició o que faci sospitar un mínim risc d'ignició.

Es rebutjarà qualsevol residu que per la seva naturalesa, procedència, o per qualsevol altre motiu pogués comportar un risc apreciable de producció o generació de focs.

Referent a la prevenció i control d'incendis a la planta de compostatge cal seguir les següents pautes:

- Garantir el grau d'humitat adient del material a compostar (piles de maduració de FORM i el material vegetal compostant).
- Evitar el compostatge de FORM en formació de meseta, i en cas de necessitat durant la temporada alta, mantenir el grau d'humitat i d'aireig i/o de volteig que garanteixi les condicions aeròbiques del procés.
- En èpoques d'elevat risc d'incendis caldrà mantenir humitejat l'acopi de fracció vegetal, evitant que es produeixi l'autocombustió de la massa per piròlisi. En cap cas s'utilitzaran lixiviats per a aquesta actuació.
- No compactar els acopis de FV triturada i no amuntegar la FV a més de 3 m. d'alçada.
- En el cas d'apreciar algun indicatiu de combustió interna a l'interior de la massa a compostar, es procedirà immediatament a la seva extinció.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





34.DOCUMENTS DE GESTIÓ I INFORMACIÓ

34.1.Informe mensual

El gestor elaborarà un informe mensual d'explotació de la planta de compostatge en el qual reflectirà, com a mínim, la següent informació:

- Balanç de la planta:
 - o Quantitats entrades de FORM i FV a la planta.
 - o Quantitats sortides per als diferents materials.
 - o Balanç de masses de les partides de material finalitzades.
 - o Quantitat de compost produït i tipus.
- Consums:
 - o Energia elèctrica consumida.
 - o Consum de combustible
- Control de qualitat:
 - o Analítica de cadascun dels lots de compost analitzats.
 - o Resultats de les últimes caracteritzacions efectuades, de FORM i rebuig de la FORM .
 - o Analítica de les aigües sanitàries.
- Manteniment i reposició d'equips:
 - o Relació d'averies sofertes durant el mes. Adjuntar còpia de la fitxa de manteniment de l'equip avariats.
 - o Relació d'equips i components substituïts en aplicació del Programa de reposició d'equips. Annexar la fitxa de l'equip substituït i la del nou.
 - o Tasques de neteja en compliment del Pla de neteja de les instal·lacions.
- Control ambiental
 - o Registre de pluges.
 - o Registre d'episodis d'olors
- Incidències.
- Pla de millores.
 - o Detall de les millores executades.
 - o Descripció de les millores proposades

Aquest informe es presentarà al Consell Comarcal abans del dia 15 del mes següent al de referència.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





34.2. Memòria anual

El gestor elaborarà una memòria anual de gestió i un informe de situació actual del servei i de la planta de compostatge. Aquest mantindrà l'índex establert per als informes mensuals, però en ell es consolidarà i resumirà la informació relativa a tot l'any. Alhora la memòria anual relacionarà i justificarà els costos d'explotació segons els pressupostos aprovats en l'any de referència.

La Memòria anual es presentarà al Consell Comarcal abans del dia 1 de març de l'any següent al de referència.

34.3. Registres

Amb independència del nombre de documentació tècnica o administrativa que pugui establir-se per part del Consell Comarcal, la gestió està recolzada dels següents documents:

- Llibre de registre de control d'entrades i sortides, confeccionat per superposició ordenada i cronològica:
 - Dels residus que accedeixen a la planta de compostatge: data, hora, matrícula vehicle, procedència, etc.
 - Dels materials de sortida: data, hora, tipus de material, destí del material, instal·lació de tractament/usuari del compost, etc.
- Llibre d'incidències, on es consignarien, si les hagués, totes aquelles incidències que per la seva importància han de guardar constància.

Aquest llibre, enquadernat i amb fulles numerades, tindrà caràcter de diari i caldrà la signatura i el segell del cap de planta.

- Llibre d'explotació, on es consignaran diàriament els treballs de gestió, així com les observacions, incidències i reconeixements.

El llibre d'explotació haurà de tenir necessàriament caràcter de diari i organitzar-se de manera que es pugués incloure fàcilment en ell les parts, documents, fulles d'incidències o qualsevol altre document que esdevingués relatiu a la gestió de la planta de compostatge.

Periòdicament, el cap de la planta de compostatge signarà i segellarà el llibre.

- Llibre d'ordres, on el director de la instal·lació i el cap de la planta podran reflectir llur disconformitat en relació a les ordres dictades.
- Llibre de registre de visites, on es registraran totes les visites realitzades a la planta de compostatge, independentment del caràcter de les mateixes.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





La delegació de signatures en els registres anteriors no eximirà de la seva responsabilitat a les persones encarregades de signar-los.

Els llibres anteriors s'hauran de mantenir al dia, sobre suport paper, i signats pel cap de la planta o persona en qui aquest delegui explícitament. El Consell Comarcal podrà exigir la seva exhibició o presentació en qualsevol moment.

A més, algunes d'aquestes informacions, especialment les corresponents al llibre de registre d'entrades i paràmetres de vigilància ambiental, i les que pugui indicar discrecionalment el Consell Comarcal, estaran registrades en suport informàtic.

35.CONDICIONS MEDIAMBIENTALS DE L'ENTORN

El correcte funcionament de la planta de compostatge i el seu impacte a l'àrea d'influència estan subjectes, principalment, als següents condicionants:

- episodis de pluges, ja que està ubicada a la zona d'un torrent i connectada amb el Rec Esplet.
- episodis de males olors.

Per tenir controlats aquests factors i fer front a les possibles incidències, el gestor ha de procedir a executar el Protocol d'actuacions en cas de possibles males olors o de pluges, respectivament, i donarà informació puntual al Consell Comarcal mitjançant el comunicat d'incidència corresponent.

35.1.Obligacions del gestor

El gestor ha de garantir unes condicions mediambientals, higièniques i estètiques adequades de la planta, així com el compliment de les mesures correctores relacionades amb el impacte ambiental de les instal·lacions i de seguiment del Programa de vigilància mediambiental. A més, el gestor ha de realitzar totes les accions que disminueixin els riscos d'impacte ambiental en l'entorn pròxim o llunyà de la planta de compostatge, així com desenvolupar processos de millora continuada de l'explotació que vagin en el mateix sentit.

El gestor ha de redactar, mantenir i actualitzar el Pla de vigilància ambiental, que es correspondrà amb Programa de vigilància ambiental aprovat pel Consell Comarcal. El Pla de Vigilància Mediambiental i les seves actualitzacions seran sotmesos a l'aprovació del Consell Comarcal.

En particular, és obligació del gestor:

- Tractar les aigües residuals i lixiviats que es produeixen en la planta de compostatge i en compliment dels requisits normatius i les bones pràctiques ambientals.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Uri de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





- Mantenir els dipòsits i basses d'acumulació de lixiviats i aigües dintre dels nivells de seguretat que assegurin la seva retenció en cas de pluges.
- Controlar i tractar les emissions de fums, gasos, vapors i olors d'acord amb les condicions a complir quant als ambients de treball i quant al medi exterior.
- Eliminar en origen els focus de generació d'olors.
- Realitzar les neteges necessàries sobre la urbanització exterior i zona d'influència per tal d'eliminar els eventuais focus d'olors derivats del transport dels residus o de la sortida dels rebuigs de la planta de compostatge.
- Mantenir les condicions òptimes de treball els dispositius de desodorització.
- Mantenir una pràctica continuada per a la minimització de les emissions difoses.

35.2. Programa de vigilància ambiental

El gestor ha de implantar i mantenir, enterament al seu càrrec, el Pla de vigilància ambiental que permeti determinar si el impacte ambiental real de la planta de compostatge s'ajusta al contingut de la Llicència Ambiental atorgada. Amb aquesta finalitat s'efectuaran com a mínim les següents campanyes de mesures:

- Registre de les queixes i deteccions originades a l'entorn per motiu d'olors i adreçades a la planta de compostatge, les quals rebran un tractament de "no conformitats", havent de ser analitzades i resoltes amb mesures cautelars per tal d'evitar la seva eventual repetició.
- Registre dels períodes de pluges i de la variació dels nivells de dipòsits, sobreiximents i afectacions.

Títol III. MANTENIMENT I REPOSICIÓ DE LA INFRASTRUCTURA DE LA PLANTA DE COMPOSTATGE

Capítol 1. MANTENIMENT

36. RESPONSABILITATS DEL GESTOR

El gestor ha d'efectuar un manteniment adequat i suficient de la totalitat d'equips i instal·lacions que formen part de la planta de compostatge, d'acord amb el Programa de Manteniment (neteja, lubricació, manteniment de maquinària, instal·lacions i edificis...) aprovat pel Consell Comarcal. Aquest document forma part del Manual d'Explotació de la planta de compostatge.

Pel que fa al manteniment i conservació el gestor ha de:

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





- Adquirir tots els components, materials, productes i subministraments necessaris per al manteniment, conservació i gestió adequada de la planta de compostatge, reparant o reposant tots els elements deteriorats de les instal·lacions.
- Disposar a les instal·lacions de tots els EPI's necessaris per garantir la seguretat de qualsevol persona que es trobi a les instal·lacions.
- Contractar al seu càrrec, si cal, els serveis externs necessaris per garantir el correcte funcionament de la instal·lació (tritadora, cuba per evacuar lixiviats, brigada de neteja, etc.).
- Revisar i netejar un cop al mes, com a mínim, tots els elements de maquinària i obra civil que integren la planta, sempre i quan el Programa de Manteniment no recomani una freqüència inferior per a la realització d'aquestes tasques. Així mateix, procedirà a renovar la pintura quan correspongui per programa i/o consideri el Consell Comarcal. En tot cas, les operacions efectuades es descriuran als informes mensuals segons es vagin realitzant i quedaran recollides a la memòria anual d'exploració.
- Contemplar l'obligatorietat de subscriure a càrrec seu determinats contractes de manteniment d'equips, la conservació dels quals és molt especialitzada, com és el cas dels programes de control, equips específics, transformadors i centres d'alta, etc.
- En qualsevol cas, es responsabilitzarà de l'adequat funcionament de tots els equips i no podrà preteixar davallades en el rendiment de la planta per causes imputables a la manca de manteniment.

37.PROGRAMA DE MANTENIMENT PREVENTIU DE LES INSTAL·LACIONS

A fi de complir amb les obligacions enumerades anteriorment, el gestor ha d'atendre al Programa de manteniment preventiu aprovat pel Consell Comarcal.

En aquest sentit, el gestor ha de presentar anualment el seu Pla de manteniment preventiu, inclòs en el Manual d'exploració, que podrà ser objecte de modificacions i/o actualitzacions prèvia autorització del Consell Comarcal.

El Pla de manteniment preventiu s'estendrà a l'àmbit següent:

- Urbanització exterior.
- Urbanització interior, vials i paviments, enllumenat, etc.
- Naus i edificacions.
- Equipament i instal·lacions fixes.
- Equipament i maquinària mòbil.
- Jardineria exterior i interior.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -





- Depuració d'aigües sanitàries.
- Tractament d'aire (biofiltres, dipòsit de productes químics, etc.).
- Tancament exterior.

38.MANTENIMENT PREVENTIU D'EQUIPS SINGULARS

El gestor ha de disposar de contractes de manteniment amb empreses degudament homologades per totes aquelles instal·lacions les quals sigui reglamentari aquest requisit; en aquest sentit, es consideren com a mínim:

- Instal·lació elèctrica d'alta i baixa tensió.
- Línia de tractament d'aïres amb productes químics.
- Dipòsit de gasoil.
- En general, totes les instal·lacions que requereixin de legalitzacions.

Així mateix, el gestor establirà contractes de manteniment d'aquells equips i instal·lacions que, per la seva singularitat, així ho precisin. En aquest apartat, es consideraran els grups de pressió i tot allò que sigui d'aplicació normativa.

Finalment, i en raó de l'experiència adquirida durant l'explotació de la planta, el gestor establirà un procediment d'inspecció periòdica de tots els elements de la instal·lació:

Tots els treballs de manteniment preventiu es programaran per tal que l'aturada de la planta de compostatge suposi el menor temps possible i ha de ser especificat en el programa de manteniment.

39.MANTENIMENT CORRECTIU

El gestor ha de reparar al seu càrrec tots els desperfectes i avaries que es produeixen en les instal·lacions, fins i tot en aquelles que estiguin temporalment inactives.

Tots els elements que es detectin en mal estat en les operacions, inspeccions i comprovacions descrites o en el funcionament correcte de l'explotació, seran substituïts immediatament pel gestor.

40.RECANVIS

El gestor està obligat a disposar, en magatzem propi o mitjançant sistema de subministrament garantit de resposta ràpida, l'estoc mínim de seguretat de materials, peces, aparells i recanvis per al seu funcionament normal i per a les reparacions de rutina. En qualsevol cas el gestor ha de preveure la reposició de peces crítiques (que puguin alterar substancialment el bon funcionament i capacitat de la instal·lació) en un termini de 48 hores.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -





El gestor ha de reposar tots els elements inclosos en el inventari que es consumeixin, deteriorin o desapareguin, i ha de mantenir-los al dia.

41. SEGUIMENT DELS EQUIPS

El gestor ha de mantenir actualitzada una fitxa de control de les operacions de manteniment, avaries i anomalies, per a cada element funcionalment independent (en funcionament o reserva). En la citada fitxa figuraran:

- Dates de les operacions de control o manteniment preventius.
- Data de les avaries.
- Data de les reparacions, descripció i causa que les han motivat i possibles millores introduïdes o proposades per a evitar-les en el futur.

Totes aquestes fitxes figuraran en l'arxiu de la planta de compostatge, el qual haurà d'estar correctament informatitzat i a disposició del Consell Comarcal.

42. TREBALLS ADDICIONALS

A més a més de les operacions i revisions descrites en el Programa de manteniment, caldrà realitzar totes aquelles operacions i inspeccions addicionals que estimi necessàries el Consell Comarcal per a un normal manteniment de la instal·lació.

En aquest sentit, el gestor presentarà l'informe detallat on es recullin tots els aspectes tècnics administratius, econòmics i comercials, així com les previsions a curt termini.

43. MATERIALS, REPOSICIONS I SUBMINISTRAMENTS

El gestor pel que fa al material, reposicions i subministraments ha de:

- Disposar en les instal·lacions de tots els materials, aparells i recanvis originals per garantir el seu funcionament normal o per a les actuacions de manteniment rutinàries.
- Executar el Manual de manteniment.
- Realitzar la lubricació de tot l'equipament d'acord amb el Manual de lubricació, adjunt al Programa de manteniment. El Manual de Lubricació recollirà, per a cada element, les característiques del lubricant a utilitzar als diferents punts, la freqüència de la lubricació i l'histograma de lubricació i canvis d'olis.
- Confeccionar per a cada element funcionalment independent (en funcionament o reserva) que ho requereixi, una fitxa de control de les lubricacions i canvis d'olis i de la resta d'operacions de manteniment, que estarà disponible a l'arxiu de la planta.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





- Confeccionar per a cada element funcionalment independent (en funcionament o reserva), una fitxa historial de les avaries i anomalies sorgides. En l'esmentada fitxa hi figurarà: data de l'avaría, data de la seva reparació, descripció i causa que l'ha motivat, i possibles millores introduïdes o proposades per evitar-la en el futur.

Totes aquestes fitxes han de figurar a l'arxiu de planta, el qual ha d'estar correctament informatitzat. El Consell Comarcal tindrà accés, en qualsevol moment, a l'arxiu per a procedir a la seva verificació.

- Utilitzar els greixos i olis recomanats pels subministradors dels equips i instal·lacions, o si no, els equivalents de qualitat provada.
- Recollir i emmagatzemar els olis i qualsevol altre tipus de lubricant o dissolvent per a que pugui rebre el tractament adequat.
- Substituir, a càrrec seu, tots els materials en mal estat que es detectin en les operacions de revisió, inspecció i comprovacions de manteniment així com les de funcionament habitual de les instal·lacions.
- Reposar tots els elements inclosos en l'inventari que es consumeixin, deteriorin o desapareguin, mantenint-los al dia, donant comptes de tota baixa o reposició. El gestor, de la seva part, pot augmentar a càrrec seu el número i classe de recanvis, per al bon funcionament de les instal·lacions, incloent-los també a l'inventari.
- Subministrar a càrrec seu els productes fungibles necessaris per al perfecte funcionament. Per això, haurà de disposar-ne al magatzem en nombre suficient per fer front a qualsevol eventualitat que es pugui presentar en el seu lliurament per part dels proveïdors.
- Tots els elements i productes necessaris s'emmagatzemaran de forma ordenada i en les condicions adequades segons el grau de toxicitat i perillositat dels diferents materials.

44. PARADES I AVARIES

El gestor ha de reparar ràpidament i al seu càrrec, tots aquells desperfectes i avaries que es produeixen en les instal·lacions.

Sempre que sigui possible, les reparacions es faran a la mateixa planta de compostatge, excepte aquelles d'especial importància que requereixen la substitució d'elements complexos o el trasllat dels elements avariats a tallers exteriors. En qualsevol cas, es procedirà amb la màxima rapidesa i es recorre, quan sigui el cas, a tallers especialitzats i d'acreditada solvència.

Les reparacions d'elements de la planta es faran, en termes generals, en el termini màxim d'una setmana. Si es tracta d'elements disponibles al mercat, però que no es poden reparar

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





dins d'aquest termini, es procedirà a substituir-los de manera provisional per altres similars mentre es repara l'avariat, prèvia conformitat del Consell Comarcal.

Sempre que es produeixi una paralització parcial de la planta per avaries, s'abonarà el cànon corresponent al pes de brossa realment tractada.

Quan la paralització sigui deguda a negligència o duri més del temps imprescindible per deixadesa del gestor, es deixarà d'abonar el cànon previst pel tractament de les tones entrades durant el període de paralització i s'aplicaran les sancions corresponents.

Qualsevol avaria en els equips, obra civil o instal·lacions que puguin afectar a les garanties establertes amb els respectius subministradors seran prèviament consultats amb el Consell Comarcal. Qualsevol manipulació sense autorització que comprometi les garanties serà responsabilitat del gestor, el qual es veurà obligat a executar al seu càrrec totes les actuacions necessàries per a restituir-les.

Capítol 2. TRANSFERENCIA DE PROPIETAT DE LA PLANTA.

45.GENERALITATS.

D'acord amb les estipulacions del contracte, el gestor haurà transferir la planta al Consell Comarcal de la Selva una vegada finalitzi el període d'explotació. A la fi d'aquest període, la planta haurà d'estar totalment operativa, amb rendiments normals i en perfecte estat d'ús, coses que s'acreditaran amb l'Informe tècnic de transferència de la planta.

46.PLA DE REPOSICIÓ D'EQUIPS.

Per garantir el que disposa l'article anterior, el gestor aplicarà escrupolosament el Pla de reposició d'equips prèviament aprovat pel Consell Comarcal de la Selva al que s'haurà de sotmetre amb periodicitat anual, notificant cadascuna de les reposicions que s'efectuïn.

El Pla de reposició d'equips podrà ser objecte de modificacions i actualitzacions que hauran de ser també sotmeses a l'aprovació del Consell Comarcal.

47.INFORME TÈCNIC DE TRANSFERÈNCIA DE LA PLANTA.

Prèviament a l'acceptació de la transferència de la Planta pel Consell Comarcal de la Selva, el gestor haurà de presentar un informe tècnic de l'estat de la mateixa que inclourà, com a mínim, els següents extrems:

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





- Certificacions de les últimes operacions de manteniment efectuades en els equips que ho requereixin reglamentàriament. Aquestes certificacions tindran una antiguitat inferior a sis mesos.
- Certificacions de les últimes revisions efectuades als túnels, biofiltre i l'estructura de la coberta de la nau, amb una antiguitat inferior a sis mesos.
- Fitxes de manteniment actualitzades per a cadascun dels equips de les instal·lacions.
- Informe elaborat per una Entitat de Inspecció i Control sobre l'estat general dels sistemes i equips que formen la Planta.
- Dossier de seguretat de cadascun dels equips i sistemes sotmesos a alguna reglamentació de seguretat (inclòs la relacionada amb la seguretat de les màquines). Aquest dossier inclourà, como a mínim, còpia visada del corresponent projecte de legalització, certificacions de posta en marxa, butlletins dels instal·ladors i certificacions d'inspeccions periòdiques. L'última inspecció periòdica, quan aquesta sigui exigible, tindrà una antiguitat inferior a sis mesos.

48. ACTA DE TRANSFERENCIA DE LA PLANTA.

El Consell Comarcal de la Selva es reserva el dret a efectuar, al seu càrrec, qualsevol inspecció o prova que consideri convenient abans de la recepció de la planta. El gestor estarà obligat a revisar, reparar o substituir, enterament al seu càrrec, qualsevol component, equip o sistema que, com a resultat de la inspecció o prova instada pel Consell Comarcal, i al seu criteri, no reuneixi les condicions d'ús a les que fa referència el present Reglament.

En cas de discrepància, ambdues parts es sotmetran a arbitratge davant el Tribunal Arbitral de Girona.

Una vegada acceptada la transferència de la planta del gestor al Consell Comarcal de la Selva, aquest acte es formalitzarà en una acta signada per ambdues parts.

Títol IV. INSPECCIONS I SANCIONS

Capítol 1. INFRACCIONS

49. CLASSIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS.

Les infraccions en que pot incorre el gestor en la prestació del servei es classifiquen de lleus, greus i molt greus.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





49.1. Infraccions lleus.

Se consideraran infraccions lleus:

- Cada falta de notificació d'una contingència o d'una incidència al Consell Comarcal.
- Cada incompliment que es detecti del Pla de neteja.
- Cada incompliment de les operatives i instruccions del Programa de control d'olors de la Planta.
- El retràs superior a 1 mes i no justificat en el compliment del Pla de caracteritzacions.
- El retràs superior a 15 dies en l'emissió del informe mensual.
- La no presentació al Consell Comarcal dels llibres de registre obligatoris, degudament actualitzats, en el moment de ser requerits.
- El retràs superior a 15 dies i no justificat en l'enviament al Consell Comarcal de qualsevol informació que hagi estat requerida.
- La percepció d'olors qualificats de "molt intensos" en algun punt de l'àrea de influència de la planta durant tres inspeccions en dies no consecutius, en un període de 20 dies.
- La percepció reiterada de queixes originades a l'entorn per motiu d'olors i dirigits a la planta.
- La inactivitat per una sola vegada davant les queixes rebudes i verificades i la seva falta de tractament com a "no conformitats".
- La superació de les quantitats màximes o temps de duració de les quantitats màximes d'emmagatzematge.

49.2. Infraccions greus.

Se consideraran infraccions greus:

- La transferència de residus injustificada o que no compti amb l'aprovació prèvia del Consell Comarcal.
- El no compliment del nivell d'estabilització per al rebuig exigít a la Llicència Ambiental.
- La superació del contingut de matèria orgànica present al rebuig exigít per la Llicència Ambiental.
- La generació d'una quantitat de rebuig superior a la màxima autoritzada a la Llicència Ambiental.
- La producció d'una quantitat de compost inferior a la prevista, sempre que la diferència entre la quantitat realment generada i la prevista sigui inferior al 10% de la segona (per períodes trimestrals).

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Clasificador: Ordre del dia -





- La gestió a la Planta de residus no precedents del sistema gestionat pel Consell Comarcal sense autorització prèvia (cada vegada).
- El incompliment d'algun dels límits imposats a la Llicència Ambiental.
- L'absència de implantació del Pla de Vigilància Ambiental.
- El impagament d'impostos, taxes o tributs.
- El retràs (superior a 1 mes) en l'emissió de l'informe anual.
- El incompliment del Pla de Vigilància Ambiental.
- La reiteració de més de tres infraccions lleus del mateix tipus durant un any.

49.3. Infraccions molt greus.

Se consideraran infraccions molt greus:

- La gestió a la Planta de residus no precedents del sistema gestionat pel Consell Comarcal amb la negativa d'aquest.
- L'enviament al Consell Comarcal d'informació falsa o manipulada relativa a qualsevol aspecte de l'operació de la Planta.
- El impagament de quotes empresarials a la Seguretat Social.
- El incompliment de normativa de seguretat i salut laboral.
- La reiteració de més de tres infraccions greus del mateix tipus durant un any.

50. PROCEDIMENT SANCIONADOR.

Les sancions per infracció s'imposaran prèvia instrucció de l'expedient corresponent, amb audiència de l'interessat.

L'expedient s'iniciarà a proposta dels serveis tècnics del Consell Comarcal de la Selva per pròpia iniciativa o per denúncies. En el mencionat expedient es donarà audiència al gestor per un termini d'un mes, es practicarà la informació i proves necessàries per la justificació dels fets, i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa d'aplicació.

La resolució d'expedients sancionadors i la imposició de multes i de mesures que comportin les sancions es competència del President del Consell Comarcal de la Selva d'acord amb el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que la pot delegar en el Gerent.

Les resolucions que el President, o en el seu cas, el Gerent, adoptin en l'exercici de les funcions contemplades en els paràgrafs anteriors posen fi a la via administrativa i la concessionària pot interposar recurs de reposició potestatiu en contra en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que els hagi dictat, a comptar a partir del dia següent de la

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





notificació. Així mateix, i sense necessitat del recurs prèvia de reposició, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a l'últim de la notificació de la resolució, el gestor podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant la jurisdicció corresponent.

Capítol 2. SANCIONS

51. VALORACIÓ DE LES INFRACCIONS.

S'estableix un règim sancionador basat en valoració per punts de las infraccions, d'acord amb el següent esquema:

- Infracció lleu: un punt.
- Infracció greu: cinc punts.
- Infracció molt greu: vint-i-cinc punts.

Cada punt equivaldrà a una dècima part de l'u per cent de la previsió de retribució anual total en concepte de cànon d'explotació que figuren en el compte d'explotació de l'any en curs.

52. ABONAMENT DE LES INFRACCIONS.

L'import de les infraccions acumulades durant l'any es deduirà de la liquidació anual. No obstant, el Consell Comarcal de la Selva podrà optar per anar deduint aquest import dels pagaments mensuals si considera que l'import acumulat de les infraccions és tal que així ho justifica.

53. SUSPENSIO D'ACTIVITATS.

En cas d'una infracció molt greu que -al seu propi criteri- pot suposar un risc greu i imminent per la seguretat i la salut de les persones o pel medi ambient, el Consell Comarcal de la Selva es reserva el dret d'ordenar el cessament immediat de les activitats de la planta. L'operació de la planta no es podrà reprendre fins que s'hagi subsanat l'anomalia a plena satisfacció del Consell Comarcal.

En cas de que el Consell Comarcal decreti la suspensió forçosa de les activitats de la planta en aplicació del present article, el Concessionari no podrà reclamar pagament algun en concepte de indemnització o lucre cessant.

4. Propostes Urgents

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





5. Mocions

5.1 Moció de suport al Correllengua 2015 (PRP2015/290)

Exp. núm.: 2015/627

Antecedents

Atesa la necessitat d'assolir la plena normalització de la llengua catalana arreu del territori, convertint-la en la llengua vehicular i comuna de la nostra societat i en l'element d'integració de les persones nouvingudes,

Atesa la marginació que rep el català per part de les institucions estatals, cada cop més recentralitzadores. Des de la sentència del Tribunal Constitucional de 2010, que menysprea la llengua i la nació catalanes, fins a la Llei Wert que dinamita els fonaments del nostre sistema educatiu,

Atès el desig d'una gran majoria del poble català d'assolir l'estat propi, que ens obrirà un futur de més llibertat i de millores socials, polítiques, econòmiques i lingüístiques,

Atesa la consolidació que després de 19 anys està assolint la iniciativa cívica del Correllengua gràcies al suport d'ajuntaments, consells comarcals, associacions i societat civil en general,

Atesa la voluntat de la Coordinadora d'Associacions per la Llengua Catalana (CAL), organitzadora del Correllengua, de ratificar i augmentar aquest suport i arribar a tots els municipis i comarques de parla catalana,

Atès el compromís amb la llengua catalana que sempre ha caracteritzat aquest Consell Comarcal,

Acords

En conseqüència, es proposa a al Ple del Consell Comarcal de la Selva l'adopció dels següents acords:

Primer.- Donar suport al Correllengua 2015 com a instrument reivindicatiu de la societat a favor de la plena normalització en l'ús social de la llengua arreu dels territoris de parla catalana i a favor de la seva unitat.

Segon.- Donar suport a les entitats i grups del municipi interessats en organitzar el Correllengua i aportar la infraestructura i l'ajuda necessària per al bon desenvolupament de les activitats programades.

Tercer.- Fer pública aquesta iniciativa i estendre-la a tots els àmbits que siguin propis d'aquesta corporació.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





Quart.- Donar suport a les iniciatives de voluntariat promogudes per la CAL i encaminades a facilitar l'apropiació i l'ús del català oral entre persones i col·lectius, especialment entre la població nouvinguda.

Cinquè.- Fer arribar aquest acord a la seu nacional de la Coordinadora d'Associacions per la Llengua Catalana (CAL), al carrer Muntadas, 24-26 baixos, 08014 de Barcelona, o a través del correu electrònic cal@cal.cat.

5.2 Moció de suport a l'acollida de població refugiada víctima dels conflictes armats a la mediterrània (PRP2015/321)

Exp. núm.: 2015/681

Antecedents

El món local català manifesta la seva preocupació per la crisi humanitària en matèria de refugi que està tenint lloc a la Mediterrània, arran de la guerra civil a Síria i d'altres conflictes internacionals.

Segons dades de l'ACNUR, aproximadament 322.000 persones han creuat la Mediterrània durant el 2015, la majoria com a refugiades, fugint de la violència i la persecució, de les quals almenys la meitat provenen de Síria. A més, es compta que 2.750 persones han desaparegut o mort en els primers vuit mesos de l'any i es preveu que el nombre d'arribades continuï augmentant els propers dos mesos.

El Fons Català de Cooperació al Desenvolupament és una organització formada per ens locals que destinen una part del seu pressupost a finançar accions de Cooperació al Desenvolupament i de Solidaritat amb els pobles dels països més desfavorits, i actua com a instrument de coordinació dels esforços dels ajuntaments catalans en els casos d'actuacions en situació d'emergència i especialment en la postemergència i reconstrucció.

L'any 2013 el Fons Català va obrir una campanya d'emergència per donar suport a la població arran de la guerra civil a Síria en la qual ha continuat treballant des de llavors, amb el suport dels municipis catalans.

Davant de la situació actual i,

- Atès que la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea, en el seu article 1, determina que la dignitat humana és inviolable i ha de ser respectada i protegida.
- Atès que la Declaració Universal dels Drets Humans reconeix en l'article 14 que, en cas de persecució, tota persona té dret a cercar asil, i a gaudir-ne, a qualsevol país.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





- Atès que la Convenció de Ginebra del 1951 i el Protocol sobre l'Estatut del Refugiat de 1967, tots dos signats i ratificats per l'Estat espanyol, preveuen que cal facilitar l'estatut de refugiat i garantir els drets que aquest estatut preveu.
- Atesa la crida de la Plataforma Stop Mare Mortum als municipis catalans per la creació d'una Xarxa de Municipis Acollidors.
- Atès que pel principi de subsidiarietat tot el que pugui fer-se en una administració propera a la ciutadania no cal que es faci en una de rang superior.
- Atès que del 2013 al 2014 a Catalunya vam passar de 484 a 786 peticions d'asil i només 28 places d'acollida.
- Atès que els municipis catalans s'han caracteritzat per respondre solidàriament a l'arribada de persones refugiades de conflictes com el dels Balcans i que compten amb un teixit associatiu vinculat a la pau, els drets humans i el desenvolupament.
- Atesa la demanda de la societat civil catalana als respectius municipis per a que donin resposta a la situació dels refugiats.

Per tot això, des del Consell Comarcal de la Selva, es proposa l'adopció dels acords següents:

Acords

Primer. Instar el Govern espanyol a:

- Demanar una major dotació de recursos a la UE per suport jurídic, assistència, acollida i integració social i que s'estableixin mecanismes perquè es transfereixin a les administracions municipals per a la gestió descentralitzada.
- Augmentar el nombre de places d'asil, també com la dotació pressupostària per millorar la qualitat en les diferents fases de l'atenció a aquest col·lectiu.
- Augmentar de sis mesos a un mínim de 24 mesos el període d'acollida de les persones sol·licitants d'asil, en funció de la vulnerabilitat de cada persona.
- Donar suport als països d'asil, normalment empobrits, on es concentren el 85% de les persones refugiades del món a través de la cooperació al desenvolupament o l'ajuda humanitària directa o indirecta, tot garantint els drets de totes les persones.

Segon. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a:

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





- Actualitzar la dotació pressupostària del Pla de Protecció Internacional a Catalunya (PPIC), aprovat el 28 de gener de 2014, adequant-la a la situació actual i assegurar-ne el desplegament.
- Territorialitzar els serveis d'atenció a les persones demandants d'asil i en paral·lel formar i/o especialitzar aquelles persones dels municipis que s'hauran de fer càrrec del suport i l'atenció a les persones sol·licitants.
- Donar suport als municipis acollidors i facilitar-ne la coordinació.
- Donar suport als països d'asil, normalment empobrits, on es concentren el 85% de les persones refugiades del món a través de la cooperació al desenvolupament o l'ajuda humanitària directa o indirecta, garantint els drets de totes les persones.

Tercer. Elaborar, en el cas que no n'hi hagi, o revisar/actualitzar els plans d'acollida municipals (o comarcals) per a incorporar-hi l'asil.

Quart. Donar suport i col·laborar amb les entitats catalanes que treballen en l'acollida i el servei a les persones sol·licitants d'asil.

Cinquè. Definir quin suport (servei i infraestructura) pot oferir el municipi per acollir les persones sol·licitants.

Sisè. Treballar en la sensibilització de la població del municipi sobre la realitat de les persones refugiades i la dinamització de la xarxa local solidària.

Setè. Endegar i garantir polítiques municipals de cooperació al desenvolupament amb vocació transformadora.

Vuitè. Oferir els municipis com a territori d'acollida.

Novè. Sumar-se a les línies de treball identificades i consensuades a la reunió en matèria de refugi, celebrada el passat 4 de setembre de 2015 a la seu del Fons Català amb la participació de més d'una vuitantena d'ajuntaments. Aquestes són:

- Assistència en les rutes de fugida
- Suport als municipis de la ruta
- Planificació i gestió de l'acollida
- Acollida a Catalunya

Desè. Coordinar i concentrar els esforços del món local davant la situació d'emergència actual, a través del Fons Català, en col·laboració amb les entitats municipalistes, per tal de tenir una veu conjunta que interlocuti amb la Generalitat de Catalunya i el Govern de l'Estat espanyol.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -





Onzè. Fer arribar aquest acord al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, a la Federació de Municipis de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis, a la Generalitat de Catalunya i al Govern de l'Estat espanyol.

6. Precs i preguntes

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	5042b5511ba6449d80d76b89ecd8a78a001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Clasificador: Ordre del dia -

